



Preguntes freqüents

Tens dubtes sobre el món associatiu? T'ajudem a resoldre'ls!

1. Definicions

Què és una associació? agrupació de tres o més persones físiques i/o jurídiques que realitzen una activitat col·lectiva sense ànim de lucre.

Què és una federació? un conjunt d'associacions que s'uneixen amb l'objectiu d'assolir finalitats comunes. : [Constitució d'una federació.](#)

Què és una fundació?: entitats sense ànim de lucre que es constitueixen quan una o més persones decideixen dedicar de manera permanent béns o drets de contingut econòmic per a la realització de finalitats d'interès general. [Constitució d'una fundació.](#)

Què vol dir sense ànim de lucre? : significa que es pot tenir **activitat econòmica i beneficis** però aquests es **reinverteixen en la finalitat social** de l'entitat i mai en les seves persones associades.

2. Constitució i tràmits administratius

➔ Inscripció d'una associació: com es fa?

Primer pas:

- Doneu d'alta l'associació al registre del [Departament Justícia i Qualitat Democràtica](#) de La Generalitat de Catalunya.
- En el cas que sigui una associació esportiva:
 1. Clubs o associacions esportives
 2. Agrupacions esportives i federacions esportives catalanes
 3. L'adscripció de les seccions esportives d'entitats no esportives

Cal la inscripció al [Registre d'entitats esportives](#) de la Generalitat de Catalunya, adscrit orgànicament al Consell Català de l'Esport:

Caldrà tenir preparats els següents documents:

- [L'acta fundacional](#) amb data i signatura de les persones sòcies fundadores.
- [Els estatuts](#) amb data i signatura de les sòcies fundadores o per la presidència i secretaria.

Segon pas:

Un cop obtinguda la Resolució de la inscripció al Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya o registre anàleg, fer el tràmit demanant inscripció al [Registre Municipal de Sant Adrià de Besòs](#).

→ Certificat digital:

Què és?

És una **certificació electrònica oficial per a persones físiques i per a representats de persones jurídiques**, que vincula unes dades de verificació de signatura i en confirma la seva identitat electrònicament. Per tant, permet garantir la identitat d'un subjecte i la seva representativitat. En aquest sentit, permet realitzar tràmits en línia amb plenes garanties jurídiques i signar els documents electrònics amb la mateixa validesa legal que la signatura manuscrita.

És obligatori que la vostra entitat disposi d'un **Certificat Digital** de representant de persona jurídica per tal de fer gestions de les Administracions Públiques.

Com obtenir-lo?

Mitjançant la ["Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre" \(FNMT\)](#)

PAS A PAS:

PAS 1. Verificacions de la configuració prèvia.

- Tot el procés s'ha de realitzar en el mateix ordinador i usuari, així com des del mateix navegador.
- No s'ha d'actualitzar ni formatar l'ordinador durant el procés de sol·licitud i descàrrega.
- La sol·licitud es pot fer amb la última versió de qualsevol dels següents navegadors: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft EDGE, Opera i Safari. Per tant, s'aconsella actualitzar els navegadors abans de començar el tràmit.
- Cal assegurar-se que el vostre dispositiu té instal·lat el software necessari per la generació de les claus, el configurador FNMT-*RCM. Podeu descarregar el [configurador](#). Un cop descarregat i instal·lat, no és necessari realitzar cap acció ja que aquest s'executarà de forma automàtica.

PAS 2. Sol·licitud del certificat de dades registrals.

Abans de fer la sol·licitud del certificat del FNMT, **és necessari sol·licitar** -a través de l'entitat de registre que correspongui- **el certificat de dades de registre** de l'associació.

Com obtenir el certificat de dades registrals de l'associació?

