



Pla d'acció pel foment del teixit associatiu del municipi de Sant Adrià de Besòs



Consultoria i Estudis
MILLOREM EL TEU IMPACTE SOCIAL

Autoria

Pla elaborat per encàrrec de:



Professionals participants

Francisco Vargas, Regidor delegat de Participació Ciutadana.

Sònia Cazo Mercader, Cap del Departament de Participació Ciutadana.

Anabel Herrero Maestre, Administrativa del Departament de Participació Ciutadana.

Consultoria Tècnica



Equip

Fabricio Busi

Cap de departament. Consultoria i Estudis. Fundació Pere Tarrés

fbusi@peretarres.org

David Lozano Arjona

Coordinador de projectes. Consultoria i Estudis. Fundació Pere Tarrés.

dlozano@peretarres.org

Sebastián Justicia

Tècnic de projectes. Consultoria i Estudis. Fundació Pere Tarrés.

sjusticia@peretarres.org

Resum executiu

El Pla d'acció pel foment del teixit associatiu de Sant Adrià de Besòs constitueix una eina de planificació i gestió amb la qual l'Ajuntament vol donar resposta a les necessitats de les entitats i associacions del municipi, contribuint a la seva independència i professionalització.

En gran manera el present Pla parteix d'una diagnosi del teixit associatiu que es va realitzar al llarg de l'any passat, 2022. Aquesta diagnosi posa de manifest les característiques principals del Tercer Sector a Sant Adrià de Besòs i identifica una sèrie de necessitats a tenir en consideració.

Sant Adrià del Besòs compta amb 225 entitats, de les quals 120 estan actualment actives. D'aquestes entitats, al voltant del 71% són independents, és a dir, no depenen d'una organització paraigües a nivell català o espanyol. Pel que fa al seu àmbit temàtic, es constata que hi ha un gran predomini de les entitats de caràcter cultural i esportiu, que conjuntament representen gairebé un 50% de tota l'activitat del teixit associatiu.

D'altra banda, malgrat la trajectòria de l'associacionisme al municipi, i el fet que aquest consta amb una base social estable, s'ha identificat una dependència marcada de l'Ajuntament, especialment pel que fa a finançament i a l'organització d'activitats de difusió i publicitat.

Partint d'aquesta base i a través d'una sèrie de sessions participatives amb tècnics i tècniques de l'Ajuntament (amb especial menció al Departament de Participació Ciutadana), entitats i la ciutadania, s'han dissenyat 18 actuacions distribuïdes en 3 línies estratègiques:

Línia estratègica 1. Participació interna a les entitats

1. Disseny d'un banc de recursos de coneixement i bones pràctiques integrat a un espai telemàtic públic (Decidim per Sant Adrià).
2. Disseny d'un catàleg de formació a mida per apoderar les entitats.
3. Identificació de les preguntes més freqüents i confeccionar material per donar resposta clara i entenedora.
4. Acompanyament per la centralització de la informació bàsica de les entitats en un únic sistema de gestió de documentació.

5. Actualització del format de la base de dades per fer-la més accessible i amb noves funcionalitats.
6. Establiment d'un mailing/butlletí regular amb informació d'interès per les entitats.

Línia estratègica 2. Relació entre Administració i entitats

7. Reformulació del servei d'assessorament per tal de donar un suport més eficaç a les entitats en accions específiques.
8. Assignació d'un/a professional de referència de l'OAC que pugui resoldre dubtes en processos de les entitats.
9. Regularització del tràmit i la figura de cessió d'ús dels equipaments municipals per garantir la igualtat d'accés de totes les entitats i organitzacions.
10. Assignació d'un espai de referència territorial a cada un dels barris.
11. Establiment d'un espai de "borsa" de materials susceptibles a ser cedits entre entitats.
12. Avaluació de l'èxit del procediment de la convocatòria d'aportacions d'ajuts a les entitats de TERSA.
13. Disseny d'uns formularis accessibles i uns circuits institucionals entenedors com a element comunicatiu base en la relació entre administració i entitats.

Línia Estratègica 3: Entitats i cohesió social: treball en xarxa i creació de sinergies

14. Realització d'un cicle de xerrades formatives i intercanvi d'estratègies.
15. Aprofitament d'espais com Adrilàndia o la Mostra d'Entitats per fomentar el treball en xarxa entre les entitats i coneixement de la ciutadania sobre elles.
16. Disseny d'una agenda que reculli les activitats de les entitats.
17. Creació d'una campanya comunicativa d'impuls del món associatiu ("Sant Adrià es mou"), incloent-hi mesures de suport i visibilització del teixit associatiu.
18. Revisió del funcionament de la Mesa del teixit associatiu de Sant Adrià de Besòs per incentivar una participació més eficient.

Índex

Presentació	7
1. Introducció	8
2. Metodologia	10
2.1. Composicions dels mecanismes de coordinació	11
2.2. Procés metodològic	13
3. Síntesi de la diagnosi sobre la realitat associativa a Sant Adrià de Besòs	14
3.1. Dades generals	15
3.2. Resum Anàlisi DAFO	18
3.3. Recomanacions de la diagnosi	19
4. Pla d'acció pel foment del teixit associatiu de Sant Adrià de Besòs	21
4.1. Introducció	21
4.2. Valors fonamentals del pla i criteris de la priorització, planificació i etapes	23
4.3. Criteris per la planificació	25
4.4. Descripció dels eixos	27
4.5. Mesures d'actuació	28
4.6. Cronograma	69
5. Annex: avaluació del Pla d'acció	73
5.1. Qüestionari d'avaluació	74
5.2. Avaluació del procés d'acompanyament	75
5.3. Avaluació del resultat final	80

Índex de figures

Taula 1. Membres de la comissió tècnica	11
Taula 2. Membres del grup motor / mesa del teixit associatiu	12
Figura 1. Recorregut per la calendarització i temporalitat del projecte.	13
Gràfica 1. Tipologia d'entitats a Sant Adrià de Besòs.....	15
Gràfica 2. Territori d'actuació de les entitats a Sant Adrià de Besòs.	16
Gràfica 3. Àmbit d'actuació de les entitats a Sant Adrià de Besòs.	16
Gràfica 4. Tipologia d'activitats que desenvolupen les entitats a Sant Adrià de Besòs.	17
Gràfica 5. Satisfacció amb l'organització de les sessions.....	77
Gràfica 6. Satisfacció amb les dinàmiques de les sessions	77
Gràfica 7. Adequació dels agents participants a les sessions	78
Gràfica 8. Valoració global del procés d'elaboració del Pla	79
Gràfica 9. Adequació del Pla a les necessitats i problemàtiques.....	80
Gràfica 10. Valoració de la plausibilitat de la cronologia de les actuacions	81
Gràfica 11. Valoració de la facilitat de comprensió de les actuacions	81
Gràfica 12. Valoració global del Pla	82

Presentació

Filo Cañete

Alcaldessa de Sant Adrià de Besòs

1. Introducció

Els ajuntaments s'han consolidat com ens estratègics en la construcció de xarxes de relació i suport al món associatiu. El document de treball que teniu a les vostres mans presenta el Pla d'acció pel foment del teixit associatiu de Sant Adrià de Besòs. És un instrument encarregat per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs que pretén dinamitzar la vida associativa del municipi, així com potenciar la relació entre les pròpies entitats i amb l'Administració local.

El Pla d'acció pel foment del teixit associatiu sorgeix d'una diagnosi participada, d'una identificació de necessitats i demandes de i per les entitats, i ha de guiar un conjunt d'actuacions que doni suport i enforteixi l'associacionisme del municipi, orientant tant a l'administració com a les entitats, en un marc de corresponsabilitat i treball conjunt, unes actuacions realistes, concretes i específiques que tinguin aquesta finalitat.

Aquest pla és un full de ruta amb l'objectiu d'aconseguir reactivar i potenciar el teixit associatiu, alhora que es treballa la relació entre l'administració local i les pròpies entitats. En primer lloc, perquè les actuacions són definides amb un coneixement tècnic i polític en el qual hi ha un compromís de l'administració en donar resposta a les necessitats i demandes de les entitats del municipi. En segon lloc, perquè és un procés interdepartamental, participatiu, i amb la corresponsabilitat dels agents participants, en tant que és un document que compta amb la participació de les persones que formen part de les entitats, i aquelles que treballen des de l'administració amb i per elles. Aquest pla d'acció pren tot el seu sentit si és un instrument canviant que serveixi per redefinir, reconstruir i transformar el municipi cap a noves oportunitats i nous reptes.

Els **objectius generals (OG)** on s'inscriu la proposta són els següents:

OG1: Definir un conjunt d'actuacions que dinamitzin el teixit associatiu a partir de les necessitats i demandes identificades en la fase de diagnosi.

OG2: Treballar per a la **reducció de les desigualtats socials** fomentant l'associacionisme al municipi.

De forma específica, pel disseny i dinamització del Pla d'acció pel foment del teixit associatiu es defineixen els següents **objectius específics (OE)**:

OE1: Revisar les dades i **resultats de l'actual diagnosi per tal d'identificar el teixit associatiu a la qual es dirigeix.**

OE2: Dissenyar **les accions i actuacions necessàries i estratègiques** per donar resposta a les necessitats i demandes actuals i futures del teixit associatiu, des d'una perspectiva global i integral amb l'objectiu de la transformació social.

OE3: Orientar l'**estratègia dinamitzadora** de la vida associativa del municipi.

OE4: Contribuir a la generació d'un model d'actuacions i de treball i establir uns indicadors d'avaluació de resultats del procés de participació en la planificació estratègica.

OE5: Capacitar i incentivar la participació dels **agents a enfortir el teixit associatiu**, creant vincles i dinàmiques proactives entre entitats amb altres àmbits d'actuació.

L'elaboració del pla de foment s'inicia amb la transformació d'aquelles necessitats i demandes en unes línies estratègiques que agrupin i orientin els reptes que han identificat les entitats i les organitzats per donar resposta en accions concretes. Per tant, i com a punt de partida, el pla de foment del teixit associatiu ha comptat amb la implicació del personal polític i tècnic de l'administració que està en contacte amb les entitats i té capacitat de decisió, així com membres i directius d'entitats de Sant Adrià de Besòs.

D'aquesta manera, els **principis de participació, interdepartamentalitat i interinstitucionalitat** continuaran estructurant el pla de foment del teixit associatiu a través de les diferents etapes en els quals formaran part persones participants i representants d'entitats, personal tècnic de l'Ajuntament, membres de l'equip de govern del municipi i altres agents implicats amb el teixit associatiu.

Aquest pla de foment del teixit associatiu que se'n deriva té la finalitat de ser l'eina principal de la qual disposa un ajuntament per a dur a terme **planificació estratègica**, dissenyant i implementant polítiques i actuacions municipals orientades a les demandes que es recullen. El pla permet pensar, consensuar i programar la intervenció pública a partir de **la transformació de necessitats existents i dels recursos disponibles** a actuacions específiques. Al seu torn es requereix el lideratge de l'equip de govern, la implicació de l'equip tècnic i la participació tant de les entitats com de la resta de forces del teixit associatiu del municipi.

2. Metodologia

Per donar resposta als objectius generals i específics exposats, l'elaboració del pla estratègic requereix el **treball conjunt de l'administració local en tota la seva extensió i de les entitats del territori.**

El treball a desenvolupar tracta d'**estructurar i prioritzar les accions a desenvolupar a curt, mitjà i llarg termini per donar resposta a les necessitats i problemàtiques identificades a la fase anterior de diagnosi** amb la finalitat de dotar d'autonomia i dinamitzar el teixit associatiu del municipi.

Paral·lelament, els principis de qualitat i de transformació que volen assegurar la supervisió de la comissió tècnica i el grup promotor en l'elaboració de la diagnosi, s'expressen també a través de l'ús continuat **de tècniques contrastades de recollida d'informació** en aquelles àrees d'acció política que la regidoria de Participació Ciutadana determinin com a prioritàries. **L'esperit de diàleg i la vocació de consens** amb els agents implicats locals garanteixen que la visió de la realitat del teixit associatiu al municipi aportada per la diagnosi sigui rigorosa i fefaent i que les actuacions a desenvolupar siguin factibles i ajustades a la realitat.

2.1. Composicions dels mecanismes de coordinació

Inicialment, han participat organismes responsables de garantir el desenvolupament i desplegament eficient de la planificació al llarg de la diagnosi. En aquest sentit, els organismes vertebradors de la planificació es defineixen a continuació:

- La composició d'una **comissió tècnica** que ha vetllat per la correcta operativització i implementació metodològica i tècnica de la diagnosi participativa, i ha donat suport en determinades actuacions com a agent clau amb expertesa i coneixement del teixit associatiu del territori. La comissió tècnica està formada per professionals de l'Ajuntament, amb especial presència d'aquells departaments que tenen més relació amb les entitats.

Taula 1. Membres de la comissió tècnica

Departament o àrea de l'Ajuntament
✓ Cap de serveis d'activitats ciutadanes i educació
✓ Tècnic de cultura
✓ Cap d'educació i joventut
✓ Cap d'igualtat i LGTBI
✓ Tècnica d'esports
✓ Cap servei de promoció econòmica
✓ Tècnica d'accessibilitat
✓ Tècnica de gent gran
✓ Cap de medi ambient i salut pública
✓ Cap de comunicació
✓ Cap de serveis socials
✓ Cap de territori
✓ Cap d'organització
✓ Cap OAC i administració electrònica
✓ Cap de participació ciutadana

- La constitució d'un **grup motor**, que ha estat l'òrgan de promoure el desplegament de l'estratègia (objectius i actuacions), i de vetllar per l'acompliment de l'estructura organitzativa del pla. Aquest òrgan s'ha encarregat de supervisar i garantir els resultats elaborats a la planificació, així com de generar un *feedback* constant i permanent sobre l'evolució del projecte. Amb la finalitat d'assolir un diàleg coherent i constructiu, alhora que garantint que els diferents àmbits del teixit associatiu estan degudament representats, s'ha decidit establir la Mesa del teixit associatiu com a grup motor per tot al referent a la consecució del present pla.

Taula 2. Membres del grup motor / mesa del teixit associatiu

Departaments de l'Ajuntament i entitats
✓ Regidora de Participació Ciutadana
✓ Servei de Participació Ciutadana
✓ Fundació Badalona Capaç
✓ Associació Veïnal Sant Joan Baptista
✓ UNESCO
✓ El Generador
✓ Agrupació fotogràfica Sant Joan Baptista
✓ Stop-Accidents
✓ Amics del Besòs
✓ Samba-So

La composició d'aquests dos organismes ha tingut com a objectiu dinamitzar, coordinar i supervisar el procés d'elaboració, implementació i desenvolupament del pla.

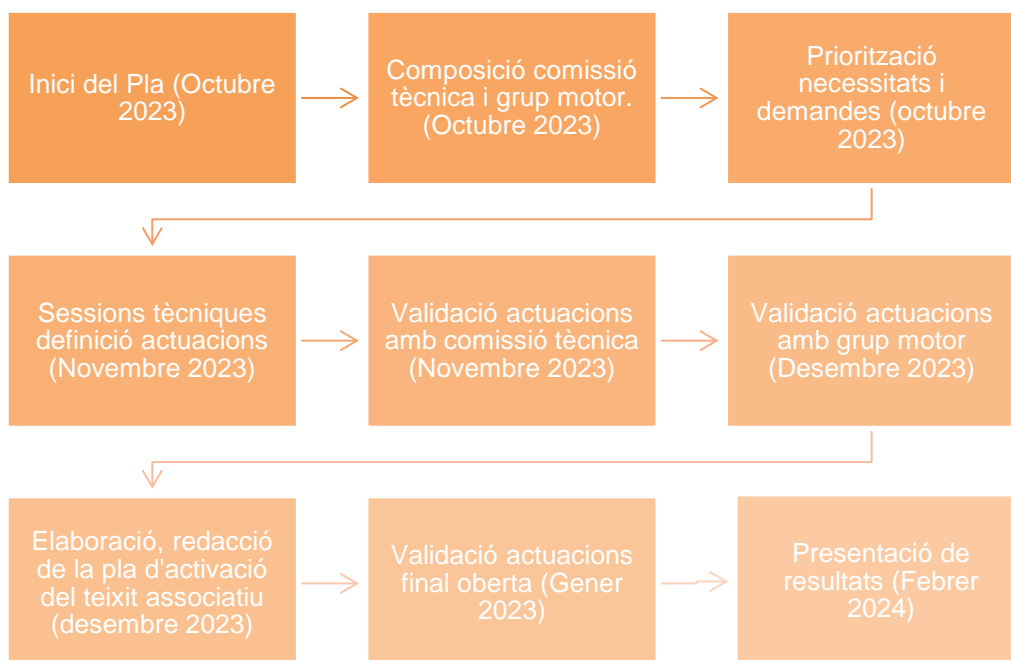
A banda d'aquests dos mecanismes, també s'ha comptat amb la participació de tècnics i tècniques de l'Ajuntament, entitats i ciutadania en el seu conjunt en el desenvolupament d'una última sessió oberta en la que han pogut participar tots aquells agents que ho desitgessin, prèvia inscripció a la dinàmica.

