



## Bases reguladores del procés de Pressupost Participatiu de Sant Adrià de Besòs

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

És voluntat d'aquest Ajuntament posar a consideració de la ciutadania una part del pressupost municipal com un procés que reverteixi en el conjunt de la ciutadania, des de la participació, el diàleg, la col·laboració i la transparència.

El territori de Sant Adrià de Besòs compta amb associacions de veïns que vetllen per les condicions de benestar dels seus habitants i que tenen la visió de les necessitats dels veïns en general i del seu entorn territorial més immediat.

Alhora, compta amb un ampli teixit associatiu, amb associacions que representen i treballen per diferents àmbits de sensibilitat social, com així queda recollit en la classificació del Registre Municipal d'Entitats.

L'Ajuntament, en treball conjunt amb la Mesa del Teixit Associatiu i la resta d'entitats del municipi, ha realitzat un treball de Diagnosi de les necessitats d'aquest sector, així com la redacció d'un Pla d'Acció pel Foment del Teixit Associatiu, amb la intenció de dotar a les entitats d'instruments de col·laboració i de suport que les enforteixi.

El procés de pressupost participatiu vol ser també un instrument més que reforça aquest paper cohesionador de les entitats i que els situa com agents actius de la construcció social i cívica del municipi. És per aquest motiu que el procés té la intenció d'impulsar a les associacions de veïns, sobre tot, com a receptores de la pluralitat d'inquietuds individuals i, alhora, transformadores de propostes col·lectives.

Així, es creu més adient que, com a primera experiència de pressupost participatiu, sense renunciar a la qualitat i al rigor, aquest primer procés es dissenyi com a una prova pilot que progressivament anirà incorporant les propostes de la pròpia ciutadania.

D'aquesta manera, les propostes individuals seran canalitzades per les entitats i presentades per aquestes, tant de caire territorial com les de caire social, incorporant al procés representants d'ambdues sensibilitats amb la intenció d'elaborar propostes que incloguin les dues mirades, tot fomentant la inclusió de tots els col·lectius de la ciutat.

En aquest model de pressupost participatiu, les associacions descrites, podran proposar, debatre i decidir el destí d'una consignació pressupostària municipal dotada amb 100.000 euros, per finançar projectes o activitats amb impacte al conjunt de la comunitat.

Posteriorment, i passada una fase de filtratge, les propostes resultants seran posades a consideració de la Ciutadania, per a la seva priorització.

Per tant, els objectius generals d'aquest procés són:

- Alinear les propostes dels pressupostos participatius amb les polítiques del programa del govern.
- Generar reflexió col·lectiva en quant a les necessitats del municipi.
- Implicar a la ciutadania, organitzada o no, en la presa de decisió responsable sobre el destí d'una part dels recursos municipals.
- Planificar una part de la despesa municipal en funció de les prioritats de la



ciutadania.

Els objectius específics d'aquest procés són:

- Impulsar la Plataforma Decidim per Sant Adrià com a eina de participació i de decisió col·lectiva.
- Fomentar l'aprenentatge col·lectiu en quant a la complexitat de la presa de decisió quan es destinen recursos públics.
- Fomentar relacions de confiança entre l'administració i la ciutadania activa, promovent dinàmiques de col·laboració més permanents.
- Donar a conèixer a la ciutadania la tasca social que realitzen les entitats de la ciutat.
- Apropar la política municipal a la ciutadania en general.

## 1. Principis generals del procés.

L'objectiu d'aquest document és regular el procés de Pressupost participatiu, que compta amb aquests principis generals:

- Democràtic
- Igualitari
- Plural
- Universal
- Inclusiu
- Transparent
- Vinculant

## 2. PROPOSTES

### CRITERIS I CONDICIONANTS

Les propostes que es poden presentar poden ser:

a) Inversions, amb una consignació pressupostària de fins a 50.000 €: béns inventariables permanents en el temps, corresponents a qualsevol àmbit de competència municipal. Com a exemples: renovació d'un equipament, la millora d'un espai públic, l'adquisició de mobiliari... Les propostes presentades no podran excedir els 25.000 € (IVA inclòs).

b) Serveis, programes o activitats, amb una consignació pressupostària de fins a 50.000 €: accions que promoguin el desenvolupament social. Han de ser iniciatives concretes, valorables econòmicament i tenir principi i final, el qual no podrà excedir més enllà de 12 mesos des de l'inici de l'execució. Les propostes presentades no podran excedir els 25.000 € (IVA inclòs).