Aquest certificat s'ha de sol·licitar al registre d'associacions on està registrada l'entitat. A continuació, us expliquem els procediments d'obtenció d'aquest certificat en els casos dels registres d'associacions més habituals en el sector:

- **Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.** [Tràmit per a l'obtenció del Certificat de dades registrals](#)
- **Registre d'Associacions de la Secretaria General de l'Esport.** [Tràmit per a l'obtenció de certificat de dades registrals.](#)

PAS 3. Sol·licitud del certificat digital

Per tal d'iniciar la sol·licitud del certificat digital cal:

- Entrar a l'espai "[sol·licitar certificat de representant legal de persona jurídica](#)", de la pàgina web de la FNMT.
- Emplenar el formulari de sol·licitud del certificat indicant el NIF de l'entitat representada i una adreça de correu electrònic a través de la qual rebreu les notificacions en referència al tràmit i al cicle de vida del certificat.
- Un cop completat i enviat, rebreu un correu electrònic amb un **codi de sol·licitud**. Cal conservar aquest codi ja que es requerirà al llarg del procés. Per aquest motiu es recomana imprimir el full de sol·licitud i tenir-lo a mà. També es recomana anotar i recordar la contrasenya que ens demana introduir quan es fa la sol·licitud perquè la necessitem a l'hora de descarregar el certificat.

IMPORTANT! Un cop iniciat el tràmit de sol·licitud es disposa de **10 dies hàbils** per a poder realitzar tot el tràmit de sol·licitud i descàrrega del certificat de representant.

PAS 4. Acreditació de l'entitat

Disposeu de dues opcions:

- **Opció 1: a través d'una oficina de Correus.** Aquesta és l'opció més ràpida ja que no cal cita prèvia (el tràmit té un cost). En cas d'escollir aquesta opció, cal completar i imprimir el [formulari de sol·licitud d'acreditació de l'entitat](#). Aquest ha d'estar emplenat electrònicament i amb signatura a mà.
- **Opció 2: a través d'una oficina d'Hisenda.** Cal [sol·licitar cita prèvia presencial](#) a l'oficina de l'Agència Tributària a la que vulgueu acudir. Heu de seleccionar l'opció "La cita es para otra persona o una empresa".

Tant en una opció com en l'altra, la **documentació** que cal presentar és:

- **DNI original** de la persona responsable legal de l'associació. Per tant, és imprescindible que sigui Presidència que acudeixi a realitzar aquesta acreditació.
- **Certificat de dades registrals d'una associació.**
- El **codi de sol·licitud**.

PAS 5. Descàrrega del certificat digital

- Un cop presentada l'acreditació, **rebreu un avís al correu electrònic** indicat en la sol·licitud online del certificat. Aquest avís sol tardar entre 4-8 dies hàbils. En l'avís s'indicarà que ja podeu realitzar el pagament i descàrrega del certificat digital.
- La descàrrega del certificat s'ha de realitzar des de l'apartat de "[Descàrrega certificat](#)" de la pàgina web de la FNMT, o des de l'enllaç enviat a través del correu electrònic per part de la FNMT.
- En aquest enllaç cal indicar el **NIF de l'associació i el codi de sol·licitud**. Cal també recordar la contrasenya que es va indicar en el tràmit de sol·licitud, perquè el sistema la pot demanar.
- Un cop completades les dades, caldrà fer el **pagament del tràmit** (en línia), utilitzant una targeta de crèdit o dèbit (Visa o Mastercard).
- És important que a l'hora de realitzar la descàrrega del certificat, es marqui la casella per acceptar les condicions d'ús del certificat en l'apartat corresponent.

RECOMANACIÓ:

Un cop rebut l'avís per correu electrònic es disposa d'un termini de **40 dies per poder fer la descàrrega del certificat**.

➔ Com puc obtenir el NIF de l'associació?

El Número d'Identificació Fiscal (NIF) és el codi que permet a les entitats fer activitats segons les pautes tributàries. El procés per aconseguir-ho és el següent:

- Omplir el [Model 036](#)
- Certificat de la inscripció de l'associació en el Registre d'Associacions
- Estatuts i acta fundacional presentats al Registre
- DNI/Document d'identificació de la persona que representa l'entitat.

Es pot presentar presencialment o telemàticament (amb Clave, DNI electrònic o certificat de la FNMT).

➔ Canvi del domicili social: quins passos haig de seguir?

És una decisió que s'ha de prendre des de la Junta Directiva o Assemblea.