2.2. Procés metodològic

D'acord amb el principi de participació, s'han desenvolupat les següents accions amb les tècniques de recollida d'informació qualitativa següents:

- Sessió de prioritització de les necessitats i demandes del col·lectiu per transformar en línies estratègiques.
- **Sessions tècniques amb professionals del Departament de Participació Ciutadana per transformar les necessitats i demanes en actuacions en base a les línies estratègiques.** Per recollir informació útil, analitzant les principals necessitats i demandes, i dialogant conjuntament sobre els possibles escenaris ideals pel teixit associatiu, així com línies estratègiques a desenvolupar per l'enfortiment del teixit associatiu.
- **Sessions de validació de les actuacions amb associacions municipals, tècnics i tècniques de l'Ajuntament i la ciutadania general** per recollir informació útil, analitzant les principals necessitats i demandes, i dialogant conjuntament sobre els possibles escenaris ideals pel teixit associatiu, així com línies estratègiques a desenvolupar pel seu enfortiment.

Figura 1. Recorregut per la calendarització i temporalitat del projecte.



Font: Elaboració pròpia.

3. Síntesi de la diagnosi sobre la realitat associativa a Sant Adrià de Besòs

A banda de les sessions participatives detallades a la metodologia, el present pla parteix d'una prèvia diagnosi de la realitat del teixit associatiu a Sant Adrià de Besòs que es va realitzar durant l'any 2022. Aquest va ser també un encàrrec de l'Ajuntament a l'equip consultor de la Fundació Pere Tarrés, de manera que s'ha pogut incorporar tot el coneixement derivat del procés al disseny de les actuacions del pla, assegurant que aquestes estan sustentades en la realitat del municipi.

Concretament, la diagnosi va incloure dues enquestes com a eina principal de recollida d'informació: una orientada a entitats i altra a la ciutadania.

- **L'enquesta orientada a les entitats** constava de 41 preguntes distribuïdes en 5 blocs: aspectes organitzatius de l'entitat, dades de les persones i activitats que desenvolupa l'entitat; recursos humans de l'entitat; potencialitats, capacitats, necessitats i demandes del teixit associatiu; i impacte de la COVID-19.
- **L'enquesta orientada a la ciutadania** constava de 28 preguntes que es van estructurar en 4 blocs: dades de participació en les entitats; coneixement del teixit associatiu; impacte de la COVID-19; i dades sociodemogràfiques de la persona participant.

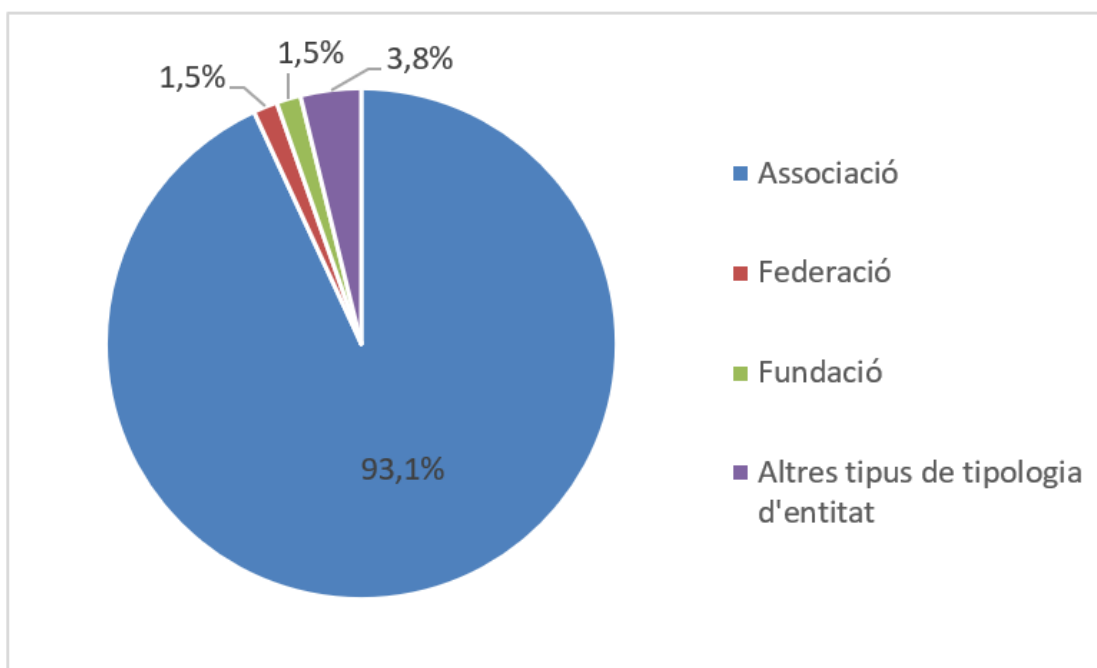
D'aquesta manera, a partir d'aquestes tècniques es van establir una sèrie de **necessitats socials i econòmiques de les entitats no lucratives del municipi així com diferents factors que des de la banda de la ciutadania o de l'administració pública actuen com a obstacles per a un teixit associatiu més professionalitzat, apoderat i participatiu**. A continuació es presenta la síntesi de les dades de la diagnosi, que actua com a preàmbul de les actuacions, explicant la situació actual a la qual han de donar resposta.

Es presentaran una sèrie de dades generals de les entitats del municipi, pel que fa al seu àmbit i territori; un resum DAFO de l'anàlisi fet amb ciutadania i entitat; i les recomanacions que van sorgir de la diagnosi.

3.1. Dades generals

Segons el registre de la BBDD d'entitats de Sant Adrià de Besòs, hi ha un total d'aproximadament 225 entitats registrades, tot i que es calcula que hi ha unes 120 entitats actives. El 93,1% d'entitats adopten la forma jurídica d'associacions.

Gràfica 1. Tipologia d'entitats a Sant Adrià de Besòs.

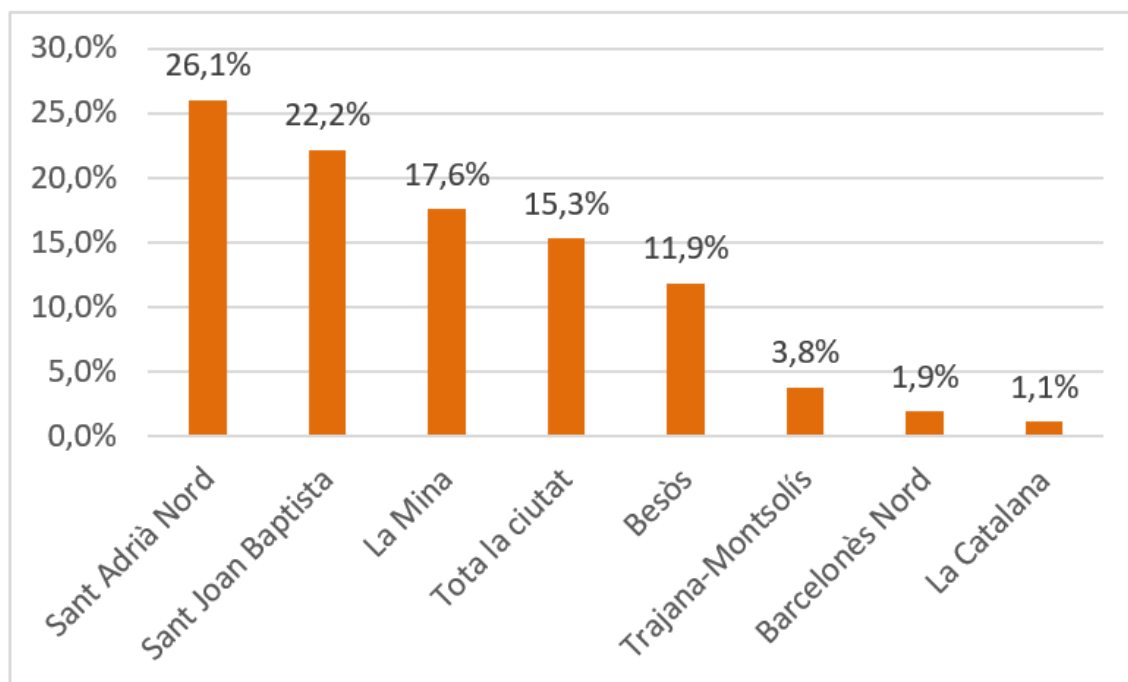


Font: Elaboració Pròpia a través de dades del Registre d'entitats de Sant Adrià de Besòs

Així mateix, el 70,9% de les entitats no estan adherides a altres organismes. El 22,6% estan adherides a entitats no lucratives d'altres territoris, i un 7,7% a altres entitats no lucratives del propi municipi.

Pel que fa als col·lectius destinataris, es constata que gairebé 3 de cada 4 entitats es dirigeixen a la població en general (73,6%), seguides d'entitats que realitzen activitats per infants i joves (5,4%), dones (3,1%) i gent gran (3,1%).

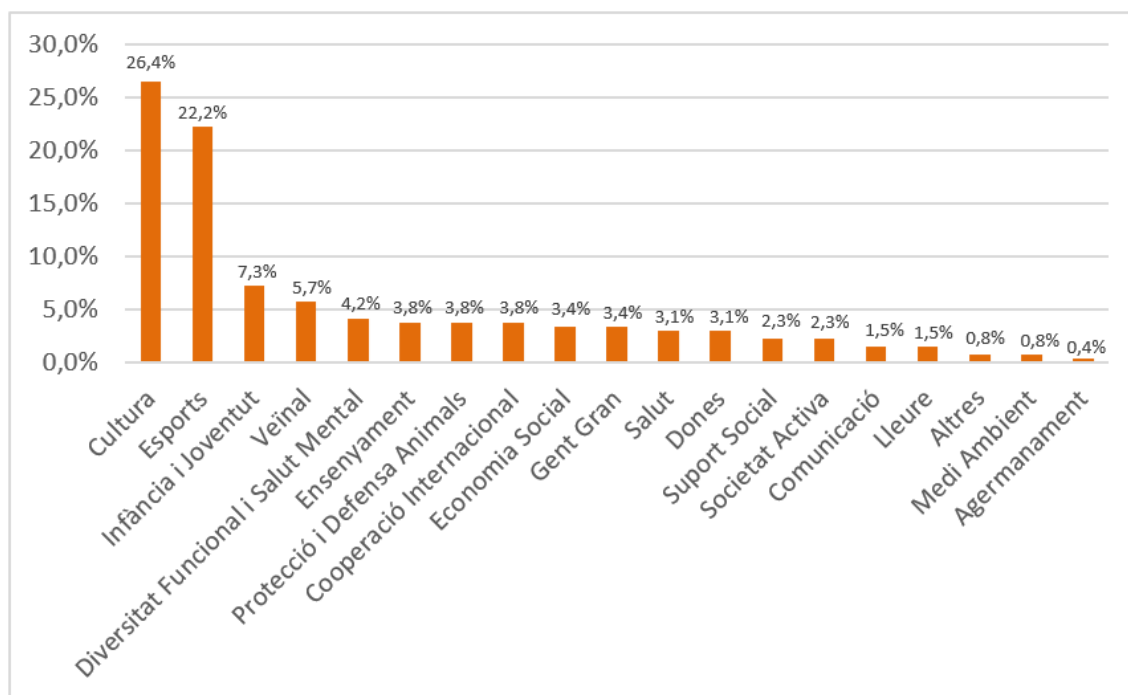
Gràfica 2. Territori d'actuació de les entitats a Sant Adrià de Besòs.



Font: Elaboració Pròpia a través de dades del Registre d'entitats de Sant Adrià de Besòs

Pel que fa a la localització geogràfica de les entitats i al seu àmbit territorial d'actuació, els barris amb més presència d'associacions són Sant Adrià Nord (26,1%), Sant Joan Baptista (22,2%) i La Mina (17,6%). Un 15,3% de les entitats diuen realitzar la seva activitat a tota la ciutat, sense centrar-se en un barri en específic.

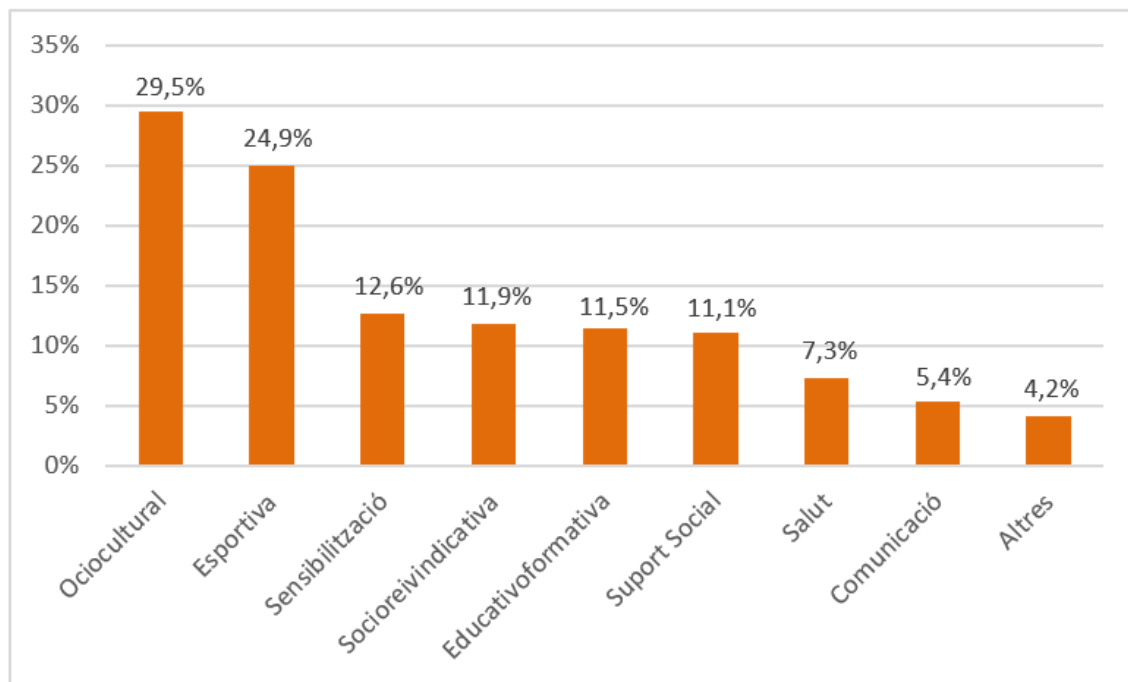
Gràfica 3. Àmbit d'actuació de les entitats a Sant Adrià de Besòs.



Font: Elaboració Pròpia a través de dades del Registre d'entitats de Sant Adrià de Besòs

1 de cada 4 entitats del municipi són de caràcter cultural (26,4%), seguides de les entitats esportives (22,2%), i de les entitats d'infància i joventut (7,3%). La resta d'àmbits mostren una presència bastant reduïda al municipi-

Gràfica 4. Tipologia d'activitats que desenvolupen les entitats a Sant Adrià de Besòs.



Font: Elaboració Pròpia a través de dades del Registre d'entitats de Sant Adrià de Besòs.

De les entitats que duen a terme activitats 29.5 % son de caràcter oci cultural, seguides de les entitats que fan activitats esportives (24,9%). Conjuntament aquests dos àmbits representen més del 50% de les activitats de les entitats del municipi, el que ens permet fer-nos una idea de la realitat associativa del municipi i dels interessos generals de la ciutadania. La sensibilització, les activitats socio-reivindicatives, l'educació formativa, i suport social són les següents activitats més realitzades.

3.2. Resum Anàlisi DAFO

FORTALESES	DEBILITATS
<ul style="list-style-type: none"> • Història associacionisme del municipi. • Capacitat adaptativa de les entitats derivada de la nova situació generada per la COVID-19. • Espais de participació múltiples. (consells sectorials, plenaris, mesa...) • Estabilitat de les subvencions/ajuts. • Cessió d'espais públics. • Feina reconeguda per la ciutadania. • Base social estable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultats d'autogestió de les entitats "petites". • Dependència del finançament públic. Necessitat d'explorar noves vies de captació. • Comunicació i difusió de les entitats poc efectiva. • Poca organització de la informació que permeti resoldre problemes de gestió i organització. • Dificultats en aterrar estratègies i prioritats. • Espais de participació múltiples, però poc interessants/efectius. (consells sectorials, plenaris, mesa...) • Relleu generacional. • Diferències sectorials (es considera que l'esport rep molt més suport. • Problemàtiques internes dins de les entitats (Conflictes que generen subdivisions, etc.) • Poca professionalització de les entitats. • Subvencions específiques. No reglament de subvencions.
OPORTUNITATS	AMENACES
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinació i treball en xarxa entre entitats, amb l'administració i altres àmbits. • Transferència d'aprenentatges i adaptació d'altres sectors. • Canals de comunicació existents i escolta activa. • Noves necessitats a partir de la situació generada per la COVID-19. • Voluntat política i una regidoria/departament especialitzat. • Espais de participació múltiples (consells sectorials, plenaris, mesa...) . 	<ul style="list-style-type: none"> • Situació generada per la COVID-19. • Proximitat amb altres ofertes de temps lliure. • Canals de comunicació i difusió de l'administració pública poc efectius. • Participació externa/interna. Dificultats d'implicació i d'atracció a la participació a causa de la gran varietat d'opcions. • Burocràcia complexa i transparència. (llicències per realitzar activitats) • Transformació digital. • Percepció de poc suport i reconeixement de les entitats per part de l'administració i dels i les representats polítics. • Dificultats territorials a creuar l'altra banda del riu per participar. • Poca transferència dels beneficis de la participació en les entitats i en l'àmbit polític.