Durant el període de propostes, el Servei de Participació Ciutadana posa a disposició de les entitats proposants un servei de suport a l'elaboració d'aquestes. Els dubtes poden ser adreçats al correu electrònic [pciutadana@sant-adria.net](mailto:pciutadana@sant-adria.net) o telèfon 933812004, extensions 1420 o 1431. Segons la naturalesa del dubte, es pot acordar una cita prèvia.



Ha de complir amb els següents criteris i condicionants:

- S'han de pensar amb visió inclusiva i de ciutat.
- Han de generar impacte al conjunt del municipi.
- Han de donar resposta a una necessitat concreta, amb un principi i un final, sense que l'execució pugui superar una anualitat.
- No poden condicionar futurs exercicis.
- La despesa màxima de cada proposta no ha de superar els 50.000 €.
- Les despeses que s'incloguin han de destinar-se al projecte presentat.
- Un únic projecte no pot ser fraccionat en diferents propostes.
- Les propostes que es presentin no poden ser contradictòries amb el programa del govern.
- Les propostes han de ser avaluable econòmicament.
- Han de ser viables tècnicament i econòmica, sempre respectant el marc jurídic i democràtic existent.
- Han de correspondre a competències municipals.
- Les propostes han d'estar alineades amb els principis generals de l'article 1, promovent situacions o entorns de respecte, igualtat i convivència, assegurant que no es promogui cap tipus de discriminació, segregació o foment de l'odi cap a persones o col·lectius.

### 3. FASES DEL PROCÉS

El procés s'organitza segons les fases següents:

- Fase 1: Informació i organització:
  - Constitució dels òrgans del procés.
  - Informació i acompanyament tècnic a les Associacions municipals que vulguin presentar propostes.
- Fase 2: Elaboració i presentació dels esborranys de propostes.
  - Debat col·lectiu dins les Associacions municipals.
  - Debat col·lectiu entre les Associacions municipals.
  - Presentació de les propostes.
- Fase 3: Filtratge de les propostes presentades.
  - Debat col·lectiu amb els òrgans del procés.
- Fase 4: Publicació i presentació de les propostes.
- Fase 5: Priorització de les propostes per part de la ciutadania.
- Fase 6: Retorn i avaluació del procés.
- Fase 7: Execució de les propostes.

El procés de comunicació serà transversal en totes les fases, segons les indicacions i criteris que estableixi el servei de comunicació.

### 4. PARTICIPACIÓ DURANT EL PROCÉS:

#### 4.1. Associacions veïnals i entitats municipals:

Poden participar de la manera següent:

- a) Presentant propostes col·lectives, de la manera que s'estableixi en aquest document, dins del període previst, amb els límits establerts a l'apartat 2.



Poden presentar propostes les associacions municipals que compleixin els següents requisits:

- 1) Que portin més d'un any inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
- 2) Que disposin d'un actiu superior als 10 socis/es al registre actualitzat de l'entitat.

b) Formant part de la Comissió de seguiment.

c) Participant com a part organitzativa en tallers o sessions informatives, adreçats a la ciutadania.

d) Avaluant el procés.

## 4.2. La ciutadania:

A títol individual, la ciutadania pot participar de la manera següent:

a) Assistint a les sessions informatives de presentació de les propostes.

b) Prioritzant les propostes finalistes dins del període previst a aquest efecte i sempre que compleixin els requisits.

c) Avaluant el procés.

## 5. ÒRGANS DEL PROCÉS

### 5.1 Comissió de seguiment

Aquest òrgan de control incideix durant tot el procés i actua com a màxim responsable del seu seguiment.

Funcions:

- Promoure el correcte desplegament del procés i vetllar pel seu acompliment
- Supervisar i garantir els resultats de cada fase de la planificació.
- Generar una retroalimentació constant i permanent sobre l'evolució del procés amb els òrgans municipals.
- Dirimir empats en cas que hi hagi més d'una proposta amb el mateix número d'opcions.