S'han de seguir els passos següents:

- Entrar al tràmit "[Canvi de domicili social d'una associació](#)".
- Omplir el [certificat de l'acord de canvi de domicili social](#) signat pel càrrec de Secretaria amb el vistiplau del càrrec de Presidència.
- Iniciar el tràmit i adjuntar el certificat anterior.

- Un cop enviat, rebreu el justificant de recepció.

S'hauran de fer dues notificacions més:

- A l'Agència Tributària: [Models 036 i 037. Consulta i modificació del domicili fiscal i del domicili de notificacions](#).
- Al Registre municipal de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, i [fer el tràmit de canvi de dades](#).

➔ **Modificació dels estatuts: què són? Què hem de tenir en compte?**

- Convocar Assemblea general i que en aquesta es validin per votació majoritària.
- Iniciar el [tràmit de modificació](#) a la Generalitat de Catalunya.
- S'ha de pagar una taxa.
- Quan estigui aprovada, cal avisar dels canvis a l'Agència Tributària a partir dels models [036 i 037](#), consulta i modificació de domicili fiscal i dades censals.
- Caldrà avisar també l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs amb el [document de canvi de dades d'una entitat](#).

➔ **Contractació de personal no voluntari: puc fer-ho?**

Caldrà seguir els següents passos:

- Donar d'alta l'entitat a la Seguretat Social.
- Donar d'alta la persona treballadora a la Seguretat Social.
- Elaborar el contracte laboral.
- Presentació i registre del contracte al Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).
- Cotització i tributació.

➔ **Ocupació de la via pública: com ho puc sol·licitar?**

- a) S'ha de sol·licitar autorització d'ús d'espai públic per a [ocupació de via pública: celebració d'actes](#)
- b) S'ha de sol·licitar autorització d'ús d'espai públic per a [ubicació de parada temporal](#).

En cas de venda o subministrament de begudes i/o aliments: cal sol·licitar la inscripció al [Registre municipal d'altres entitats distribuïdores d'aliments](#) (només caldrà fer-lo una vegada).

➔ Sol·licitud d'equipament municipal: com ho puc sol·licitar?

[Sol·licitud d'utilització d'espais en equipaments municipals](#), per a la celebració d'activitats culturals, esportives o de lleure.

➔ Dissolució de l'entitat: com fer-ho?

1. Convocar una Assemblea General Extraordinària i que sigui l'únic punt a l'ordre del dia.
 2. Comunicar la [dissolució](#) al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
 3. Donar de baixa el NIF de l'associació a l'Agència Tributària mitjançant la presentació del [Model 036](#), marcant la casella 150 (baixa), a la casella 151 la causa "dissolució i liquidació" i posant a la casella 152 la data efectiva de la baixa.
 4. Tramitar la [baixa del Registre municipal d'entitats](#) a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
-

3. Àmbit legal i fiscal

➔ Declaració d'utilitat pública: què és?

La [DUP](#) es refereix al reconeixement administratiu que manifesta que aquesta entitat té finalitats d'interès general (benefici col·lectiu) o particular (segons els membres de l'organització).

➔ Certificació registral: com la puc obtenir?

Es tracta d'un document públic que acredita les dades del registre de la entitat.

- Associacions registrades al [Departament Justícia i Qualitat Democràtica](#) de La Generalitat de Catalunya.
- Associacions registrades al [Registre d'entitats esportives](#) de la Generalitat de Catalunya.

➔ Obligacions fiscals d'una associació: quines són?

Les entitats sense ànim de lucre també són subjectes fiscals. L'obligació de presentar impostos varia segons el tipus d'activitats econòmiques, segons els ingressos obtinguts anualment, si teniu personal contractat, entre d'altres.

➔ IAE, IS, IRPF, IVA: què són?