3.3. Recomanacions de la diagnosi

La diagnosi participativa de la realitat associativa va recollir que Sant Adrià de Besòs disposa d'un teixit associatiu variat, plural i complex que, malgrat la seva tradició, ha d'afrontar diversos reptes que s'han anat donant en els darrers temps (globalització, tecnologies de la informació i de la comunicació, etc.) que la situació generada per la pandèmia de la COVID-19 només ha fet que accentuar i que encara s'està en procés de reubicació.

Algunes de les dificultats detectades a entitats no lucratives a Sant Adrià de Besòs, i que vol donar resposta el pla de foment del teixit associatiu han de ser les recollides a la diagnosi:

- **Falta de membres de les entitats amb coneixements i capacitats directives i de gestió que s'adeqüin al context actual.**
- **Manca d'equips de gestió amb experiència**, particularment en les organitzacions petites.
- **Canvis en el perfil del voluntariat** que s'incorporen a les organitzacions i dificultats en les organitzacions d'incorporar noves persones com a resultat de la convivència de persones de diferents generacions, amb diverses trajectòries, origen, valors...
- **Manca d'adaptació d'algunes organitzacions a l'increment dels requeriments** que plantegen les administracions públiques i la societat civil: qualitat, professionalitat, eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos, transparència, gestió ètica, democràcia interna, etc.
- **Falta de coneixement de les necessitats formatives que impliquin un bon disseny d'itineraris de les entitats.** Es realitzen accions formatives, però no acaba tenint impacte a l'estructura de l'organització.
- Patrimoni de les entitats generalment escàs, **dificultats de tresoreria i de gestió econòmica.**
- **Falta de coneixement per captació de fonts de diferents procedències, i dependència de l'administració pública.**
- Carència, particularment significativa en el cas de les entitats petites i mitjanes, de **canals i instruments per accedir a informació estratègica** (recursos, posicionament d'altres actors, etc.).

- **Adaptació lenta a les noves tecnologies** de la informació i comunicació, particularment en el cas de les organitzacions petites, que afecta a la difusió de les seves activitats tant de forma interna com externa.
- **Falta de treball en xarxa de forma sistematitzada**, i de **transferència del coneixement** de col·laboració i l'intercanvi entre elles.
- **Fragmentació del sector i relacions de competència entre les entitats** (necessitat d'articulació, representació i col·laboració entre organitzacions i xarxes).
- Coneixement i reconeixement del teixit associatiu i de relacions de col·laboració horitzontal entre el tercer sector i altres agents, particularment amb les administracions públiques, encara ha de millorar quantitativament i qualitativament.
- **Cert retard en la implantació de sistemes formalitzats de gestió** (gestió de la qualitat, gestió ètica i socialment responsable, gestió mediambiental...).

Davant d'aquestes dificultats, es planteja el següent pla que recull el conjunt d'actuacions plausibles i aterrades que permeti a l'administració local dinamitzar el teixit associatiu.

4. Pla d'acció pel foment del teixit associatiu de Sant Adrià de Besòs

4.1. Introducció

El present document ***Pla d'acció pel foment del teixit associatiu de Sant Adrià de Besòs durant els anys 2024-2028*** representa una eina de planificació estratègica que **estructura i prioritza les accions a desenvolupar a curt i mitjà termini per tal de millorar la resposta a les necessitats i problemàtiques** de les entitats del municipi que van ser identificades a la diagnosi.

L'objectiu general és identificar i detallar un conjunt de **recursos i actuacions que promoguin** l'autonomia i l'apoderament de les entitats de Sant Adrià de Besòs. Les actuacions i recursos continguts al pla aposten dinamitzar i donar suport a les entitats, amb la implicació de l'administració, de manera que aquest aborda diversos àmbits de treball.

La proposta tècnica del pla **es basa en la revisió de les temàtiques que s'han treballat durant el llarg de la diagnosi i s'han agrupat en 3 grans línies estratègiques:**

- **Participació interna a les associacions/entitats.**
- **Relació Administració i associacions/entitats.**
- **Entitats i cohesió social: treball en xarxa i establiment de complicitats.**

La prioritització d'aquestes línies estratègiques ha estat elaborada en els diversos moments del procés de disseny i planificació, a partir de tècniques específiques en les dinàmiques participatives i del treball i amb el consens de l'equip consultor, la comissió tècnica dels serveis municipals de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i la Mesa del teixit associatiu com a grup motor, on les entitats han pogut revisar i validar els diferents resultats del procés.

A continuació es marca el marc contextual sobre els aspectes de millora per l'organització i gestió de les entitats que permeti una millor dinamització del teixit associatiu i la canalització de la participació ciutadana a través de les entitats.

- ✓ Recordar que hi ha un Departament de Participació Ciutadana a Sant Adrià de Besòs i, per tant, **ha de ser figura d'acompanyament entre l'administració i les entitats. Això no vol dir que sigui l'únic canal de comunicació, però sí**

que és un aspecte diferencial amb altres territoris i és un aspecte a tenir en consideració per part del teixit associatiu.

- ✓ **Entendre i ordenar com funcionen els circuits de l'administració i establir una base de coneixement i reconeixement del teixit associatiu** de cara a treballar conjuntament representa sens dubte una suma d'actius **en benefici de la ciutadania**, especialment aquella que es troba en situacions d'especial vulnerabilitat. Aquest reconeixement ve amb un conjunt de drets, però també de deures, en tant que el model basat en **el diàleg i la corresponsabilitat entre l'administració pública i la iniciativa social**. Els criteris d'accés i ús de recursos han de ser transparents per a totes, de manera que els aspectes tècnics i econòmics siguin més accessibles per a totes les entitats.
- ✓ Les entitats han de treballar per **representar una aliança amb l'administració per complir uns objectius compartits**, com garantir que les activitats, serveis i recursos tinguin un efecte positiu en la ciutadania, però alhora assegurant un retorn econòmic i social de la inversió. Però, per assolir aquets objectius, s'han d'aplicar uns **criteris de transparència i de qualitat que requereix l'administració pública** (no només local), per tal de canalitzar aquesta participació ciutadana i poder treballar en aquests objectius compartits, com ara la cohesió i la millora del benestar social del territori.
- ✓ Per aconseguir aquest objectiu, tal com s'ha detectat al llarg del document, s'ha de continuar treballant tant per part de les pròpies entitats, com de l'administració, facilitant les eines i instruments, **millorant aquells aspectes i espais de participació que permetin que les entitats assumeixin un rol actiu i participatiu** en les decisions conjuntes amb l'administració.
- ✓ També cal recordar els recursos i serveis disponibles existents. El propi Ajuntament de Sant Adrià de Besòs **disposa d'un servei gratuït cap a les entitats que pot donar suport a les necessitats i demandes existents** per part del teixit associatiu. A més, **també existeix el servei d'acompanyaments de la Generalitat de Catalunya**, que desenvolupa assessoraments de caràcter més tècnic-instrumental de diferents aspectes concrets. Tots dos serveis poden donar suports a la millora de la gestió del voluntariat, a la millora de la comunicació, de la captació de fons i del finançament, de la planificació estratègica o de les competències i formacions de l'equip.

4.2. Valors fonamentals del pla i criteris de la prioritització, planificació i etapes

Sota l'expertesa en els acompanyaments a les entitats de la Fundació Pere Tarrés en el marc de l'assessorament i apoderament a entitats no lucratives, es plantegen un conjunt de valors fonamentals que han de guiar les actuacions perquè donin resposta al teixit associatiu, atenent la diversitat existent, als diferents agents que han de ser permeabilitzats per treballar en el sector no lucratiu i del voluntariat i incorporant una mirada universal a la planificació. A continuació es presenten:

- **Visió integral i transversal**

El document, liderat per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs treballa per aportar una visió global i integral sobre la qual es vertebrí la planificació existent amb la implicació de la diversitat del teixit associatiu i totes les àrees de l'administració afectades. En aquesta vertebració també es busca incloure iniciatives de col·laboració entre l'administració pública, en els seus diferents àmbits, les diferents entitats no lucratives del territori i agents del territori del sector privat que es puguin veure implicats. A part de la planificació existent d'actuacions concretes també es tenen en compte **mecanismes de seguiment en diversos nivells.**

- **Recollir la diversitat de realitats del teixit associatiu.**

Sant Adrià de Besòs disposa d'un ric teixit associatiu, amb al voltant de 250 entitats registrades, de les que aproximadament 120 estan actives. El disseny de les actuacions ha de contemplar aquesta diversitat no només en relació al seu àmbit d'actuació, sinó també atenent a la seva trajectòria, experiència i organització. S'ha de garantir la representativitat en la participació perquè la definició de l'actuació pugui donar resposta a les necessitats diverses d'aquestes entitats.

- **Participació dels diferents agents en la conceptualització**

La pròpia metodologia concebuda pel desenvolupament de l'actual pla està dissenyada **buscant la participació activa dels diversos agents. A Sant Adrià de Besòs s'ha optat per la participació d'agents clau amb expertesa en matèria de realitat associativa, des de l'administració local a les pròpies entitats no lucratives. Aquestes persones han aportat la mirada del conjunt de les entitats no lucratives del territori, i han estat un element central en possibilitar la participació de les persones per tal de canalitzar les actuacions a**

desenvolupar.

- **Gestió eficient, sostenible i de qualitat**

Les propostes que es recullen al pla busquen **promocionar la gestió eficient, sostenible i amb criteris de qualitat, especialment dels recursos públics municipals**. Per tant, s'han d'optimitzar els recursos existents, així com treballar modificacions que permetin oferir nous serveis que requereixin una inversió sostenible en infraestructura i aprofitament del coneixement existent.

- **Corresponsabilitat: col·laboració, coordinació i treball en xarxa entre els serveis i agents**

Amb l'objectiu d'assegurar el major impacte sobre la realitat associativa del municipi, aquest **treball en xarxa** té la voluntat d'establir mecanismes de **corresponsabilitat entre l'administració local i els agents participants** en les diverses formes de treball. Aquesta col·laboració i coordinació es tradueix en diversos mecanismes i protocols de treball entre els agents clau.

- **Promoció de l'activació del teixit social, voluntariat i figures especialitzades**

La planificació proposada vol **incentivar l'activació del teixit associatiu** més especialitzat, fent-lo més gran, més qualificat i amb millors eines de gestió i organització.

- **Generació i registre d'informació**

Per tal de dissenyar de forma concreta les diferents actuacions que formen part de les línies estratègiques que defineixen el pla d'actuació és necessari que la **informació sobre programes i activitats dels diferents àmbits de planificació** sigui **completa i actualitzada així com fàcilment disponible**.

4.3. Criteris per la planificació

El conjunt d'actuacions a desenvolupar requereixen un **treball previ de planificació**. A **continuació es presenta un conjunt de criteris de planificació** que se sumen a aquells que puguin sorgir de la mateixa participació, essencial en el model a implementar.

Es planteja un esforç en el disseny de **les actuacions** d'acord amb el que és més assolible tant temporalment com amb els recursos disponibles, sabent que el pla de treball és a quatre anys vista. Cal recordar, però, que **no es tracta d'una exposició definitiva i tancada del que es farà o s'acabarà fent**. Les **diverses taules i espais de participació podran anar esmenant i ampliant les propostes** al llarg del període d'intervenció.

Des d'aquest punt de vista, s'ha seguit els **criteris de planificació** següents:

- ✓ **Objectivitat:** Treballar amb informació i evidències així com elements d'avaluació que orientin el criteri de decisió.
- ✓ **Compartits amb el teixit associatiu:** aquelles actuacions o recursos que s'impulsin conjuntament amb el teixit, permetran un motor més enfortit.
- ✓ **Integrats en recursos existents (específics i no específics):** cal prioritzar aquells serveis i accions que, malgrat que puguin ser nous, s'integrin en estructures que ja funcionen i estan articulades, per tal de continuar nodrint el treball en xarxa esmentat.
- ✓ **Amb baixa inversió en infraestructura:** mesures que amb una baixa inversió material poden permetre una millora significativa.
- ✓ **Amb mitja inversió inicial, però que es redueix exponencialment un cop implementat:** actuacions que malgrat que impliquen una inversió inicial mitjana, poden suposar un estalvi als moments o etapes posteriors, per la millora que la mesura implica.
- ✓ **Amb menor requeriment tècnic d'execució:** es tractaria d'actuacions que no requereixen una excessiva expertesa tècnica o especialització i que, per tant, poden veure's impulsades de manera més simplificada.
- ✓ Que puguin ser transferides des d'**experiències d'èxit a altres territoris**.
- ✓ **Amb menor necessitat de mobilització d'altres administracions i planificacions supramunicipals:** cal prioritzar aquelles actuacions i recursos que

limitin la necessitat d'intervencions tècniques complexes com, per exemple, les urbanístiques, i les actuacions que interfereixen amb els recursos d'administracions supramunicipals com ara la planificació educativa o sanitària. Aquestes actuacions i recursos no s'han d'oblidar ni ajornar, però si ubicar en el moment i en els terminis que els tècnics indiquin.

4.4. Descripció dels eixos

Línies estratègiques	Àmbits de treball detectats a la diagnosi.
Participació interna a les associacions/entitats	Cultura democràtica a les entitats: Inclusió i participació quotidiana. Delegació de responsabilitats. Relleu generacional de les entitats.
	Espais de deliberació y decisió interna.
	Gestió d'equips i de recursos humans (professionals i voluntariat).
	Millora de les estratègies d'informació i comunicació interna.
	Necessitats formatives de les entitats.
	Gestió administrativa, burocràtica i legal.
	Digitalització de les entitats i protecció de dades.
	Finançament i captació de fons.
Relació Administració i associacions/entitats	Informació i assessorament.
	Oferta formativa que respongui a la realitat associativa.
	Difusió i comunicació conjunta.
	Taula del Teixit associatiu: espai de representativitat, d'incidència i d'impuls associatiu.
	Equipaments, espais i infraestructura.
	Finançament públic (subvencions), burocràcia i procediments administratius.
Entitats i cohesió social: Treball en xarxa: Reforçar les entitats i establir complicitats	Entitats obertes cap a la ciutadania.
	Activitats i programes i avaluació de l'impacte generat.
	Transparència i bon govern.
	Cooperació entre les entitats.
	Intercanvi d'informació i BBPP de les entitats.
	Innovació i creativitat.

4.5. Mesures d'actuació

Línia Estratègica 1: Participació interna a les associacions/entitats

La participació a les entitats és una de les principals preocupacions del teixit associatiu tant a Sant Adrià de Besòs com al conjunt del territori. Amb l'àmplia oferta d'oci, lleure, i temps lliure existent i una tendència cap a un menor compromís en responsabilitzar-se en la gestió i organització interna, es va detectar que la participació interna en les entitats és cada vegada menor, i recau a les mans de les mateixes persones. Les entitats no lucratives han de reforçar la cultura democràtica, amb una representació que reflecteixi la diversitat de la ciutadania i amb l'objectiu de promoure la innovació, la col·laboració amb altres agents socials, i l'impuls i desenvolupament d'estratègies que finalment permetin i reforcin l'exercici lliure i independent d'associacions i voluntàries.

Aconseguir captar més recursos humans, abordar el relleu generacional i l'envelliment de les entitats són reptes de vital importància, així com també ho són saber fidelitzar les participacions i millorar la gestió i organització interna per tal que sigui el més àgil i eficient possible.

Les actuacions dissenyades vetllen per treballar entre i amb les entitats les formes que gestionen la participació interna. En aquest sentit, poder dissenyar un catàleg de formacions, de materials i de bones pràctiques perquè les entitats puguin accedir-hi de forma habitual ha de treballar pel benefici de la coordinació, gestió i participació interna de les entitats. La lògica es la següent: identificar quines són les necessitats i demandes més usuals del teixit associatiu, treballar en donant resposta a aquestes i identificar i informar de les activitats que es desenvolupen al territori per fomentar la participació i el coneixement de les entitats.

Sobre la gestió i organització interna de les entitats **és necessari clarificar i definir les línies de participació de les persones associades: establir protocols clars, explícits i formals que possibiliten a cada persona, d'acord amb el seu paper, participar i aportar en el nivell adequat de decisions.** I sobretot, informar-la a través de la comunicació interna.

La gestió administrativa de les entitats és un aspecte a tenir en consideració a l'hora de garantir una participació eficient i eficaç. És convenient treballar en la centralització dels

documents legals d'una entitat (estatuts, balanços econòmics o social, etc.), i establir estratègies perquè les entitats comuniquin a l'Ajuntament els canvis que facin i així mantenir sempre una base de dades ben actualitzada.