El componen:

- a) El regidor delegat de participació ciutadana.
- b) Personal tècnic municipal (Participació Ciutadana, Comunicació i si s'escau, altres tècnics municipals)
- c) Els representants de les associacions veïnals i de les entitats que conformen la Mesa del Teixit Associatiu.

En la Fase 1, s'encarrega de donar el vist i plau al present document i de consensuar un calendari aproximat de tot el procés.



A la Fase 3, rep les propostes un cop valorades per la Comissió mixta.

En la Fase 5, verifica els resultats de la prioritització ciutadana i de les propostes guanyadores.

En la Fase 6, formula un informe d'avaluació final del procés.

En la Fase 7, fa el seguiment del desenvolupament d'execució de les propostes guanyadores

## 5.2 Comissió mixta (tècnica-política) de Pressupostos Participatius

Funcions:

- Rep les propostes formulades.
- Comprova que es compleixin amb els criteris i condicionants d'aquestes bases.
- Comprova la viabilitat tècnica, econòmica i jurídica, de les propostes acceptades.
- Pren les decisions de reagrupament de propostes.
- Elabora els informes que siguin pertinents.

La Comissió mixta analitzarà totes les propostes presentades, es comprovarà que compleixin amb els criteris definits en aquestes bases i s'elaborarà un informe tècnic sobre la seva viabilitat tècnica, econòmica i jurídica.

Totes aquelles propostes que no compleixin els requisits d'acceptació seran descartades i s'informarà dels motius a les entitats que les hagin presentat.

En cas que hi hagi propostes semblants es podran fusionar en una de sola, informant-ne adequadament a les entitats que les hagin proposat.

Un cop s'hagin validat totes les propostes, es farà un càlcul del pressupost d'execució d'aquelles que siguin viables.

Estarà formada per:

- a) El regidor de participació ciutadana
- b) El Secretari de la corporació o persona en qui delegui.
- c) Els/les regidors/es que tinguin delegada les temàtiques de les propostes presentades.
- d) El cap d'organització municipal
- e) La tècnica de participació ciutadana.
- f) El personal tècnic de les àrees de l'Ajuntament relacionades amb les temàtiques de les propostes presentades.
- g) L'interventor municipal.
- h) Un/a tècnic/a de serveis generals (contractació).
- i) Altres tècnics que per la matèria o temàtica es consideri necessària la seva presència, si s'escau.

Aquest òrgan es reunirà com a mínim en dos moments durant la fase 3:

1. Per rebre i conèixer les propostes presentades a la fase 2. En aquesta primera sessió pot haver-hi un primer cribratge d'aquelles propostes que no compleixen els condicionants per a ser valorades.

2. Per conèixer i consensuar les indicacions tècniques o polítiques que hagi establert cada àrea corresponent respecte a la viabilitat de les propostes acceptades.



## 6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

### Fase 1. Informació i organització.

Aquesta fase es desenvoluparà de la següent manera, tot preveient que els moments poden ser paral·lels:

- a) Disseny de la campanya de comunicació que haurà d'acompanyar tot el procés.
- b) Constitució de la Comissió de seguiment.
- c) Constitució de la Comissió mixta.
- d) Reunió tècnica d'informació i assessoria a les Associacions municipals.

### Fase 2. Elaboració i presentació dels esborranys de propostes

En aquesta fase, cada Associació municipal deliberarà i treballarà les propostes que volen incorporar a aquest procés.

Es dissenyarà una fitxa o formulari digital, que com a mínim contindrà els següents apartats:

Títol de la proposta:

Àmbit de Ciutat:

Associació proponent:

Nom i contacte d'un/a representant:

Breu descripció del projecte: necessitat que vol resoldre, col·lectiu beneficiari, ubicació...

Servei, inversió, material... que es proposa:

Estimació econòmica de la proposta:

La ciutadania s'adreçarà a la Associació de veïns del seu àmbit territorial per formular els suggeriments que consideri oportuns.

A tal efecte, es publicarà les seues i horaris de les Associacions veïnals per a que els ciutadans puguin adreçar-s'hi.

L'associació veïnal com a receptora de suggeriments individuals, els podrà reagrupar per presentar propostes col·lectives.

Les propostes es presentaran a la Plataforma Decidim per Sant Adrià.

S'establirà un període de presentació de propostes.

Es podrà aportar informació addicional per completar el projecte i que es podrà utilitzar durant els tallers de presentació de propostes com per exemple, fotografies, dibuixos, plànols, etc.

