

Necessitats Formatives: Foment del Teixit Associatiu de Sant Adrià de Besòs



Introducció

- El **Pla d'Acció Pel Foment del Teixit Associatiu** de Sant Adrià de Besòs és fruit d'una diagnosi prèvia que es va realitzar amb la participació de les associacions del municipi.
- Amb això, **es va identificar la necessitat de crear un catàleg de formació a mida** per dotar d'eines d'autonomia a les entitats i les persones que hi participen.
- Per tal de conèixer les necessitats, s'han portat a terme **entrevistes i un qüestionari** per promoure la participació de les entitats local. El resultat d'aquestes, ha suposat la tria i desenvolupament de les **accions formatives** que trobareu en aquesta presentació.
- L'itinerari formatiu bàsic es dividirà en **tres àrees de treball**: Competències digitals (TIC), gestió administrativa i fiscal i gestió de persones.

- Les accions formatives esmentades al quadre, estretes del qüestionari i les entrevistes, s'han classificat segons les necessitats, demanda i/o urgència de les entitats. La classificació es mostra amb una fletxa que apunta aquelles amb **demanda alta**, és a dir, amb més de sis vots, **demanda mitjana**, amb menys de sis vots i més de tres, i **demanda baixa**, amb menys de 3 vots. Les accions formatives que es desenvolupen són aquelles amb demanda alta, triades més de sis entitats.
- D'altra banda, s'ha afegit una formació a l'apartat de gestió de persones per recomanació de la Comissió Tècnica: **Protocols de protecció a la infància i adolescència al món associatiu.**

A l'àmbit de les TIC	
▪ Ús de la Intel·ligència Artificial (IA) en la gestió interna	↑
▪ Disseny Digital: Ús del Canva	↑
▪ Eines de col·laboració en línia	↑
A l'àmbit de la Gestió Administrativa	
▪ Gestió econòmica bàsica de l'entitat	↑
▪ Obligacions fiscals de les entitats	↑
▪ Sol·licitud de subvencions per entitats	↑
▪ Justificació de subvencions per entitats	↑
A l'àmbit de la Gestió de persones	
▪ Tècniques de treball en grup	↑
▪ Atracció del voluntariat i relleu generacional	↑
A l'àmbit de la Comunicació i visibilitat	
▪ Comunicació inclusiva i no sexista	→
▪ Gestió de xarxes socials	→
▪ Primers auxilis	→
▪ Ètica civil i compromís social	↓

Demanda alta ↑
 Demanda Mitjana →
 Demanda baixa ↓

Metodologia

- A partir del qüestionari i les entrevistes realitzades, la majoria de les entitats han considerat el següent:
 - Portar a terme les formacions en horari de **tardes**.
 - Acotar les sessions formatives a **dues hores**, independentment que una formació pugui estructurar-se en diverses sessions.
 - El format **en línia** o classe virtual ha sigut el més votat.



Formació per les entitats

Itinerari formatiu: TIC

Ús de la IA (Intel·ligència Artificial) en la gestió associativa

Descripció del curs: dirigida als membres d'una entitat interessats en conèixer com la IA pot millorar i facilitar les tasques diàries, com ubicar els processos habituals per millorar la gestió de socis i sòcies, d'activitats i la comunicació entre entitats i institucions.

Objectiu general: Identificar les eines claus per automatitzar els processos d'assemblea, de creació d'activitats i esdeveniments, fer anàlisi de dades i agilitzar les tasques quotidianes en la gestió interna d'entitats i associacions.