Una part important de l'èxit per enfortir la gestió dins i fora de les associacions és una **adequada coordinació i comunicació entre totes les parts implicades. És rellevant que el traspàs d'informació pugui fer-se de forma ràpida, sistemàtica i estructurada.** Per això, **l'ús d'espais virtuals i la digitalització per dinamitzar processos de treball conjunts contribuirà sens dubte a l'optimització de la col·laboració i a la millora de la gestió.**

Per realitzar tot aquest procés, les principals actuacions que es desenvolupen de les línies estratègiques **són la formació de les persones/entitat en diferents temàtiques, la disponibilitat de bones pràctiques i de materials de suport i reforç a la seva tasca, i la possibilitat de ser identificades i reconegudes tant entre el propi teixit associatiu com per la ciutadania.**

Les actuacions que es presenten en aquesta línia estratègica cerquen donar resposta a aquestes necessitats.

Nom de l'acció/actuació	1. Disseny d'un banc de recursos de coneixement i bones pràctiques integrat a un espai telemàtic públic (Decidim per Sant Adrià).
Línia estratègica	Participació interna de les entitats
Descripció	<p>La transferència de bones pràctiques i de recursos de coneixement que han funcionat a les entitats, en un teixit associatiu tan divers com el de Sant Adrià de Besòs, on conviuen entitats de diferents àmbits i grandàries, pot ser un eix per garantir la seva dinamització. Per aquest motiu, poder disposar d'un banc, xarxa o repositori centralitzat en un espai públic on poder accedir a aquests materials i recursos és una actuació a desenvolupar per incentivar aquesta millora i fomentar les accions de les entitats.</p> <p>La xarxa té la voluntat de configurar-se com a espai horitzontal de relació entre entitats, afavorint el treball en xarxa i fomentant la seva autonomia. L'administració es constitueix doncs com un més dels actors de la xarxa, sense adquirir un paper protagonista.</p> <p>S'implicaran a les entitats registrades al Decidim (20-25), amb voluntat de representativitat de tots els sectors d'actuació.</p>
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Disposar d'un espai amb documentació de bones pràctiques perquè les entitats de Sant Adrià de Besòs puguin consultar i implementar si ho consideren pertinent. • Crear sinergies positives entre associacions afavorint la seva comunicació per aconseguir dinamitzar i enfortir els vincles del teixit associatiu.
Metodologia	<p>Disseny d'una prova pilot articulada dins del portal Plataforma Decidim per Sant Adrià, on s'articularen diferents espais de consulta de i per les entitats, gestionat per l'Ajuntament: òrgan de participació (assemblea), recursos i formació, preguntes i respostes, agenda, recull experiències de les entitats, i formulari d'experiències.</p> <p>Tots els espais, excepte el recull d'experiències, estaran oberts a tots els i les participants. El formulari d'experiències serà l'àrea on les entitats penjaran les seves experiències perquè siguin incloses en el recull posteriorment a una revisió per part del Departament de Participació Ciutadana.</p>

	<p>La posada en funcionament de la plataforma durant la prova pilot requerirà les següents accions:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Reunions de treballs amb les entitats. o Formació en Plataforma Decidim a les entitats participants. o Obrir un espai de consultes (preguntes i respostes) per a respondre els dubtes. o Disseny del formulari de recull d'experiències. o Introduir i desenvolupar bones pràctiques i experiències a través de la resposta d'un formulari. o Introduir i desenvolupar una agenda d'activitats. o Disseny de formulari d'avaluació continua del recurs. 												
Equip tècnic responsable	Departament de Participació Ciutadana.												
Col·laboradors /agents implicats	Entitats no lucratives. Resta de departaments de l'administració.												
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> o Nombre de sessions formatives. o Nombre de bones pràctiques. o Nombre de consultes realitzades per la introducció d'informació. o Nombre de consultes. o Nombre d'activitats introduïdes a l'agenda. o Nivell de satisfacció del recurs. 												
Calendari previst	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">ANY 1</td> <td style="width: 25%;">ANY 2</td> <td style="width: 25%;">ANY 3</td> <td style="width: 25%;">ANY 4</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #d9ead3;">Curt Termini</td> <td colspan="2" style="background-color: #f4cccc;">Llarg Termini</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f4cccc;">x</td> <td style="background-color: #f4cccc;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	Curt Termini		Llarg Termini		x			
ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4										
Curt Termini		Llarg Termini											
x													
Pressupost i finançament	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%; background-color: #2e8b57; color: white;">BAIX</td> <td style="width: 33%;">MIG</td> <td style="width: 33%;">ALT</td> </tr> </table>	BAIX	MIG	ALT									
BAIX	MIG	ALT											

Nom de l'acció/actuació	2. Disseny d'un catàleg de formació a mida per apoderar les entitats.
Línia estratègica	Participació interna de les entitats
Descripció	<p>Al llarg de la diagnosi participativa va quedar constància de la/es necessitat/s de les entitats en continuar treballant en determinats àmbits per garantir la seva sostenibilitat, com per exemple, el relleu generacional, la captació de fons, la tramitació de subvencions o la transparència i bon govern.</p> <p>Dissenyar un catàleg de formacions a mida per acompanyar i apoderar a les entitats per treballar en resoldre aquelles necessitats comunes és una fórmula de treball que treballa a mitjà-llarg termini per la dinamització del teixit associatiu.</p>
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar quines són les necessitats formatives comunes de les entitats. • Dissenyar i desenvolupar una oferta formativa que respongui a les necessitats de les entitats. • Augmentar la participació i l'assistència de les entitats socials a les activitats formatives.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> o Diagnosi de necessitats formatives amb la col·laboració de la resta de departaments que tenen accés a les entitats i les pròpies entitats. o Disseny del catàleg de formacions (itineraris bàsics i especialitzats per àmbit). o Desenvolupament de la formació a mida. o Avaluació de les formacions.
Equip tècnic responsable	<p>Departament de Participació ciutadana i resta de departaments.</p> <p>(Cada departament serà responsable d'identificar les necessitats formatives entitats pertanyents al seu àmbit temàtic, d'orientar-les als itineraris formatius i de garantir la participació en aquestes formacions)</p>
Col·laboradors /agents implicats	Entitats no lucratives. Servei d'assessoria a concretar.

Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> o Nombre de necessitats formatives identificades. o Disseny de catàleg formatiu ajustat a les necessitats tant de contingut com de format. o Nombre de formacions ofertes. o Nombre d'entitats assistents a les formacions. o Nombre de persones diferents de les entitats participants en les formacions corresponents. o Nivell mitjà de satisfacció de la formació. 						
Calendari previst	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
	Curt Termini		Llarg Termini				
	x						
Pressupost i finançament	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">BAIX</td> <td style="width: 33%;">MIG</td> <td style="width: 33%;">ALT</td> </tr> </table>				BAIX	MIG	ALT
BAIX	MIG	ALT					

Nom de l'acció/actuació	3. Identificació de les preguntes més freqüents i confeccionar material per donar resposta clara i entenedora.
Línia estratègica	Participació interna de les entitats
Descripció	<p>Moltes de les demandes i necessitats de les entitats a Sant Adrià de Besòs són compartides, o si més no, similars. Hi ha necessitats i demandes que necessiten ser treballades amb les entitats a partir de formacions, però d'altres, en canvi, que es poden resoldre amb el disseny de recursos materials que orientin a les entitats del circuit a seguir.</p> <p>Identificar quines són aquestes necessitats, demandes i preguntes més freqüents de les entitats del municipi i poder dissenyar materials que puguin donar resposta en un format visual, clar i entenedor pot guiar a les entitats i facilitar l'orientació en temes que generen incertesa.</p> <p>Una vegada creat el contingut, es publicaran en l'espai reservat de preguntes freqüents que es dissenyarà a la pàgina web de l'Ajuntament.</p>
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar quines són les necessitats i demandes comunes de les entitats que poden ser resoltes amb recursos materials. • Dissenyar i desenvolupar uns recursos materials clars i de fàcil comprensió i lectura que responguin a les necessitats de les entitats.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> o Diagnosi de necessitats amb la col·laboració de la resta de departaments que estan en contacte amb les entitats. o Disseny d'una proposta de recursos a ser elaborats per l'administració/servei d'assessoria per orientar a les entitats. o Validació i publicació dels recursos materials dissenyats. o Avaluació dels recursos dissenyats. o Publicació de la informació a la (nova) pàgina web de l'ajuntament.
Equip tècnic responsable	<p>Departament de Participació Ciutadana.</p> <p>Entitats no lucratives.</p> <p>Servei d'assessoria a concretar.</p>

Col·laboradors /agents implicats	Altres departaments de l'administració.						
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> o Diagnosi de necessitats i demandes. o Nombre de materials dissenyats. o Nombre de descàrregues dels materials. o Valoració dels materials dissenyats. 						
Calendari previst	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
	Curt Termini		Llarg Termini				
		x					
Pressupost i finançament	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; text-align: center;">BAIX</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; text-align: center; background-color: #e67e22; color: white;">MIG</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; text-align: center;">ALT</td> </tr> </table>				BAIX	MIG	ALT
BAIX	MIG	ALT					

Nom de l'acció/actuació	4. Acompanyament per la centralització de la informació bàsica de les entitats en un únic sistema de gestió de documentació.
Línia estratègica	Participació interna de les entitats
Descripció	<p>La gestió i organització de les entitats, en moltes ocasions, requereix uns coneixements en matèria de burocràcia i tramitació de documentació que normalment només disposen els membres de la junta directiva. Moltes entitats manquen un equip professionalitzat que gestioni la documentació de l'organització de manera sistemàtica i els resulta complicat haver de lliurar la seva documentació a l'Ajuntament per qualsevol tràmit o convocatòria d'ajuts/subvencions. Ens referim a materials com estatuts, memòries, balanços econòmics, documentació legal, etc.</p> <p>En aquest sentit, es planteja que, mitjançant la nova web municipal, l'Ajuntament creï un sistema d'emmagatzematge virtual on les entitats puguin consultar els seus documents i aquests romanguin disponibles per a qualsevol tràmit i qualsevol àrea de l'Ajuntament que els necessiti.</p>
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Millorar la gestió interna de les entitats. • Sistematitzar la gestió de la documentació en un procediment estàndard i automàtic per a totes les entitats.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> o Identificar aquells documents que es demanen de manera habitual a les entitats. o Establir un procediment perquè les entitats puguin demanar la inclusió de documentació al sistema a l'Ajuntament. o Establir un espai web on es puguin penjar els documents. L'Ajuntament serà l'administrador d'aquest espai d'emmagatzematge, on cada entitat podrà consultar els seus propis documents i anar actualitzant-los en cas de ser necessari.
Equip tècnic responsable	Departament de Participació Ciutadana.

Col·laboradors /agents implicats	Entitats no lucratives.						
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> o Nombre absolut /percentatge d'entitats del municipi que fan ús del nou servei. o Reducció del temps mitjà de tramitació de procediments. 						
Calendari previst	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
	Curt Termini		Llarg Termini				
		x					
Pressupost i finançament	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">BAIX</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">MIG</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">ALT</td> </tr> </table>				BAIX	MIG	ALT
BAIX	MIG	ALT					

Nom de l'acció/actuació	5. Actualització del format de la base de dades per fer-la més accessible i amb noves funcionalitats.
Línia estratègica	Participació interna de les entitats
Descripció	Disposar d'una base de dades de les entitats del territori actualitzada és un element que pot ajudar a les pròpies entitats com a la ciutadania per conèixer i reconèixer agents que treballin en àmbits d'actuació d'interessos similars i puguin participar i col·laborar. Es planteja la voluntat de reestructurar la base de dades actual per facilitar la incorporació d'informació de les entitats, que puguin disposar del seu espai propi personal on pugui centralitzar documentació bàsica de l'entitat que ajudi a la gestió i/o organització interna, i també que permeti a l'administració tenir un registre de fàcil actualització del registre estat actual del teixit associatiu al municipi.
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Obtenir un registre actualitzat amb informació de les entitats existent al municipi. • Millorar el coneixement de l'Ajuntament, i en particular del Departament de Participació Ciutadana, de la realitat associativa del municipi. • Possibilitar el coneixement mutu, facilitant la col·laboració i cooperació entre entitats i cap a la resta de ciutadania. • Ampliar la informació disponible a la ciutadania sobre les entitats i la seva oferta d'activitats.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> o Aprofitar diferents mecanismes (com la Mostra d'Entitats) per recollir la informació actualitzada. Aprofitant aquest moment es podria tenir en compte no només les dades de contacte, sinó també una petita descripció de l'entitat i els canals de participació. o Establiment d'un mailing regular, per exemple cada any, per demanar a les entitats que revisin la informació que està publicada al registre i actualitzin aquella que considerin oportuna. o Permetre que la comunicació d'aquests canvis es pugui fer via correu electrònic sense que sigui necessari acudir presencialment al registre de l'Ajuntament.

	<ul style="list-style-type: none"> o Crear mecanismes de filtre per identificar entitats amb mateixes finalitats, àmbits d'actuació, que permeti el coneixement mutu entre entitats. 												
Equip tècnic responsable	<p>Departament de Participació Ciutadana.</p> <p>Departament de .sistemes informàtics de l'Ajuntament.</p>												
Col·laboradors /agents implicats	Entitats no lucratives.												
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> o Creació/Reformulació de la base de dades. o Identificació de noves funcionalitats a la base de dades. o Nombre de entitats que han actualitzats les seves dades. o Nombre d'ítems omplerts per les entitats recollides a la base. 												
Calendari previst	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANY 1</th> <th>ANY 2</th> <th>ANY 3</th> <th>ANY 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #d9ead3;">Curt Termini</td> <td colspan="2" style="background-color: #f4cccc;">Llarg Termini</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	Curt Termini		Llarg Termini			x		
ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4										
Curt Termini		Llarg Termini											
	x												
Pressupost i finançament	<table border="1"> <tbody> <tr> <td style="background-color: #d9ead3;">BAIX</td> <td style="background-color: #f4cccc;">MIG</td> <td style="background-color: #d9ead3;">ALT</td> </tr> </tbody> </table>	BAIX	MIG	ALT									
BAIX	MIG	ALT											

Nom de l'acció/actuació	6. Establiment d'un mailing/butlletí regular amb informació d'interès per les entitats.
Línia estratègica	Participació interna de les entitats
Descripció	<p>Una de les pràctiques més habituals per dinamitzar el teixit associatiu del territori és establir canals de comunicació amb informacions que puguin ser de l'interès de les entitats. Dissenyar un mailing que reculli informació d'utilitat a les entitats, que les informi, les orienti i les assessori és una manera eficient i eficaç de mantenir a les entitats actualitzades. S'ha de pensar en un format que inclogui articles d'interès, agenda de les activitats, recursos de coneixement, o altres elements destacables de i per les entitats.</p> <p>També és important considerar elements de mesura de l'èxit d'aquesta recepció, fent seguiment que realment hi ha una correcta recepció i que la informació és d'interès, per tal de garantir que l'existència del canal de contacte és constant i efectiu.</p>
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener a les entitats informades sobre temes potencialment del seu propi interès. • Potenciar el coneixement i apoderar a les entitats de les actuacions que els afecta directament o indirectament.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> o Identificar quina és la informació d'interès per les entitats. o Establir un registre de canals d'informació i comunicació a revisar per identificar informacions. o Identificació de les entitats a participar. o Avaluar els indicadors clau (KPI) del mailing per saber si és d'interès i d'utilitat.
Equip tècnic responsable	Departament de Participació Ciutadana. Servei d'assessoria a concretar.
Col·laboradors /agents implicats	Resta de departaments de l'administració, especialment Departament de Comunicació.
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> o Creació del mailing. o Identificació dels recursos a incorporar en el mailing. o Indicadors clau KPI del mailing (taxa de rebot, d'obertura, de clic, etc.).

	o Temps transcorregut entre enviaments del mailing (per avaluar la continuïtat i periodicitat del servei).						
Calendari previst	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
	Curt Termini		Llarg Termini				
	x						
Pressupost i finançament	<table border="1"> <tr> <td>BAIX</td> <td>MIG</td> <td>ALT</td> </tr> </table>				BAIX	MIG	ALT
BAIX	MIG	ALT					

Línia Estratègica 2: Relació Administració i entitats

La relació entre l'administració local i el teixit associatiu del territori va ser un dels principals focus de la diagnosi participativa. Les expectatives entre l'administració i les entitats sobre la seva relació generen dinàmiques que poden generar ineficiències i cal establir mecanismes per tal d'incentivar una relació igualitària i amb un objectiu comú pel benestar de la ciutadania.

Aquesta relació habitualment ve condicionada per la rigidesa de la maquinària burocràtica de l'administració. L'ens local ha de procedir d'una forma equitativa i ha de donar la mateixa resposta a totes les consultes, requeriments i sol·licituds. Les actuacions treballen per regularitzar i facilitar els circuits de l'administració de cara a donar resposta a les entitats. Continuar treballant entorn la millora organitzativa de l'administració, dels protocols i procediments interns, de la relació entre departaments, és un dels elements que es consideren clau i essencials pels diferents agents, en tant que l'administració local és un ens complex en matèria burocràtic-administrativa, i es necessita continuar treballant en els processos i els circuits.