Es preveu la realització amb les associacions de tallers de captació d'idees, definició i millora de possibles propostes, agrupacions i d'orientació en la seva formulació.

### Fase 3. Filtratge de les propostes presentades.



1. la Comissió mixta rep les propostes i actua segons l'article 5.2 i comprova:
  - Que es compleixin els criteris generals i condicionants establerts a punt 1 i 2 d'aquestes bases.
  - Que no siguin despeses que l'Ajuntament ja tingui previstes d'executar al pressupost.
  - Que inequívocament no correspongui a despeses subvencionables dins d'una convocatòria pública municipal.
2. La comissió elaborarà un informe motivat amb les resolucions preses.
3. L'informe serà remès a cada una de les associacions propositants.
4. L'informe i la totalitat de les propostes seran remeses a la Comissió de seguiment abans de la seva presentació pública.

## **Fase 4. Publicació de les propostes**

Es publicaran a la Plataforma Decidim per Sant Adrià totes les propostes que hagin estat consensuades a les fases anteriors.

S'organitzaran com a mínim dos sessions informatives, una a cada marge del riu. Atenent al volum de les propostes presentades i/o a la previsió de persones inscrites es poden preveure més sessions.

Les sessions tenen l'objectiu que la ciutadania conegui el contingut i la finalitat de les propostes que es posaran a la seva consideració, així com que coneguin el calendari del procés.

Un representant de cada una de les Associacions, la seva proposta hagi estat validada per posar en consideració de la ciutadania, participarà com a ponent per explicar aquella/es que li correspongui.

## **Fase 5. Priorització de les propostes**

La priorització es portarà a terme mitjançant la plataforma Decidim per Sant Adrià que serà accessible des de qualsevol dispositiu amb accés a Internet. Per prioritzar, cal estar inscrit a la plataforma. Durant la priorització, la plataforma comprovarà automàticament si les persones estan empadronades i compleixen les condicions per prioritzar.

També es podrà prioritzar als punt de suport itinerants que s'habilitaran per aquest procés (dos dies, un a cada marge del riu). En aquest cas, la priorització es farà mitjançant les impersonacions que permet la Plataforma Decidim per Sant Adrià.

Cada ciutadà o ciutadana pot prioritzar les opcions que consideri oportunes fins esgotar la quantitat de 100.000 €.

La informació sobre els dies, horaris i llocs de participació es publicaran a la pàgina web municipal, a la Plataforma Decidim per Sant Adrià, a les xarxes socials i als canals habituals d'informació i comunicació municipals.

Podrà prioritzar les propostes tot el veïnatge de Sant Adrià de Besòs, empadronat abans



de l'1 de gener de 2025, majors de 16 anys a data 31 de desembre de 2024.

Cal advertir que suplantar la identitat d'altri és constitutiu de delictes.

Els resultats de la prioritització seran automàtics i es donarà compte a la Comissió de Seguiment.

### **Fase 6. Retorn i avaluació del procés**

Un cop s'hagi finalitzat el període de prioritització de les propostes, es reunirà la Comissió de seguiment per verificar el resultat i la/es proposta/es escollides, tenint en compte que no poden superar la totalitat del pressupost.

En cas que la primera proposta no esgoti la totalitat del pressupost, s'aniran escollint les següents de manera successiva fins esgotar la totalitat del pressupost o l'import màxim possible, tenint en compte que no es pot superar la dotació econòmica assignada al procés.

En cas d'empat de dues propostes, només una d'elles pugui ser executada, la Comissió de Seguiment dirimirà l'empat i emetrà un informe amb els criteris de desempat que hagi acordat.

La Comissió també faran una validació qualitativa de la totalitat del procés que s'incorporarà a la memòria.

El resultat del procés es publicarà a la pàgina web municipal, a la Plataforma Decidim per Sant Adrià, a les xarxes socials i als canals habituals d'informació i comunicació municipals.

Serà un punt de l'ordre del dia a la següent audiència pública de pressupost que es convoqui.

### **Fase 7. Execució de les propostes**

El Govern Municipal es compromet a executar les propostes guanyadores al llarg d'una anualitat. A la Plataforma Decidim hi haurà informació actualitzada del seguiment de l'execució.