- **IAE:** l'impost sobre activitats econòmiques; inclou recursos materials, logístics i humans que permeten entregar béns o prestar serveis amb o sense prestació econòmica.
- **IS:** impost directe que grava les rendes obtingudes per les persones jurídiques. No cal presentar-ho si no se superen els 75.000€ anuals, si els ingressos corresponents a rendes no exemptes no superen els 2.000€ anuals i si les rendes no exemptes que s'obtinguin estiguin sotmeses a retenció.
- **IRPF:** impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Cal fer retencions si tenim local llogat o personal contractat. S'ha de fer trimestralment (Model 115). En acabar l'any, es presenta el Model 190 tots els conceptes.
- **IVA:** impost sobre el valor afegit, si no hi ha vendes que suposin IVA repercutit, hi ha comparació i, per tant, l'IVA suportat no és deduïble i es converteix en cost per l'entitat.

➔ Assegurança: què és? Quines hi ha?

L'assegurança garanteix el reemborsament econòmic en cas que hi hagin perjudicis causats a terceres persones per actes realitzats durant el desenvolupament de l'activitat de l'entitat. Poden ser:

- **Assegurança de responsabilitat civil:** és obligatòria.
- Assegurança de voluntariat
- Assegurança d'accidents
- Assegurança de responsabilitat de juntes
- Altes: de locals i materials, de vehicles o d'assistències en viatges.

➔ **Declaració d'operacions amb tercers: Què és el Model 347? Quan cal presentar-ho?**

El [Model 347](#) és una declaració informativa anual d'operacions amb terceres persones o entitats.

- Estan obligades a demanar-ho quan s'han efectuat operacions superiors a 3.005,06€ en tot l'any.
- En cas d'estar obligat, es presenta al febrer de manera online amb certificat electrònic.
- Podeu consultar el [document 347](#) a presentar.
- Quan estigui generada la carta de pagament, heu d'ingressar la taxa un màxim de 10 dies hàbils.

➔ **Obligacions per l'exercici d'activitats amb menors**

Segons la [Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència](#) s'estableix com a requisit la necessitat d'acreditar el document que demostra no tenir cap condemna per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual:

- El [certificat](#) es pot demanar com a entitat per totes les persones que hi participen i tenen contacte habitual amb menors.
- Com a entitat, és necessari tenir **un protocol intern d'actuació**, garantir la formació especialitzada dels membres de l'entitat, i designar un/a delegat/da de Protecció.

Quant a les **funcions dels menors a la seva participació a l'entitat**, els estatuts regulen que els menors d'edat que tinguin entre 14 i 18 anys i no estiguin emancipats necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis i sòcies de ple dret amb dret de vot a les assemblees.

- Les persones menors d'edat poden incorporar-se com a voluntàries en una entitat sempre i quan ho facin en programes de voluntariat que s'adaptin a la seva edat i característiques.

➔ **Reglament de Participació Ciutadana: què és?**

És un document que estableix els mecanismes, normes i processos perquè la ciutadania i associacions participin en la presa de decisions de l'administració local. Podeu veure un [vídeo resum del Reglament](#).

4. Dubtes operatius

➔ Pla d'associació: què haig de tenir en compte? Com puc fer-ho?

- És un document que identifica, descriu i analitza com aterrar i donar resposta a la necessitat detectada per part de l'associació.
- Es recomana la seva redacció prèviament a la constitució de l'associació.

➔ Finançament i possibles convocatòries: com ens podem finançar?

- **Recursos propis:** aquells autogenerats a partir d'activitats, serveis o quotes.
- **Recursos privats:** aquells recursos econòmics o materials per part de persones finançadores privades.
- **Recursos públics:** aquells provinents d'una administració pública, com ara un Ajuntament, Diputació, Generalitat..., com ara subvencions, premis, concursos o convenis.
- **Recursos compartits:** aquells que provenen d'aliances o col·laboracions amb altres entitats.

➔ Convocatòries de subvencions i finançament

Cal revisar regularment les convocatòries dels següents organismes:

- [Cercador d'Informació i Documentació Oficials \(CIDO\)](#)
- [Ajuntament de Sant Adrià de Besòs](#)

➔ Servei d'assessorament de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Cal concertar cita:

✉ nosolesanosa@icab.cat

☎ 619 170 233 o 93 310 17 34 de 9:00 a 14:00 i de 16:00 a 19:00h.