En primer lloc, hi ha d'haver una millora en la regulació i una protocol·lització de la cessió dels recursos públics municipals a les entitats. Els criteris de transparència i bona gestió dels recursos causen que l'administració local estigui subjecte a uns criteris per estandarditzar els procediments de cessió dels béns públics perquè no hi hagi usos fraudulents. L'administració té la responsabilitat de vetllar pel bon ús dels recursos i, per això, és necessari definir i/o millorar un procediment estandarditzat d'aquesta concessió. I a la mateixa vegada, s'ha de donar a conèixer aquest procediment i posar facilitats al teixit associatiu perquè aquestes puguin accedir als protocols de forma eficient i directa. La transparència de la cessió de recursos no es limita als espais i equipaments municipals. Els recursos econòmics i la gestió de subvencions públiques és un aspecte que l'administració ha de garantir per poder establir un procés transparent.

En aquest sentit, es valora realitzar un acompanyament en la realització dels tràmits burocràtics, fet que és considerat com complex per les entitats i per la pròpia administració. A part de la formació en documentació burocràtica interna de les pròpies entitats que els ha de facilitar el procés de presentació d'aquesta tramitació, les actuacions definides volen treballar de cara a simplificar el procés i definir un acompanyament clar i especialitzat perquè sigui més eficient i eficaç.

I finalment, l'administració ha de facilitar el coneixement i la interrelació entre les pròpies entitats, dels seus recursos i de la seva potencial col·laboració. Poder definir actuacions al voltant de generar aquestes sinergies amb l'administració com a moderador/a que incentivi i vetlli pel desenvolupament d'un projecte conjunt d'enfortiment del teixit associatiu, facilitant eines i apoderant a les entitats perquè siguin participants d'aquesta dinamització.

El reconeixement de la col·laboració entre l'administració i entitats ha de continuar millorant davant de la necessitat de rendir comptes i de generar consciència d'on es destinen els recursos públics. L'ens local inverteix uns recursos per facilitar i donar suport a les entitats del territori perquè aquestes puguin desenvolupar la seva acció, sent conscients de l'impacte que generen i del benefici que retornen a la ciutadania les activitats organitzades pel teixit associatiu. En matèria de transparència, es vol conscienciar de la despesa d'inversió que es deriva d'aquest suport, ja sigui en el format de cessió de recursos al teixit associatiu, ja siguin directament econòmica a través de subvencions com també en cessió de recursos materials i d'espai. I les entitats, en el mateix exercici de transparència, han d'estar apoderades per poder fer un retorn de l'impacte que generen amb la seva activitat, i han d'entendre també les limitacions que té l'administració.

Al llarg de la diagnosi participativa del teixit associatiu s'han detectat diferents dificultats, necessitats i aspectes de millora en la relació entre l'administració i les entitats. A continuació es presenten un seguit de recomanacions específiques que han de permetre identificar potencials accions que poden inspirar la definició d'actuacions a treballar de cara als reptes exposats.

Nom de l'acció/actuació	7. Reformulació del servei d'assessorament per tal de donar un suport més eficaç a les entitats en accions específiques.
Línia estratègica	Relació Administració i entitats
Descripció	<p>Actualment el servei d'assessorament a les entitats és un recurs reactiu que respon sota demanda de les entitats.</p> <p>Cal reformular i cercar noves fórmules perquè el servei pugui també oferir recursos proactius, redefinint les seves funcions de cara a donar una millor i més ajustada atenció a l'associacionisme.</p> <p>Aquesta nova fórmula seria l'encarregada de gestionar el programa de dinamització del teixit associatiu i supervisar les accions que aquí es detallen, com ara l'elaboració del mailing/butlletí, suport en l'actualització de la base de dades, i altres funcions a definir.</p>
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Centralitzar la dinamització del teixit associatiu amb les actuacions que es deriven. • Afavorir des de l'Ajuntament una millor comunicació i coordinació amb les entitats. • Fer el seguiment i desenvolupar algunes de les accions detallades al pla d'acció. • Impulsar nous projectes que impliquin la participació de les entitats.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> o Revisar els plecs de licitació del servei d'assessorament a les entitats i definir les funcions esperades. o Establir canals de comunicació per tal d'implicar als diferents agents col·laboradors (pròpies entitats, departaments de l'administració, etc.). o Realitzar activitats proactives segons un pla de treball designat conjuntament amb el Departament de Participació Ciutadana.
Equip tècnic responsable	<p>Servei d'assessoria.</p> <p>Departament de Participació Ciutadana.</p>
Col·laboradors /agents implicats	Entitats no lucratives del territori. Resta de departaments de l'administració.

Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> o Definició de noves funcions/fórmules de la figura d'assessorament. o Resultats d'una enquesta de satisfacció de les entitats amb el nou servei d'acompanyament. 						
Calendari previst	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
	Curt Termini		Llarg Termini				
	x						
Pressupost i finançament	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">BAIX</td> <td style="width: 33%;">MIG</td> <td style="width: 33%;">ALT</td> </tr> </table>				BAIX	MIG	ALT
BAIX	MIG	ALT					

Nom de l'acció/actuació	8. Assignació d'un/a professional de referència de l'OAC que pugui resoldre dubtes en processos de les entitats.
Línia estratègica	Relació Administració i entitats
Descripció	Un procediment administratiu massa feixuc pot ser un impediment per algunes entitats, especialment aquelles que no compten amb persones associades amb molta disponibilitat o amb coneixements de gestió. Les entitats que formen el teixit associatiu a Sant Adrià de Besòs han remarcat dificultats a l'hora de realitzar tràmits i sol·licituds vinculats amb la burocràcia del procediment administratiu. Poder disposar d'un/a professional dins de l'equip de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania amb coneixement específic de les necessitats burocràtiques de les entitats i dels circuits a recórrer dintre de l'administració local, ha d'ajudar a poder donar una resposta ajustada a les expectatives, i optimitzar els circuits d'atenció, tant a les pròpies entitats com a les professionals de l'administració pública que treballen per i amb aquestes entitats.
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Agilitzar el procediment administratiu a tot allò que sigui realment imprescindible i prescindint de tota aquella informació que pugui ser més supèrflua. • Orientar de forma adequada a les entitats en els tràmits i processos administratius de l'Ajuntament. • Establir un llenguatge de comunicació més entenedor i planer, passant per criteris de didàctica lingüística. • Reduir el temps d'espera des de la sol·licitud a l'obtenció de la resposta adequada.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> o Definir els tràmits que interessin a les entitats (subvencions, justificacions, ús de via pública i equipaments, petició de recursos) o Millorar i unificar el redactat de bases, formularis i la documentació específica a presentar per als tràmits de les entitats i publicar-ho a la seu electrònica amb llenguatge clar i planer. o Establir un calendari anual consensuat amb els serveis municipals implicats per tal que, amb previsió, les entitats

	<p>sàpiguen amb antelació els terminis fixos de presentació de subvencions/justificacions, antelació mínima per sol·licitar ús d'equipaments, recursos i ocupació de via pública per a celebració d'actes i activitats.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Detectar quines entitats tenen dificultat en l'ús de certificats digitals per a la presentació telemàtica de tràmits i planificar un assessorament anual específic amb aquestes. o Formar a una persona de l'OAC en matèria d'atenció a les entitats. o Elaborar un protocol intern d'actuació de resposta depenent de les necessitats d'orientació de la persona representant de l'entitat. o Construir un mecanisme d'avaluació de la satisfacció de la resposta assignada. 												
Equip tècnic responsable	<p>Departament de Recursos Humans. Oficina d'atenció a la ciutadania. Cap d'Organització.</p>												
Col·laboradors /agents implicats	<p>Resta de departaments de l'administració.</p>												
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> o Nombre de reunions d'organització interna per treballar la temàtica. o Nombre de circuits, tràmits i procediments. o Disseny de la càpsula formativa. o Nombre de persones participants en la formació. o Definició de protocol de resposta. o Nombre de consultes a la OAC. o Grau de satisfacció de la resposta. o Disseny del protocol de tràmit (Cap d'Organització) 												
Calendari previst	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANY 1</th> <th>ANY 2</th> <th>ANY 3</th> <th>ANY 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #d9ead3;">Curt Termini</td> <td colspan="2" style="background-color: #f4cccc;">Llarg Termini</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	Curt Termini		Llarg Termini		x			
ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4										
Curt Termini		Llarg Termini											
x													
Pressupost i finançament	<table border="1"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">BAIX</td> <td style="text-align: center; background-color: #f4cccc;">MIG</td> <td style="text-align: center;">ALT</td> </tr> </tbody> </table>	BAIX	MIG	ALT									
BAIX	MIG	ALT											

Nom de l'acció/actuació	9. Regularització del tràmit i la figura de cessió d'ús dels equipaments municipals per garantir la igualtat d'accés de totes les entitats i organitzacions.
Línia estratègica	Relació Administració i entitats
Descripció	<p>Les entitats reivindiquen la necessitat de disposar d'espais per reunions, trobades, assajos o entrenaments, entre d'altres. L'administració local no compta ni té l'obligació de cedir espais per a totes aquestes activitats de les entitats, però hi ha una predisposició, en la mesura del possible, d'apropar els equipaments municipals perquè les entitats puguin fer ús d'ells. Així queda palès en l'esforç dedicat pels professionals tècnics, que intenten entendre les demandes de les entitats i cedir els espais més adients.</p> <p>No obstant això, seria necessari garantir i/o millorar un circuit i un procediment estandarditzat de cessió d'ús dels equipaments municipals, que sigui de fàcil lectura i gestió, i que ajudi a garantir la igualtat d'accés de totes les entitats. Actualment hi ha un formulari de cessió d'espais existents, però és necessari revisar la informació sol·licitada, actualitzar-la, i revisar el circuit per tal de millorar l'optimització de la resposta.</p>
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir la igualtat d'accés a qualsevol entitat d'espais i equipaments municipals. • Optimitzar els espais i equipaments existents al municipi.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> o Revisió dels mecanismes de cessions d'espais i/o ús. L'objectiu és que prèviament amb la reunió amb l'equip polític, el cap d'Organització/Secretaria identifiqui aquelles qüestions que caldria canviar. o Dialogar/negociar amb alcaldia i els diferents departaments de l'Ajuntament pel disseny del nou protocol. o Comunicar de manera efectiva els canvis amb la reformulació del protocol i les repercussions que tindran per les entitats. o Conscienciar, formar i apoderar a les entitats que ho necessitin del procediment burocràtic. Es pot valorar que una de les formacions dissenyades per a la segona actuació inclogui la cessió d'equipaments municipals i faci èmfasi en el funcionament del nou contracte/protocol/formulari.

Equip tècnic responsable	Secretaria. Departament jurídic. Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC). Alcaldia. Cap d'Organització.						
Col·laboradors /agents implicats	Activitats Ciutadanes. Serveis Socials. Participació ciutadana. Resta de departaments de l'administració.						
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> o Revisió del protocol realitzada. o Inici del procés politicoadministratiu pel canvi del contracte/protocol/formulari. o Final del procés de canvi. 						
Calendari previst	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
	Curt Termini		Llarg Termini				
		x					
Pressupost i finançament	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; background-color: #2e8b57; color: white; padding: 5px;">BAIX</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">MIG</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">ALT</td> </tr> </table>				BAIX	MIG	ALT
BAIX	MIG	ALT					

Nom de l'acció/actuació	10. Assignació d'un espai de referència territorial a cada un dels barris.
Línia estratègica	Relació Administració i entitats
Descripció	<p>L'administració posa a disposició de les entitats diferents equipaments i recursos municipals perquè aquests puguin desenvolupar la seva activitat d'organització i gestió interna, com ara espais per celebrar reunions o assemblees.</p> <p>És probable, però, que hi hagi entitats que desconeguin aquest servei o que no l'aprofitin tot el possible.</p> <p>Aquesta actuació va més enllà i planteja l'establiment d'espais de referència a escala territorial (barri), de manera que les entitats del mateix territori tinguin un espai proper i amb capacitat per acollir-les en aquestes necessitats puntuals, on també es puguin generar sinergies de col·laboració.</p> <p>Aquest sistema no vindria a substituir el sistema actual de cessió d'espais per la realització d'activitats, sinó que treballa al voltant de la simplificació del circuit i l'establiment d'espais distribuïts pel territori reconegut per les pròpies entitats, com a mínim, per aquesta organització i gestió interna.</p>
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Apropar les entitats als barris i afavorir la seva integració a la comunitat. • Afavorir el coneixement i col·laboració entre entitats. • Passar de la col·laboració entre entitats només del mateix àmbit sectorial o temàtic a una col·laboració més plural.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ja existeixen espais municipals a cadascun dels barris de Sant Adrià de Besòs que poden actuar com a centres de referència territorial. Caldria concretar específicament quins d'aquests espais actuaran com a centres oficials. ○ Motivar la participació de les entitats del barri als nous centres, comunicant de manera efectiva per augmentar el seu interès. ○ Serà necessari que aquesta comunicació sigui esclaridora per les entitats. És possible que introduir aquest canvi i incloure la territorialitat com a principi en la gestió de les entitats sigui quelcom confós per a les organitzacions cíviques, especialment al principi de la transició.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diferenciar entre els espais per la realització d'activitats de les entitats, i aquelles demandes d'espais per la gestió i organització. ○ Avaluació del servei, per exemple amb una enquesta a entitats. 												
Equip tècnic responsable	<p>Departament de Participació Ciutadana.</p> <p>Departament d'activitats ciutadanes i serveis a la persona.</p>												
Col·laboradors /agents implicats	Regidories de barri, Entitats no lucratives.												
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de reunions d'organització interna per treballar la temàtica ○ Nombre d'entitats que acudeixen als centres de referència. ○ Nombre d'entitats que opinen que l'espai de referència territorial aporta quelcom valuós al sistema de cessió d'espais existent. 												
Calendari previst	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANY 1</th> <th>ANY 2</th> <th>ANY 3</th> <th>ANY 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #d9ead3;">Curt Termini</td> <td colspan="2" style="background-color: #f4cccc;">Llarg Termini</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	Curt Termini		Llarg Termini			x		
ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4										
Curt Termini		Llarg Termini											
	x												
Pressupost i finançament	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #d9ead3; text-align: center;">BAIX</td> <td style="background-color: #f4cccc; text-align: center;">MIG</td> <td style="background-color: #d9ead3; text-align: center;">ALT</td> </tr> </table>	BAIX	MIG	ALT									
BAIX	MIG	ALT											

Nom de l'acció/actuació	11. Establiment d'un espai de "borsa" de materials susceptibles a ser cedits entre entitats.
Línia estratègica	Relació Administració i entitats
Descripció	<p>Els recursos de l'administració són finits i limitats, i potser hi ha altres entitats que, per trajectòria o per capacitat, disposen de materials disposats a ser cedits.</p> <p>Ara bé, per tal d'incentivar també la possibilitat de col·laborar i cedir recursos entre les entitats, cal establir i regularitzar la fórmula de com desenvolupar-ho.</p> <p>Es proposa que cada associació pugui posar a la disposició de la resta recursos material i d'infraestructura dels que disposa, indicant-los a la seva fitxa de la nova base de dades que s'està dissenyant, acceptant, a partir dels protocols d'ús, la seva cessió a uns tercers.</p> <p>D'aquesta manera, en accedir a la base de dades, ja s'està donant consentiment als termes i condicions d'ús a aplicar en cas que s'ofereixi o es requereixi cap material a altres entitats. Això ha de contribuir a evitar qualsevol possible conflicte en el futur.</p> <p>La base de dades actuarà com a font d'informació. Seran les pròpies entitats les que contactin entre elles a través del telèfon o e-mail de contacte, sense que esdevingui aquest un servei gestionat per l'administració pública.</p>
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Establir un procediment per la cessió de materials entre les entitats. • Corresponsabilitzar en la gestió i ús dels materials cedits entre les entitats, incentivant la col·laboració entre el teixit associatiu.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ○ Recollir i catalogar els materials i recursos de suport que poden oferir les entitats a través de la nova base de dades. ○ Redactar uns termes i condicions d'ús base que pugui servir per a la cessió de qualsevol material entre entitats.
Equip tècnic responsable	Departament de Participació Ciutadana.