1. Definició de la IA: 1:30 hores

1.1. Què és la Intel·ligència Artificial?

1.2. Identificació de les seves branques i funcions

1.3. Exemple d'usos de la IA en la vida quotidiana

2. Aplicabilitat de la IA en la gestió d'entitats: 2:30 hores

2.1. Eines de recopilació de dades automatitzades

2.2. Registre de persones participants i sòcies

2.3. Eines d'anàlisi de dades de l'entitat i la seva activitat

2.4. Eines de generació d'informes i actes

2.5. Ciberseguretat i protecció de dades

3. Cas pràctic: gestió dels llibres de comptabilitat amb I.A: 2 hores

Característiques

Durada	6 hores
Modalitat	Virtual
Sessions	3 sessions de 2 hores
Franja horària	Tarda
Materials	Ordinador o Tablet

Disseny digital: L'ús del Canva

Descripció del curs: dirigida a les persones membres d'una entitat interessades en conèixer l'ús del Canva, eina de disseny gràfic bàsica per crear presentacions, anuncis, cartells, fulletons, entre d'altres.

Objectiu general: Identificar les eines per crear, dissenyar i modificar plantilles al Canva fent servir textos, imatges, gràfics, entre d'altres.

1. Introducció al Canva: 1 hora

1.1. Definició i beneficis d'utilitzar el Canva

1.2. Creació d'un compte i inici de sessió

1.3. Usos específics per les entitats

2. Eines claus d'ús del Canva: 2 hores

2.1. Ús de plantilles segons modalitat per fer un disseny professional

2.2. Com crear logos per la teva entitat

2.3. Eines per crear infografies i targetes

2.4. Com crear imatges, vídeos i posts per xarxes socials

2.5. Com crear presentacions i llibres virtuals (*Ebook*) per l'entitat

3. Cas pràctic: Crea el teu propi disseny (logo, cartell o similar): 2 hores

Característiques

Durada	5 hores
Modalitat	Virtual
Sessions	Una sessió de 3 hores i una de 2 hores
Franja horària	Matí o tarda
Materials	Ordinador o Tablet

Eines de col·laboració i reunió en línia

Descripció del curs: dirigida als membres d'una entitat interessats en dominar les eines de col·laboració en línia, com ara el Zoom, i eines per compartir arxius, com el OneDrive, entre d'altres, per tal d'agilitzar trucades, reunions, fer gestió de documentació i feina col·laborativa en general dins l'entitat.

Objectiu general: Identificar les eines de col·laboració en línia per facilitar i agilitzar la comunicació i distribució d'informació i documentació dins l'entitat.

1. Identificació d'eines col·laboratives en línia: 1 hora

1.1. La digitalització i la feina en remot

1.2. Implementació de la feina en remot: com començar?

2. Eines de coordinació i comunicació: 1:30 hora

2.1. Google Meets

2.2. Zoom

2.3. Eines de treball col·laboratiu integrals: Teams

3. Repositoris documentals: 1 hora

3.1. One Drive

3.2. Dropbox i WeTransfer

3. Cas pràctic: Coordinació d'un projecte comú a través del Teams, creació de reunions i intercanvi de documents: 1:30 hora

Característiques

Durada	5 hores
Modalitat	Virtual
Sessions	2 sessions de 2:30h
Franja horària	Tarda
Materials	Ordinador o Tablet

Itinerari formatiu: Gestió administrativa

Gestió econòmica bàsica de l'entitat

Descripció del curs: dirigit a les persones membres d'una entitat de nova inauguració i/o amb persones noves de la junta directiva, interessades en conèixer les eines bàsiques de gestió d'economia i de gestió de persones sòcies, utilitzant, majoritàriament, Microsoft Excel.

Objectiu general: Dotar de recursos de gestió econòmica per agilitzar les tasques administratives dins l'entitat.