Col·laboradors /agents implicats	Entitats del teixit associatiu.						
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> ○ Actualització de la base de dades i introducció dels nous elements a ser omplerts per les entitats. ○ Valoració de les entitats pel que fa a l'efectivitat i a l'impacte de l'actuació. 						
Calendari previst	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
	Curt Termini		Llarg Termini				
	x						
Pressupost i finançament	<table border="1"> <tr> <td>BAIX</td> <td>MIG</td> <td>ALT</td> </tr> </table>				BAIX	MIG	ALT
BAIX	MIG	ALT					

Nom de l'acció/actuació	12. Avaluació de l'èxit del procediment de la convocatòria d'aportacions d'ajuts a les entitats de TERSA.			
Línia estratègica	Relació Administració i entitats			
Descripció	<p>La publicació d'unes bases de convocatòria per atorgar les ajudes a les entitats que facilita TERSA ha estat una de les principals actuacions per establir procediment transparent i estandarditzat.</p> <p>Per tal de millorar aquest procediment, es planteja fer una avaluació interna del procediment i externa envers les entitats per comprovar com ha funcionat aquesta nova forma de procedir, des de com s'ha repartit la dotació subvencionable, a com ho han percebut les entitats, i quines són les necessitats d'aquestes perquè totes puguin concórrer en igualtat de condicions.</p>			
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Avaluar el procediment burocràtic i els resultats de la distribució de la partida econòmica que depèn de les subvencions. • Potenciar a les entitats en la presentació de subvencions municipals. 			
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reunions internes dels departaments. ○ Revisió de les justificacions. ○ Consultes a l'equip responsable d'atorgar les subvencions. ○ Entrevistes amb entitats per valorar el procés. 			
Equip facilitador/coordinador	Departament de Participació Ciutadana.			
Equip tècnic responsable	Tots els serveis que atorguen subvencions.			
Col·laboradors /agents implicats	Entitats no lucratives. Altres departaments de l'administració.			
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> ○ Desagregació de l'avaluació en diferents fases. Avaluar l'estat de desenvolupament de l'avaluació d'acord amb aquestes fases. ○ Resultats de l'avaluació. 			
Calendari previst	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4

		Curt Termini	Llarg Termini				
			X				
Pressupost i finançament	<table border="1"> <tr> <td>BAIX</td> <td>MIG</td> <td>ALT</td> </tr> </table>				BAIX	MIG	ALT
BAIX	MIG	ALT					

<p>Nom de l'acció/actuació</p>	<p>13. Disseny d'uns formularis accessibles i uns circuits institucionals entenedors com a element comunicatiu base en la relació entre administració i entitats.</p>
<p>Ínia estratègica</p>	<p>Relació Administració i entitats</p>
<p>Descripció</p>	<p>La complexitat organitzativa de l'Ajuntament, format per diferents regidories, departaments i agències, suposa un repte per les entitats, que no saben en molts casos a qui adreçar-se o la trajectòria dels diferents tràmits que inicien. En el context d'un teixit associatiu no sempre professionalitzat com el de Sant Adrià de Besòs, és doncs necessari afavorir l'enteniment de les entitats i evitar confusions. L'objectiu és que la relació i les interaccions amb l'administració pública estiguin marcades per la comunicació efectiva, de manera que resultin útils i esclaridores per les entitats. D'aquesta manera, cal evitar barreres idiomàtiques entre associacions i administració i atendre a les capacitats de les entitats, fugint de terminologia excessivament jurídica.</p> <p>En aquest sentit, prenen especial rellevància els diferents formularis que les entitats han d'emplenar per poder aconseguir la participació de l'Ajuntament en diversos àmbits, incloent-hi cessió d'espais, subvencions, etc. Aquests constitueixen una peça base en la relació administració i entitats, i com a tal haurien de ser revisats per garantir que estan tant adaptats com sigui possible a les entitats no lucratives del territori.</p> <p>Així mateix, l'Ajuntament hauria de comunicar millor la gestió que es fa d'aquests formularis-tràmits, de manera que les entitats siguin capaces de conèixer el recorregut que se'ls hi donarà, incorporar textos clars, llenguatge planer i lectura fàcil, entre d'altres, identificant terminis de resolució i agents clau.</p>
<p>Objectius</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar de manera entenedora i efectiva, democratitzant la informació. • Millorar el coneixement de les entitats sobre l'administració pública i els seus procediments. • Afavorir la igualtat d'oportunitats entre les entitats pel que fa a l'accés als recursos públics a partir de fer més intel·ligible tot el procediment administratiu.

	<ul style="list-style-type: none"> • Millorar la transparència de tots els procediments evitant sospites d'arbitrarietat o tractes de favor. 												
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identificar els formularis que utilitzen les entitats de manera més habitual en la relació amb l'administració. ○ Revisar els formularis adients i simplificar el llenguatge emprat. ○ Millorar la comunicació sobre els circuits institucionals, ampliant la informació sobre els diferents tràmits al corresponent aplicatiu web, i fent que la figura del servei d'assessorament resolgui dubtes de les entitats d'aquest àmbit. 												
Equip facilitador/coordinador	Departament de Participació Ciutadana.												
Equip tècnic responsable	OAC. Cap d'organització.												
Col·laboradors /agents implicats	Resta de departaments de l'administració. Cap d'organització de l'Ajuntament.												
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> ○ Proporció de formularis revisats dels formularis identificats. ○ Consultes resoltes pel servei d'assessorament de manera satisfactòria (i proporció sobre el total de consultes). ○ Valoració feta per les entitats. 												
Calendari previst	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANY 1</th> <th>ANY 2</th> <th>ANY 3</th> <th>ANY 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #d9ead3;">Curt Termini</td> <td colspan="2" style="background-color: #f4cccc;">Llarg Termini</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	Curt Termini		Llarg Termini			x		
ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4										
Curt Termini		Llarg Termini											
	x												
Pressupost i finançament	<table border="1"> <tbody> <tr> <td style="background-color: #d9ead3;">BAIX</td> <td style="background-color: #f4cccc;">MIG</td> <td style="background-color: #d9ead3;">ALT</td> </tr> </tbody> </table>	BAIX	MIG	ALT									
BAIX	MIG	ALT											

Línia Estratègica 3: Entitats i cohesió social: treball en xarxa i creació de sinergies

És important assenyalar el reconeixement d'aquestes participacions especialitzades així com el seu impacte en **la millora per la construcció d'un teixit social actiu, integrador, i dinàmic.**

En aquest aspecte, tot i que l'administració local pot participar en la dinamització del teixit associatiu, han de ser les pròpies entitats les principals interessades en crear sinergies entre elles mateixes i en la instauració del treball en xarxa per complir amb uns objectius potencialment comuns i compartits.

Cal donar a conèixer el teixit associatiu entre les pròpies entitats i la ciutadania; modernitzar les entitats cap a nous models i noves línies estratègiques que les adapti al món actual; i les faci atractives a les noves generacions a través de feina conjunta.

Per tal de trencar amb la poca interacció transversal entre les entitats, on les entitats que acaben col·laborant són aquelles del mateix àmbit/sector d'actuació, i treballar per reforçar el coneixement i interacció entre elles, la possibilitat de treballar conjuntament en xarxa a mesura que comparteixen mirades i objectius ha de ser una prioritat. En aquest sentit, obrir espais de comunicació entre les pròpies entitats sense la intervenció de l'administració local, o amb una intervenció mínima, i establir mecanismes de coneixement de les activitats que desenvolupen per no solapar actes, o incentivar que col·laborin en la organització conjunta d'esdeveniments és una de les propostes que es desenvolupen més endavant.

En darrer lloc, és també de vital importància que les entitats siguin capaces de coordinar-se i intercanviar experiències i bones pràctiques, i treballar de cara a trobar espais en comú, millorant la seva eficiència i transversalitat en la participació en els òrgans i comissions públiques, que alhora facilitin les sinergies entre l'associacionisme i la resta d'agents de l'administració que treballen amb objectius compartits.

Nom de l'acció/actuació	14. Realització d'un cicle de xerrades formatives i intercanvi d'estratègies.
Línia estratègica	Entitats i cohesió social: treball en xarxa i establiment de complicitats
Descripció	<p>La idea d'aquest cicle és que entitats, prèviament seleccionades, expliquin la seva experiència positiva en la gestió de qualsevol àrea estratègica que considerin que poden aportar un valor afegit a altres entitats (gestió del voluntariat, captació de fons privats, col·laboracions amb altres entitats, etc.).</p> <p>Expressat amb altres paraules, l'objectiu d'aquesta actuació és organitzar trobades entre entitats i fomentar, a partir de dinàmiques originals i divertides, un major coneixement mutu i la possibilitat que puguin realitzar accions conjuntes.</p> <p>Aquestes dinàmiques poden estar basades en lògiques de <i>networking</i> que busquin fer reflexionar sobre quines accions i activitats podrien realitzar de nou o millorar amb la suma d'esforços amb altres entitats. L'Ajuntament oferirà l'espai de trobada i la dinamització, de forma que serien les mateixes entitats les que escollirien amb qui volen col·laborar i per fer què.</p> <p>Per aquest tipus d'activitat, o bé es pot fer una convocatòria específica o bé es pot aprofitar algun espai ja existent (Mostra d'Entitats, consells, actes...).</p>
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Afavorir la col·laboració entre entitats sense la intermediació o tutela de l'administració. • Crear una xarxa d'entitats més cohesionada i independent de l'acció municipal. • Donar reconeixement a les tasques que desenvolupen les entitats i al seu valor social. • Afavorir les sinergies i la suma d'esforços entre entitats.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ○ Determinar el nombre de xerrades a desenvolupar. ○ Seleccionar les temàtiques dels cicles de xerrades que més beneficiarien a les entitats. ○ Seleccionar les entitats amb models o experiències positives. Aquesta tasca d'identificar les experiències positives es farà a

	través del Recull de les experiències positives de la plataforma Decidim per Sant Adrià, entre d'altres. <ul style="list-style-type: none"> o Dinamització de les sessions. 						
Equip tècnic facilitador/coordinador	Departament de Participació Ciutadana.						
Col·laboradors /agents implicats	Altres serveis que es relacionen amb associacions. Serveis que dinamitzen consells municipals. Entitats no lucratives.						
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> o Nombre d'entitats assistents a les xerrades. o Grau de dinamització de les xerrades (valoració qualitativa de les sessions o mesurat en nombre de preguntes/intervencions de les entitats assistents). 						
Calendari previst	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
	Curt Termini		Llarg Termini				
		X					
Pressupost i finançament	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">BAIX</td> <td style="width: 33%; background-color: #8B4513; color: white;">MIG</td> <td style="width: 33%;">ALT</td> </tr> </table>				BAIX	MIG	ALT
BAIX	MIG	ALT					

<p>Nom de l'acció/actuació</p>	<p>15. Aprofitament d'espais com Adrilàndia o la Mostra d'Entitats per fomentar el treball en xarxa entre les entitats i coneixement de la ciutadania sobre elles.</p>
<p>Línia estratègica</p>	<p>Entitats i cohesió social: treball en xarxa i establiment de complicitats</p>
<p>Descripció</p>	<p>Sant Adrià de Besòs disposa d'espais de convergència entre les entitats que compten amb una certa trajectòria com Adrilàndia i la Mostra d'Entitats.</p> <p>Aquests espais han servit per establir nexes entre les entitats i el conjunt de la ciutadania i per incentivar la coneixença entre diferents entitats. En aquest sentit, es tracta d'un actiu molt valuós pel municipi que cal mantenir i cuidar.</p> <p>El repte, però, consisteix en com podem potenciar encara més aquests espais, aconseguint passar del coneixement a la connexió i arribant al treball en xarxa entre les entitats.</p> <p>Amb aquest objectiu en ment, seria doncs convenient treballar en la dinamització d'aquests espais i dels esdeveniments vinculats. D'acord amb la diagnosi i a les consultes amb les diferents parts implicades com a part del disseny d'aquest pla d'acció, s'ha identificat que es podria incentivar la participació més activa de la ciutadania com un aspecte de millora.</p> <p>Un altre aspecte de millora és potenciar el paper de les pròpies entitats, a través de la Mesa del teixit associatiu, i convertir-les en un actor proactiu amb capacitat decisòria, incrementant la seva implicació en l'organització d'aquests espais.</p>
<p>Objectius</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Motivar un compromís més ferm dels diferents col·laboradors amb els espais de convergència del municipi. • Afavorir el coneixement mutu i la col·laboració entre entitats. • Augmentar el coneixement i l'interès de la ciutadania sobre les entitats al municipi.
<p>Metodologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Estructurar les sessions d'organització de la Mostra d'Entitats per tal de dissenyar de forma conjunta actuacions. ○ Presentar a les entitats l'objectiu de desenvolupar uns espais més dinàmics i interactius, que resultin atractius per als diferents perfils d'assistents.

	<ul style="list-style-type: none"> o Implicar de manera més activa a les entitats també pel que fa a la gestió dels esdeveniments. Les associacions poden gestionar per si mateixes els equipaments disposats, de manera que l'Ajuntament adquireixi un paper només de supervisió general de l'espai. 												
Equip tècnic responsable	Departament de Participació Ciutadana. Activitats ciutadanes. Altres serveis que treballen amb associacions.												
Col·laboradors /agents implicats	Entitats no lucratives. Ciutadania. Mesa del teixit associatiu.												
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> o Nombre d'assistents a Adrilàndia i/o a la Mostra d'Entitats. o Nivell d'interacció i col·laboració de les entitats (anàlisi qualitativa de les reunions a la Mesa i de la gestió dels actes). o Satisfacció de les persones assistents (a través d'una enquesta o formulari ràpid i curt amb el qual puguin avaluar els esdeveniments). 												
Calendari previst	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANY 1</th> <th>ANY 2</th> <th>ANY 3</th> <th>ANY 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #d9ead3;">Curt Termini</td> <td colspan="2" style="background-color: #f4cccc;">Llarg Termini</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	Curt Termini		Llarg Termini				x	
ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4										
Curt Termini		Llarg Termini											
		x											
Pressupost i finançament	<table border="1"> <tbody> <tr> <td style="background-color: #d9ead3;">BAIX</td> <td style="background-color: #f4cccc;">MIG</td> <td style="background-color: #d9ead3;">ALT</td> </tr> </tbody> </table>	BAIX	MIG	ALT									
BAIX	MIG	ALT											

Nom de l'acció/actuació	16. Disseny d'una agenda que reculli les activitats de les entitats.
Línia estratègica	Entitats i cohesió social: treball en xarxa i establiment de complicitats
Descripció	<p>Una de les necessitats identificades per les entitats és l'existència d'una agenda d'activitats.</p> <p>Així, l'Ajuntament pot adoptar una posició més activa en la coordinació entre entitats i dissenyar una agenda a la web municipal o un altre espai fàcilment accessible, que sigui constantment actualitzada.</p> <p>L'acció podria tenir un impacte positiu per totes les parts implicades. D'una banda, contribuiria a evitar el solapament i afavorir una major participació en els diferents esdeveniments, especialment en períodes d'activitat intensa com poden ser fires i/o festivitats importants.</p> <p>D'altra banda, pot millorar la transmissió d'informació que es realitza actualment de les activitats, aconseguint una major coordinació i un millor nivell de coneixença entre entitats.</p>
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentar el grau d'utilització que es pugui fer de l'agenda d'activitats com a canal de comunicació amb la ciutadania i com a eina de coordinació entre les entitats. • Evitar solapaments en les accions que organitzen les entitats orientades al conjunt de la ciutadania.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar models i agendas d'altres administracions municipals, i valorar el disseny que es vol donar a l'agenda, vetllant perquè sigui visual, atractiu i entenedor. ○ Enviar un mailing mensual a totes les entitats recordant que poden donar a conèixer les activitats que tenen planificades a l'Ajuntament per així poder complementar la informació de l'agenda. Una vegada transcorregut un cert temps de transició on les entitats agafin l'hàbit, es pot demanar, a aquelles que tinguin capacitat, que elles mateixes pengin la informació, això sí, fent igualment els recordatoris regulars. ○ Recordar al conjunt de la ciutadania, a través de xarxes, publicació a la revista o anunciant a la ràdio, l'existència de l'agenda al web municipal com el canal per estar al cas de tot el que es fa al municipi.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Recordar a les entitats, a través dels correus electrònics recordatoris, o a qualsevol espai de trobada i reunió, que abans de programar les seves activitats consultin l'agenda quins altres actes i esdeveniments estan previstos. 												
Equip tècnic coordinador/facilitador	Departament de Participació Ciutadana.												
Col·laboradors /agents implicats	Entitats no lucratives. Altres departaments i serveis que treballen amb entitats.												
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> ○ Periodicitat dels e-mails. ○ Nombre d'entitats que responen als e-mails. ○ Nombre d'esdeveniments/activitats enregistrats a l'agenda. ○ Nombre de visites a la pàgina web de l'agenda. 												
Calendari previst	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANY 1</th> <th>ANY 2</th> <th>ANY 3</th> <th>ANY 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Curt Termini</td> <td colspan="2">Llarg Termini</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	Curt Termini		Llarg Termini			X		
ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4										
Curt Termini		Llarg Termini											
	X												
Pressupost i finançament	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>BAIX</td> <td>MIG</td> <td>ALT</td> </tr> </tbody> </table>	BAIX	MIG	ALT									
BAIX	MIG	ALT											

Nom de l'acció/actuació	17. Creació d'una campanya comunicativa d'impuls del món associatiu ("Sant Adrià es mou"), incloent-hi mesures de suport i visibilització del teixit associatiu.
Línia estratègica	Entitats i cohesió social: treball en xarxa i establiment de complicitats
Descripció	<p>Una relació favorable entre el teixit associatiu i l'entorn social en el qual s'envolta és una de les condicions bàsiques per a unes entitats no lucratives fortes que puguin contribuir al benestar comunitari.</p> <p>La relació amb l'entorn es tracta d'una variable que condiciona totes les activitats del teixit associatiu. Sense col·laboració ciutadana, les entitats no lucratives veuen molt limitats els recursos per a la consecució dels seus objectius, i a més a una situació de creixent aïllament de les necessitats o demandes socials a les quals vol donar resposta.</p> <p>Per donar resposta a aquesta necessitat, es planteja el disseny i implementació d'una campanya integral d'impuls del món associatiu que generi interès de la ciutadania cap a les entitats, i pugui constituir-se com un primer pas cap a una relació amb la ciutadania molt més potent, que estigui basada en la participació i col·laboració activa de la societat de Sant Adrià.</p>
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer la pluralitat d'entitats i les seves activitats a la ciutadania. • Reivindicar la labor de les entitats com a part integral de la vida comunitària del municipi. • Motivar a les entitats a organitzar activitats més dinàmiques i que resultin atractives pels diferents públics.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> • Establiment d'una campanya d'impuls associatiu, amb la creació de diferents materials audiovisuals. • Creació d'un vídeo insígnia de la campanya, que pugui ser compartit per totes les entitats independentment de l'àmbit temàtic. • Establiment d'un calendari de difusions/posts en diferents canals i xarxes socials que assegurin un abast ampli (des de cartells al carrer i parades fins a publicacions a Twitter o Instagram, per exemple).