1. Economia bàsica per a entitats: 3 hores

1.1. Principis i conceptes que cal tenir en compte

1.2. Viabilitat del projecte

1.3. Previsió d'ingressos i quantificacions

1.4. Pla General Comptable per a entitats no lucratives

2. Programes per la gestió econòmica i de persones sòcies: 3 hores

2.1. Tipus de pressupostos

2.2. Microsoft Excel per entitats

2.3. Recompte de resultats i balanç de situació

2.4. Despeses, pagaments i gestió de tresoreria

2.5. Eines per la transparència i gestió de dades

Característiques

Durada	6 hores
Modalitat	Virtual
Sessions	3 sessions de 2 hores
Franja horària	Tarda
Materials	Ordinador o Tablet

Obligacions fiscals de les entitats

Descripció del curs: formació dirigida a les persones membres d'una entitat, més específicament, a la Junta Directiva, interessades en identificar les obligacions en qüestions legals i fiscals per garantir una gestió eficient de l'entitat.

Objectiu general: conèixer els les obligacions fiscals i legals generals de les entitats per garantir una gestió transparent, eficient i adaptada a la normativa vigent.

1. Definició d'obligacions fiscals generals: 2 hores

1.1. Primers passos: el NIF

1.2. Conceptes generals: IAE, IS, IRPF, IVA

1.3. Assegurances: què hem de saber?

2. Obligacions específiques de les juntes directives: 4 hores

2.1. Declaració d'Utilitat Pública i altres gestions inicials

2.2. Registres, censos i convocatòries

2.3. Gestió de persones: voluntariat i personal remunerat

2.4. Protecció de dades

2.5. Rendició de comptes anuals: Eines i repàs digital

2.6. Reglament de Participació Ciutadana

Característiques

Durada	6 hores
Modalitat	Virtual
Sessions	3 sessions de 2 hores
Franja horària	Matí i tarda
Materials	Ordinador o Tablet

Sol·licitud de subvencions per entitats

Descripció del curs: formació dirigida a les persones membres d'una entitat interessades en conèixer els procés de sol·licitud de subvencions i atorgament des de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Objectiu general: identificar les bases, fases i documentació requerida en els procés de de sol·licitud de subvencions de l'ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

1. Introducció als processos de subvencions

1.1. Bases de la convocatòria específica

1.2. Fases, calendaris

1.3. Aspectes claus i terminis

2. Documentació requerida

2.1. Requeriments de documentació

2.2. Procés de sol·licitud electrònica

2.3. Resolució provisional i gestió d'al·legacions

2.4. Serveis i contactes de suport

Característiques

Durada	2 hores
Modalitat	Virtual
Sessions	1 sessió
Franja horària	Matí i tarda
Materials	Ordinador o Tablet

Justificació de subvencions per entitats

Descripció del curs: formació dirigida a les persones membres d'una entitat interessades en conèixer els procés de justificació de subvencions des de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Objectiu general: identificar les bases, fases i documentació requerida en els procés de justificació de subvencions de l'ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

1. Aspectes tècnics

1.1. Definició de l'activitat segons la concessió

1.2. Aspectes administratius: conformitat de la despesa

2. Aspectes financers

2.1. Procés de justificació econòmica

2.2. Modalitats de justificació i comptes justificatius

2.3. Inexistència de doble finançament

2.4. Serveis i contactes de suport

Característiques

Durada	2 hores
Modalitat	Virtual
Sessions	1 sessió
Franja horària	Matí i tarda
Materials	Ordinador o Tablet

Itinerari formatiu: Gestió associativa

Tècniques de treball en grup

Descripció del curs: formació dirigida a les persones membres d'una entitat interessades en aplicar eines pràctiques per dinamitzar equips i millorar el treball col·laboratiu en entorns associatius i comunitaris.

Objectiu general: identificar i aplicar recursos i habilitats per afavorir la participació activa, la cohesió i l'eficiència en els grups de treball.