Equip tècnic responsable	Departament de Participació Ciutadana. Departament de Comunicació.						
Col·laboradors /agents implicats	Altres departaments i serveis que treballen amb entitat. Entitats no lucratives.						
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre d'activitats/mesures desenvolupades en el marc de la campanya. ○ Nivell d'interacció (visites, comentaris) a la difusió per xarxes socials. ○ Persones assistents a actes i/o parades. ○ Valoració de les entitats de la campanya (un cop finalitzada, a través d'una enquesta). 						
Calendari previst	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
	Curt Termini		Llarg Termini				
		x					
Pressupost i finançament	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 33%;">BAIX</td> <td style="width: 33%; background-color: #f4cccc;">MIG</td> <td style="width: 33%;">ALT</td> </tr> </table>				BAIX	MIG	ALT
BAIX	MIG	ALT					

Nom de l'acció/actuació	18. Revisió del funcionament de la Mesa del teixit associatiu de Sant Adrià de Besòs per incentivar una participació més eficient.
Línia estratègica	Entitats i cohesió social: treball en xarxa i establiment de complicitats
Descripció	<p>Els mecanismes de participació col·laborativa entre l'administració local i les pròpies entitats per la dinamització de teixit associatiu han de ser corresponsables, eficients i útils per a ambdues parts implicades.</p> <p>La Mesa del teixit associatiu constitueix l'òrgan base de relació de les entitats amb l'administració, però el seu correcte funcionament, amb una participació activa de les diferents entitats, no ha estat del tot assolit. Tot i que l'òrgan ha estat útil per a la coordinació i diàleg entre entitats i Ajuntament en diverses ocasions, la falta de participació i d'interès de diverses entitats han limitat en gran manera el seu potencial.</p> <p>Seria convenient que tant Ajuntament com entitats es replantegin l'organisme i valorin quines són les funcions i utilitat que li volen donar a la Mesa. Des de la perspectiva de l'administració, és essencial motivar la col·laboració de les entitats i dissenyar actuacions que dinamitzin les sessions, incentivant un compromís més profund i a llarg termini.</p>
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Construir unes comissions de treball per dinamitzar elements clau del teixit associatiu. • Incentivar la participació de les diferents entitats a la Mesa.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ○ Procés participatiu amb els membres de la taula del teixit associatiu per replantejar la seva fórmula de treball i dotar-la d'uns mecanismes i eines que resultin atractius i funcionals.
Equip tècnic responsable	<p>Departament de Participació ciutadana.</p> <p>Entitats no lucratives, membres de la taula.</p>
Col·laboradors /agents implicats	Altres departaments i serveis que treballen amb associacions.
Indicadors de seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> ○ Creació de comissions de treball. ○ Nombre de reunions periòdiques. ○ Nombre d'acords.

Calendari previst	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
	Curt Termini		Llarg Termini	
	x			
Pressupost i finançament	BAIX	MIG	ALT	

4.6. Cronograma

Per a cadascuna de les actuacions s'ha formulat una proposta cronològica amb els terminis d'implementació. Aquesta cronologia s'ha plantejat d'acord amb la viabilitat tècnica de les actuacions, així com en funció de les capacitats i les limitacions pressupostàries de l'Ajuntament, i les preferències i necessitats de les entitats.

En aquest sentit, cal indicar que la darrera sessió de validació oberta a la ciutadania, tècnics i tècniques de l'Ajuntament i entitats i associacions del municipi va servir també per fer una segona prioritització de les actuacions. Amb aquesta segona prioritització, s'ha replantejat la cronologia d'algunes actuacions, avançant aquelles que han sigut considerades com a més rellevants i endarrerint d'altres no tan importants per garantir la viabilitat del cronograma plantejat.

En la següent secció es presenta el cronograma de les actuacions, distribuït segons línia estratègica. És necessari fer l'incís, però, que es tracta d'un full de ruta i és possible que aquest es modifiqui en resposta a diferents dificultats en la implementació de les actuacions.

Línia 1. Participació interna de les entitats

	ACCIÓ	1r any				2n any				3r any				4t any			
1	Disseny d'un banc de coneixement i bones pràctiques per entitats integrat a un espai telemàtic públic (Decidim per Sant Adrià).																
2	Disseny d'un catàleg de formació a mida per apoderar les entitats.																
3	Identificació de les preguntes més freqüents i confeccionar material per donar resposta clara i entenedora.																
4	Acompanyament per la centralització de la informació bàsica de les entitats en un únic sistema de gestió de la documentació.																
5	Actualització del format de la base de dades per fer-la més accessible i amb noves funcionalitats.																
6	Establiment d'un mailing/butlletí regular amb informació d'interès per les entitats.																

Línia 2. Relació Administració i entitats

	ACCIÓ	1r any				2n any				3r any				4t any			
7	Reformulació del servei d'assessorament per tal de donar un suport més eficaç a les entitats en actuacions específiques.																
8	Assignació d'un/a professional de referència de l'OAC que pugui resoldre dubtes en processos de les entitats.																
9	Regularització del tràmit i la figura de cessió d'ús dels equipaments municipals per garantir la igualtat d'accés de totes les entitats i organitzacions.																
10	Assignació d'un espai de referència territorial a cada un dels barris.																
11	Establiment d'un espai de "borsa" de materials susceptibles a ser cedits entre entitats.																
12	Avaluació de l'èxit del procediment de la convocatòria d'aportacions d'ajuts a les entitats de TERSA.																
13	Disseny d'uns formularis accessibles i uns circuits institucionals entenedors com a element comunicatiu base en la relació entre administració i entitats.																

Línia 3. Entitats i cohesió social: treball en xarxa i establiment de complicitats

	ACCIÓ	1r any				2n any				3r any				4t any			
14	Realització d'un cicle de xerrades formatives i intercanvi d'estratègies.																
15	Aprofitament d'espais com Adrilàndia o la Mostra d'Entitats per tal de fomentar el treball en xarxa entre les entitats i coneixement de la ciutadania sobre elles.																
16	Disseny d'una agenda que reculli les activitats de les entitats.																
17	Creació d'una campanya comunicativa d'impuls del món associatiu ("Sant Adrià es mou"), incloent-hi mesures de suport i visibilització del teixit associatiu.																
18	Revisió del funcionament de la Mesa del teixit associatiu de Sant Adrià de Besòs per incentivar una participació més eficient.																

5. Annex: avaluació del Pla d'acció

Per tal d'avaluar el desenvolupament del Pla, pel que fa al seu disseny i elaboració i en relació amb el resultat final, s'ha realitzat un qüestionari destinat als agents participants a les sessions i dinàmiques participatives. S'inclou tant els professionals de l'administració del municipi (Comissió Tècnica) com les entitats socials que en formen part de la Mesa del Teixit Associatiu. Han participat 10 persones en el qüestionari. Aquest compta amb 10 preguntes, 2 obertes i 8 de selecció múltiple d'una sola resposta. La gran majoria de preguntes de selecció múltiple eren d'escala de Likert (les persones enquestades havien de valorar de l'1 al 5). Les 2 preguntes obertes no eren obligatòries.

En aquest apartat es detallen els resultats del qüestionari, aportant també dades de la participació en les sessions, el que permet fer-se una idea fidedigna de la qualitat d'aquesta planificació i dels processos dels quals es deriva. Per descomptat, això no resta que en el futur s'estableixi la possibilitat de continuar avaluant el Pla, un cop les seves actuacions hagin estat implementades.

S'ha dividit aquesta secció tres subapartats: en primer lloc, s'aporta el qüestionari utilitzat que ha servit com a eina principal per aquesta avaluació; seguidament, es tracta el procés d'elaboració del Pla i el desenvolupament de les sessions participatives; en darrer lloc, es detalla el grau de satisfacció de les persones enquestades amb el resultat final.

5.1. Qüestionari d'avaluació

Avaluació del procés d'acompanyament

1. Consideres que les sessions en què has participat estaven ben organitzades? Valora de l'1 al 5.
2. Creus que han estat un espai dinàmic i propositiu en que s'han aportat idees i reflexions de valor? Valora de l'1 al 5.
3. En l'elaboració del Pla, han participat agents tècnics i representants del teixit associatiu. Consideres que han estat els agents adequats o mancava algun perfil en específic?
 - a) Sí, han estat els agents adequats.
 - b) No, mancava algun perfil en específic.
4. En cas d'haver respost negativament la pregunta anterior, quins perfils o agents hagués estat necessari incloure en l'elaboració del Pla?
5. Podries donar una valoració global del procés d'elaboració del Pla? Valora de l'1 al 5.

Avaluació del resultat final

6. Creus que el document recull les necessitats i problemàtiques del teixit associatiu?
 - a. Manquen molts aspectes.
 - b. Manquen alguns aspectes
 - c. Neutral.
 - d. Recull bastants aspectes
 - e. Recull molts aspectes.
7. Consideres que és factible implementar les actuacions del Pla amb la cronologia plantejada? Valora de l'1 al 5.
8. S'entenen les actuacions que es recullen en el Pla? Valora de l'1 al 5.
9. En termes generals, quina puntuació donaries al contingut del Pla? Valora de l'1 al 5.
10. Hi ha alguna problemàtica o possible àmbit d'actuació que no ha quedat recollit en la planificació? Quin/a?

5.2. Avaluació del procés d'acompanyament

Com s'ha detallat a la metodologia, la participació de la Comissió Tècnica, la Mesa del Teixit Associatiu i la ciutadania en general es va estructurar en tres sessions participatives.

- Una primera sessió de validació de les actuacions amb la Comissió Tècnica celebrada el novembre de 2023.
- Una segona sessió de validació de les actuacions amb la Mesa del Teixit Associatiu celebrada el desembre de 2023.
- Una darrera sessió de validació de les actuacions oberta a qualsevol professional, entitat o ciutadà del municipi celebrada el gener de 2024.

Tant entre les diferents sessions, com un cop acabat el procés de participació al gener, es van produir modificacions en el Pla, recollint les opinions de les diferents parts i adaptant el contingut a les seves necessitats i expectatives. La darrera sessió en específic va servir per fer una segona prioritització de les actuacions amb la qual es va replantejar la cronologia d'aquestes, avançant i endarrerint algunes actuacions en funció del parlat a la sessió.

Pel que fa a aquestes sessions, podem establir que la participació va ser generalment bona, malgrat importants matisos. A la primera sessió amb la Comissió Tècnica, van assistir 10 dels 15 membres de l'òrgan, dels quals tots ells van participar en algun moment de la dinàmica. La representació dels departaments més rellevants en la relació amb les entitats socials va estar garantida amb la presència de departaments responsables en matèria d'esport, promoció econòmica, gent gran, i igualtat i LGTBI, entre d'altres. No obstant això, es va trobar a faltar la presència dels 5 participants que es van excusar, entre els quals es trobaven serveis socials, i l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC).

A la segona sessió amb les entitats socials, en van participar 6 membres de la Mesa del Teixit Associatiu (d'un total de 10). D'aquests 6 membres, 2 eren representants tècnics i polítics de l'Ajuntament i 4 eren entitats socials. Així, la participació de les entitats socials va estar quelcom limitada.

Aquesta falta de representació de les entitats socials es va solucionar parcialment amb la tercera sessió, de caràcter obert, on dels 8 participants, 6 van ser entitats socials (3

d'elles ja havien participat a la segona sessió, però les altres 3 col·laboraven en el procés de disseny per primer cop).

D'aquesta manera, es pot concloure que es va arribar a una representació adequada de les diferents parts interessades, amb un nombre total de 9 representants tècnics de l'Ajuntament (9, en compte de 10, perquè s'exclou en aquest nombre al regidor de Participació Ciutadana) i 7 entitats socials. El percentatge de persones assistents entre persones convocades al llarg de tot el procés ha estat del 64%. Cal indicar, però, que en un principi s'havien organitzat més sessions participatives, però es va haver de cancel·lar una d'aquestes per manca de participació, animant a les persones interessades a sumar-se a les altres sessions.

A partir del qüestionari, s'ha analitzat el desenvolupament del procés de participació, amb especial atenció al paper de l'equip redactor del Pla, que va dinamitzar les sessions conjuntament amb el Departament de Participació Ciutadana. El qüestionari inclou 5 preguntes per la valoració d'aquesta dimensió.

En primer lloc, es pregunta per la satisfacció amb l'organització de les sessions (en referència a la convocatòria de les sessions, la comunicació amb els agents participants, l'estructura general de les sessions, etc.). El 80% de les persones enquestades atorguen una puntuació de 4 o 5 a l'organització, i només un 20% valora amb un 3 aquesta dimensió. Cap participant va valorar l'organització amb un 1 o 2.

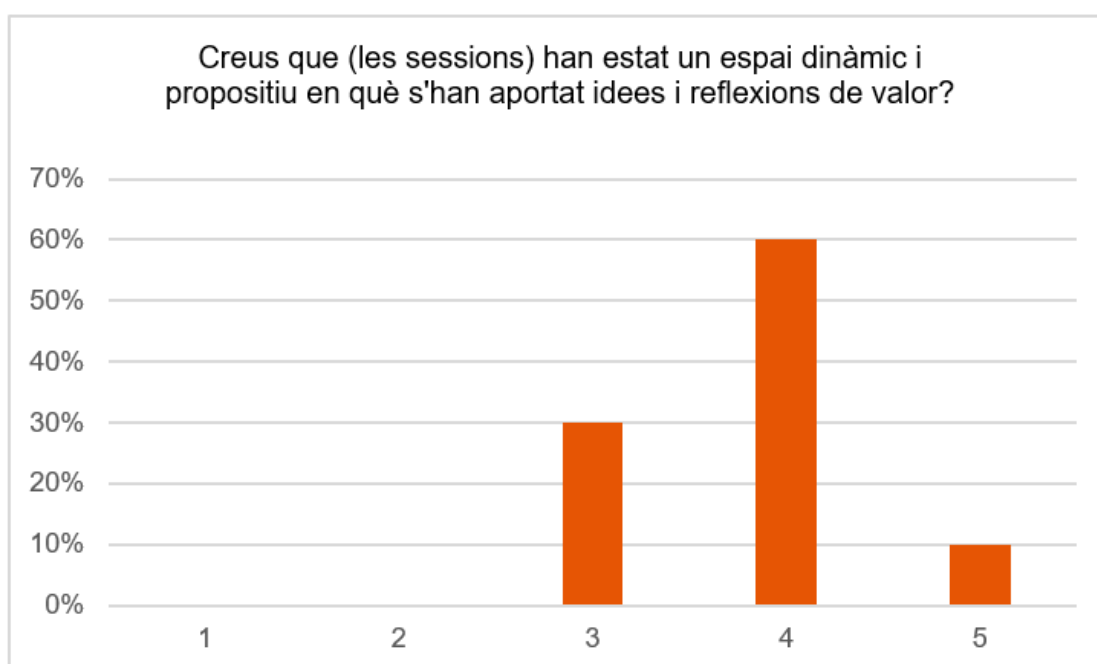
Gràfica 5. Satisfacció amb l'organització de les sessions



Font: Elaboració pròpia a partir dels resultats de l'enquesta d'avaluació

En segon lloc, es pregunta per la qualitat de les sessions i, en específic, per si aquestes han estat un espai dinàmic i propositiu. Els resultats en aquesta pregunta també són positius, malgrat que lleugerament pitjors que a la pregunta anterior. Així, un 60% valora aquesta dimensió amb un 4, un 30% amb un 3, i només un 10% amb un 5.

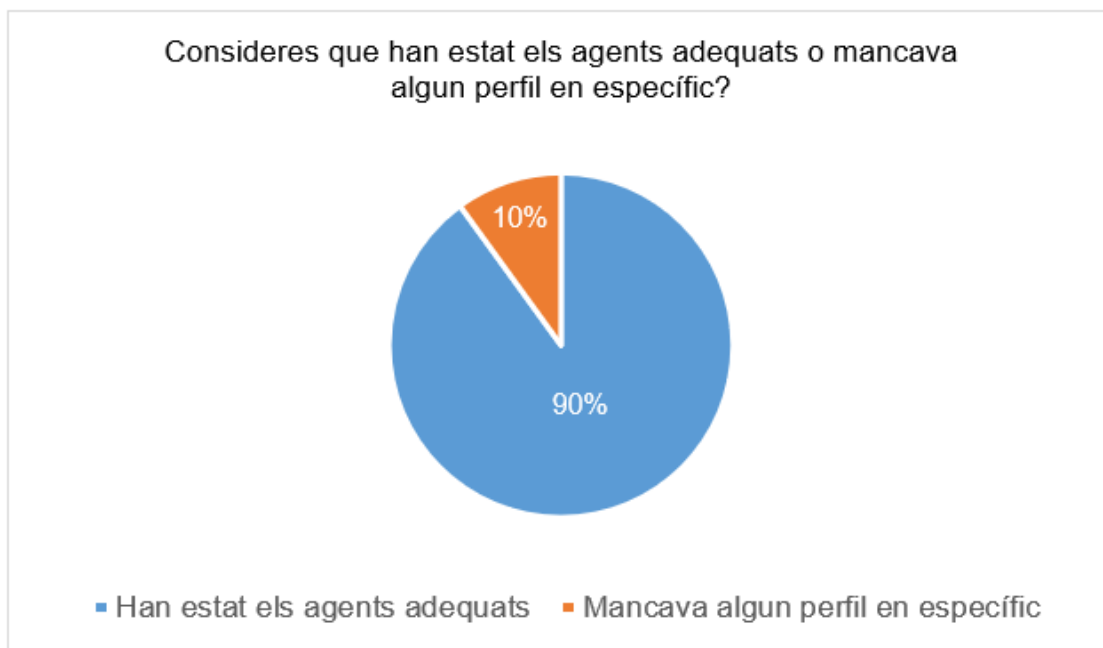
Gràfica 6. Satisfacció amb les dinàmiques de les sessions



Font: Elaboració pròpia a partir dels resultats de l'enquesta d'avaluació

En tercer lloc, les persones enquestades valoren l'adequació dels agents participants a les sessions, indicant si hauria estat necessari incloure a altres agents. La gran majoria fa una valoració positiva i opina que els agents han estat els adients. Només 1 persona considerava que mancava algun perfil en específic.

Gràfica 7. Adequació dels agents participants a les sessions

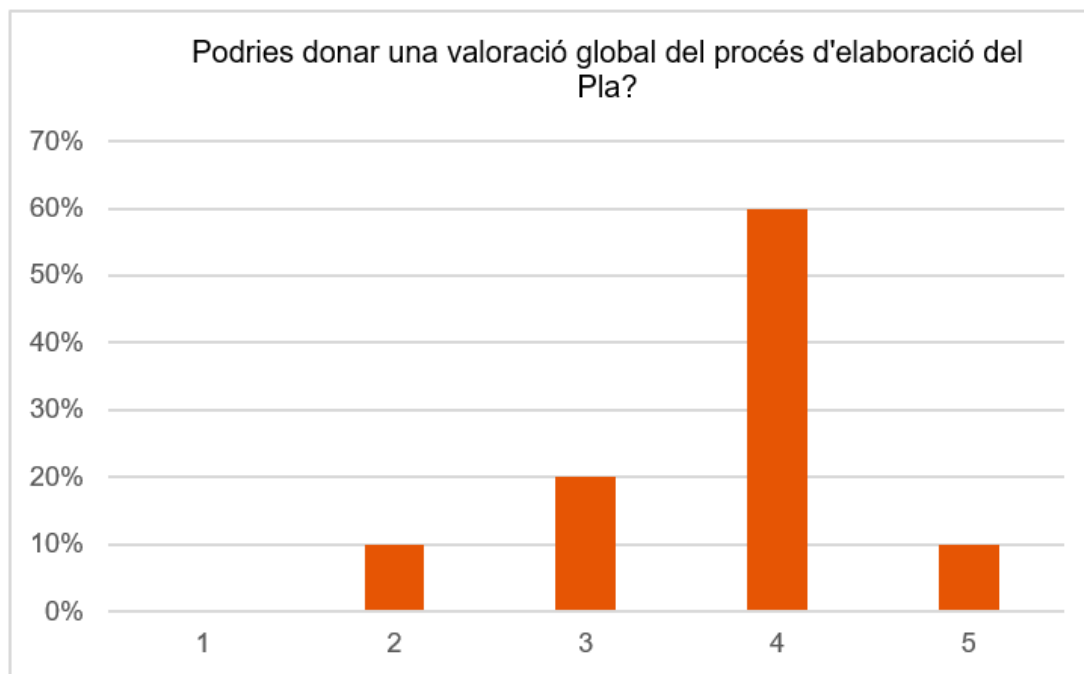


Font: Elaboració pròpia a partir dels resultats de l'enquesta d'avaluació

La quarta pregunta és oberta i fa referència a quins perfils mancaven en el procés (en cas d'haver respost la pregunta anterior negativament). Com és natural, només la persona que ha valorat la pregunta anterior desfavorablement, ha respost aquesta pregunta, indicant que hagués estat necessària una major presència de les entitats en el procés.

Finalment, se'ls hi demana que valorin de manera global el procés d'elaboració del Pla. Aquí hi ha opinions més diverses tot i que l'avaluació és generalment bona. Un 70% atorga un 4 o més al Pla, i un 30% un 3 o menys.

Gràfica 8. Valoració global del procés d'elaboració del Pla



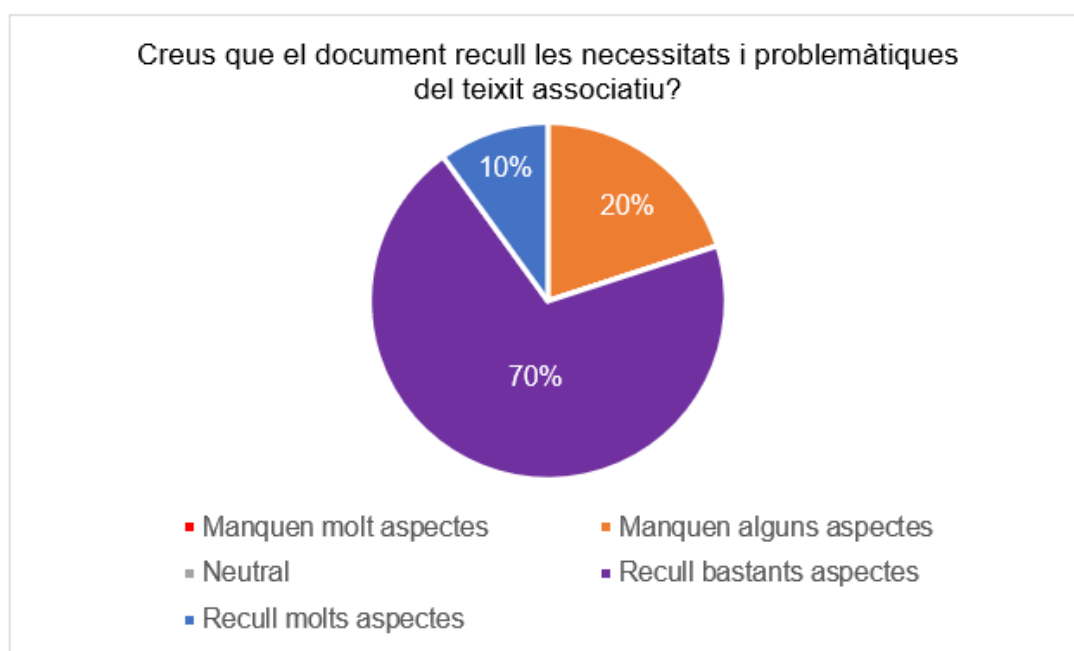
Font: Elaboració pròpia a partir dels resultats de l'enquesta d'avaluació

5.3. Avaluació del resultat final

Quant a la valoració del resultat final del Pla, és a dir, del document que aquí es presenta, s'han realitzat 5 preguntes, incloent-hi 4 preguntes amb respostes de selecció múltiple i 1 oberta.

El 70% de les persones enquestades valoren de manera molt positiva l'adequació del Pla a les necessitats i problemàtiques reals del teixit associatiu i del municipi. Un 10% valora l'assoliment d'aquesta dimensió com adequada, i només un 20% considera que manquen alguns aspectes importants a la planificació, que haurien d'haver estat considerats.

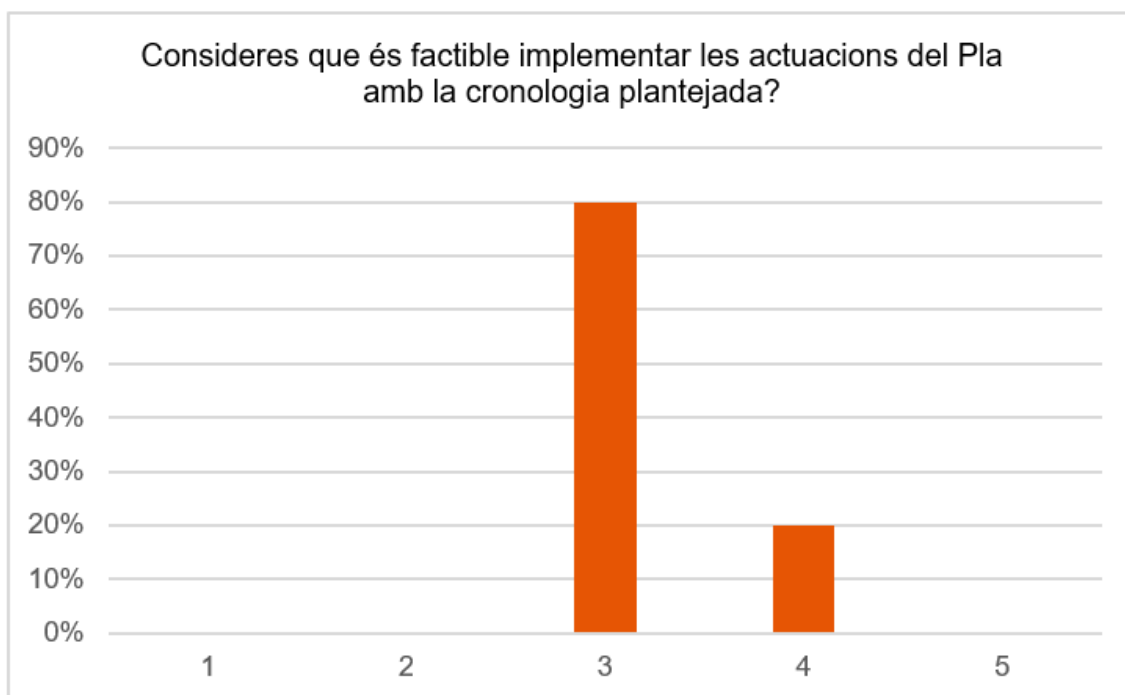
Gràfica 9. Adequació del Pla a les necessitats i problemàtiques



Font: Elaboració pròpia a partir dels resultats de l'enquesta d'avaluació

La valoració de la planificació cronològica de les actuacions és menys positiva. La gran majoria (80%) puntua amb un 3 de 5 la plausibilitat cronològica de les actuacions, i un 20% amb un 4.

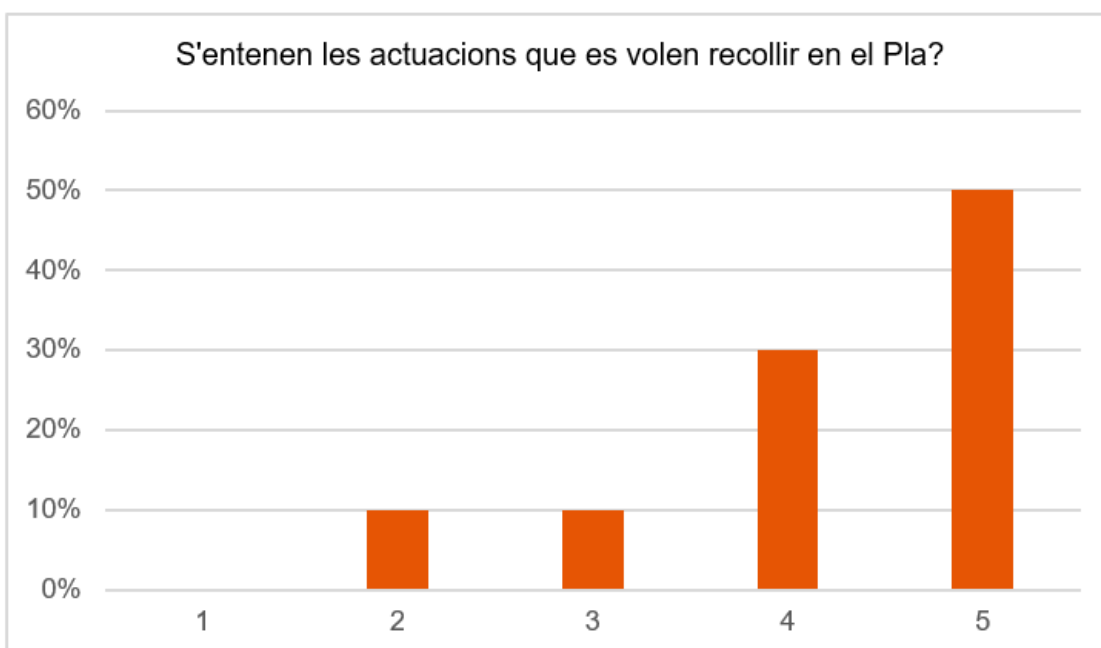
Gràfica 10. Valoració de la plausibilitat de la cronologia de les actuacions



Font: Elaboració pròpia a partir dels resultats de l'enquesta d'avaluació

Pel que fa a la facilitat de comprensió de les actuacions, és a dir, si el contingut d'aquestes queda prou clar i no hi ha dubtes a què objectiu o activitats es refereix, un 50% valora aquesta dimensió amb un 5, seguidament d'un 30% que ho fa amb un 4. Només un 20% la valora amb una puntuació de 3 o inferior.

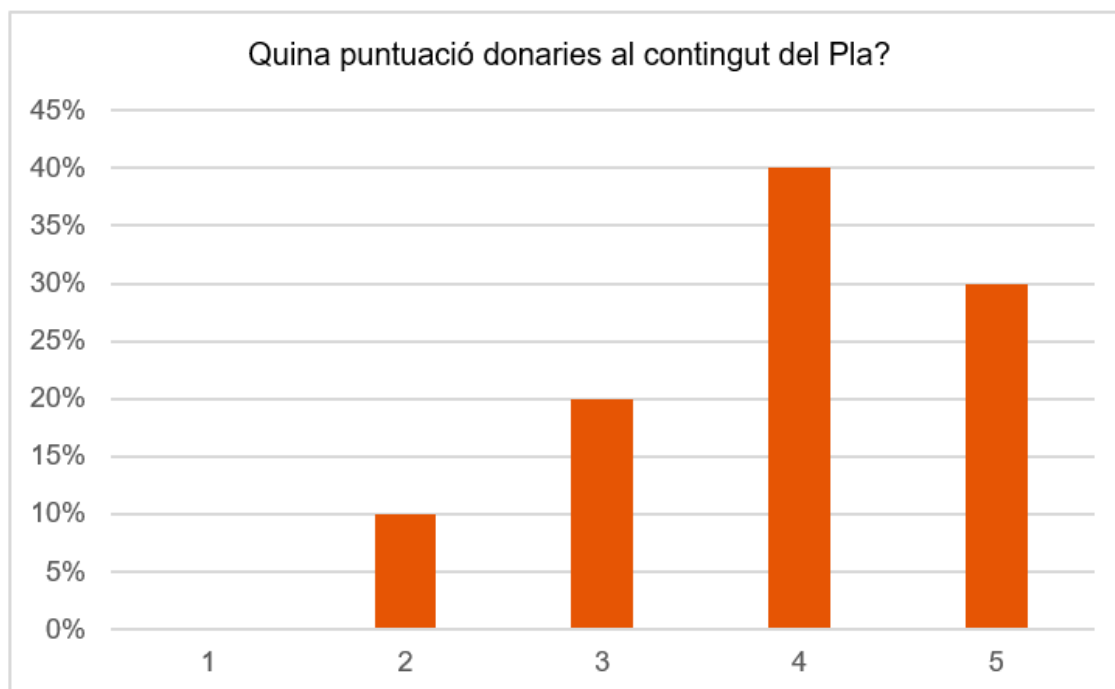
Gràfica 11. Valoració de la facilitat de comprensió de les actuacions



Font: Elaboració pròpia a partir dels resultats de l'enquesta d'avaluació

Com a valoració general del Pla, la majoria (40%) atorga una puntuació d'un 4, seguidament d'un 30% que el puntua amb un 5. El 30% puntua el Pla amb un 3 o inferior. Cap persona de les participants a les sessions ha considerat que el Pla mereixi la puntuació mínima d'un 1.

Gràfica 12. Valoració global del Pla



Font: Elaboració pròpia a partir dels resultats de l'enquesta d'avaluació

L'última pregunta és oberta i fa referència a possibles temàtiques o àmbits que hagin quedat fora de la planificació. Només una persona ha respost, indicant que hagués estat positiu dissenyar i incloure "alguna estratègia a plantejar internament a les entitats pel canvi generacional".