1. Conceptes clau pel treball col·laboratiu: 30 minuts

1.1. Rols i gestió d'equip

1.2. Definició de grups grans i grups petits: quines eines fer servir en cada cas?

2. Eines de dinamització: 2:30 hores

2.1. Eines de presa de decisions: votacions, enquestes, qüestionaris

2.2. Tècniques de dinamització: pluja d'idees, World Café

2.3. Eines de gestió del temps: calendari, eines de reunió virtual

2.4. Recursos digitals: Kahoot, Mentimeter, Padlet, Google Drive

3. Eines bàsiques de mediació i gestió de conflictes: 1 hora

3.1. Tipus de conflicte

3.2. La comunicació assertiva i l'escolta activa

3.2. La mediació informal: l'empatia i la comunicació no violenta

Característiques

Durada	4 hores
Modalitat	Es recomana una sessió virtual i una de presencial
Sessions	Dues sessions de 2 hores
Franja horària	Tarda
Materials	Ordinador o Tablet

Atracció de voluntariat i relleu generacional

Descripció del curs: dirigida a persones membres de les entitats interessades en conèixer les eines i estratègies per gestionar de manera efectiva el relleu de les juntes directives de les entitats, reflexionar sobre la durada dels compromisos a les juntes i els seus cicles.

Objectiu general: identificar les eines i metodologies per gestionar i promoure el relleu generacional efectiu i sostenible, mitjançant la definició de rols, l'ús d'eines digitals, la col·laboració amb el territori i l'adaptació del discurs comunicatiu per captar i fidelitzar noves persones voluntàries.

1. Definició de conceptes general: 1 hora

1.1. Responsabilitats de la Junta Directiva

1.2. Canvi generacional: característiques de les noves generacions

1.3. Barreres internes: comunicació, flexibilitat i digitalització

2. Estratègies per promoure el relleu generacional i captar voluntariat: 3 hores

2.1. Definició del voluntariat puntual i compromís a llarg termini

2.2. Pla d'acció: quin perfil de voluntariat o participants volem?

2.3. Ús de les xarxes socials: WhatsApp, Instagram i TikTok

2.4. Coneixement del territori: aliança amb altres entitats, casals, centres educatius, entre d'altres.

2.5. La comunicació i discurs: Storytelling com a eina d'atracció

2.6. Eines per facilitar el relleu generacional: renovació de la missió de l'entitat i activitats de mentoria

Característiques

Durada	4 hores
Modalitat	Presencial
Sessions	Dues sessions de 2 hores
Franja horària	Tarda
Materials	Ordinador o Tablet

Protocols de protecció a la infància i adolescència al món associatiu

Descripció del curs: dirigida a persones membres de les entitats interessades en millorar la qualitat de la intervenció educativa en les activitats de lleure amb infants i adolescents.

Objectiu general: identificar els conceptes bàsics de violència, bon tracte, entorns segurs, protecció i seguretat al món associatiu, a més d'utilitzar les eines i protocols de prevenció, identificació i intervenció de violències a la infància i joventut.

1. Infància, joventut i món associatiu: 1 hora

1.1. Responsabilitat en la protecció de la infància

1.2. Introducció a la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPVI)

1.3. Barreres internes: comunicació, flexibilitat i digitalització

2. Estratègies i eines de prevenció i intervenció: 1:30 hora

2.1. Eines de prevenció i detecció de violències

2.2. Eines de comunicació i gestió del conflicte

2.3. Notificació i deure de comunicació

2.4. Intervenció i atenció directa segons el perfil de l'entitat

2.5. Eines de redacció i promoció de protocols

2.6. Serveis i línies d'atenció

Característiques

Durada	2:30 hores
Modalitat	Presencial
Sessions	1 sessió
Franja horària	Tarda
Materials	Ordinador o Tablet

Referències

Com a orientació per plantejar la viabilitat, hores totals i sessions de les accions formatives, i per tal de plantejar possibles sinèrgies al futur, s'han consultat materials de les següents entitats:

1. [Torre Jussana](#)
2. [Fundesplai](#)
3. [Fundació Siurana](#)
4. [Itineraris temàtics de la Generalitat de Catalunya](#)

Moltes gràcies

www.daleph.com

daleph@daleph.com