



ORDENANÇA ESPECÍFIQUES PER LES QUE S'APROVEN LES BASES REGULADORES DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS FINALISTES PER LA PROMOCIÓ D'ASSOCIACIONS VEÏNALS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

Índex

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	2
CAPÍTOL I. Disposicions generals	2
Article 1. Objecte de la subvenció.	2
Article 2. Règim jurídic	2
Article 3. Definicions.	3
Article 4. Competències	3
Article 5. Àmbit territorial	3
Article 6. Actuacions subvencionables	3
Article 7. Despeses subvencionables	4
CAPÍTOL II. Requisits i obligacions	5
Article 8. Beneficiaris/es.....	5
Article 9. Requisits generals de les actuacions.....	5
Article 10. Requisits de les entitats	6
Article 11. Obligacions de les entitats beneficiaries.....	6
CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS COMPETENTS	7
Article 12. Procediment de concessió	7
Article 13. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció	7
CAPÍTOL 4.- FASES DEL PROCEDIMENT SUBVENCIONAL	7
Article 14. Iniciació: la convocatòria.....	7
Article 15. la sol·licitud i documentació a presentar	8
Article 16. La instrucció	8
Article 17. Resolució.....	9
Article 18. Notificació i règim de recursos.....	9
CAPÍTOL 5.- CRITERIS VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS.....	10
Article 19. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions	10
CAPÍTOL 6.- IMPORTS I FINANÇAMENT	11
Article 20. Quantia de les subvencions	11
Article 21. Finançament de les subvencions	12
CAPÍTOL 7.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT	12
Article 22. Termini i forma de justificació.....	12
Article 23. Deficiències en la justificació	13
Article 24. Subcontractació	13
Article 25. Forma de pagament.....	13
Article 26. Mesures de garantia	13
Article 27. Compatibilitat amb altres subvencions.....	13
CAPÍTOL 8.- PUBLICITAT, TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES	14
Article 28. Publicitat i transparència de les subvencions concedides	14
Article 29. Mesures de difusió del finançament públic.....	14
Article 30. Protecció de dades.....	14
CAPÍTOL 9.- REINTEGRAMENT I INFRACCIONS I SANCIONS	14
Article 31. Causes de reintegrament	14
Article 32. Obligats al reintegrament	15
Article 33. Infraaccions i sancions	16
DISPOSICIONS FINALS.....	16
Primera	16
Segona	16



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La regidoria de participació ciutadana té, entre els seus objectius, el foment dels valors democràtics, els valors cívics, la cohesió social i la transparència i l'enfortiment del teixit associatiu.

Per aquest motiu a part dels recursos previstos en els pressupostos municipals destinats a projectes/activitats que desenvolupin aquests valors, l'Ajuntament signa amb "TERSA" un conveni de col·laboració. La finalitat és el de patrocinar, mitjançant donacions i/o aportacions econòmiques, les activitats culturals, esportives, cíviques, lúdiques, etcètera... que desenvolupin les entitats ciutadanes del municipi. Aquest conveni també fixa que els paràmetres i criteris de selecció seran els que indiqui el propi Ajuntament.

Per tant, i atenent també al Pla Estratègic de Subvencions, aquestes bases estableixen el procés de sol·licitud, el de justificació i els criteris per destinar a les entitats veïnals els recursos provinents del conveni de col·laboració amb TERSA.

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte de la subvenció.

L'objecte de les presents Bases específiques és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs provenint de l'aportació realitzada per l'empresa TERSA. Els recursos es destinen a les entitats veïnals de la ciutat, per als seus projectes i activitats.

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com determinar les condicions i requisits per accedir-hi.

Article 2. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- La convocatòria específica.
- El que estableixi aquesta ordenança.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei orgànica 1/2002 de 22 de març reguladora del dret d'associació.
- Llei 25/2015 del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- Llei 47/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demès ajuts públics.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals



Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Article 3. Definicions.

Als efectes del que disposen aquestes bases, s'entén per:

- a) Entitats: Associacions amb personalitat jurídica i legalment constituïdes.
- b) Registre Municipal d'Entitats: cens d'entitats que gestiona el servei de Participació Ciutadana.
- c) Festes: activitats lúdiques i/o espectacles al carrer oberts a la població en general en el marc de celebracions del calendari festiu o altres commemoracions justificades.
- d) Activitats. Qualsevol acció pròpia dels objectius de l'entitat que es desenvolupi a espais autoritzats coberts o descoberts.
- e) Projectes: accions desenvolupades en temps que poden incloure diverses activitats que es temporalitzen i contribueixen a un objectiu comú.
- f) Programació: document que recull les activitats que es volen realitzar i en el que es descriu el tipus i es preveu la data i hora de realització així com el lloc i altres informacions per al coneixement i comunicació d'aquestes.

Article 4. Competències

Correspon a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs la implementació de les subvencions regulades en aquestes bases i l'adopció de la resolució definitiva i d'ordenació de pagament.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs l'aprovació de les convocatòries per a l'atorgament de les subvencions. En la convocatòria podrà fixar-se els criteris i prioritats de les actuacions, les quanties, les modalitats previstes, i les possibles modificacions i ampliacions amb noves actuacions. Així mateix la convocatòria especificarà la documentació a presentar en cada cas.

Article 5. Àmbit territorial

L'àmbit d'aplicació de les subvencions que es preveuen en aquestes bases reguladores, inclou totes les entitats veïnals que consten al Registre Municipal d'Entitats.

Article 6. Actuacions subvencionables

Podran ser objecte de subvenció econòmica aquelles iniciatives que pretenen cobrir les activitats per promocionar, dinamitzar i facilitar el funcionament i les actuacions de les associacions de veïnals mitjançant el co-finançament d'activitats i/o projectes d'interès veïnal.

Les subvencions vindran referides al desenvolupament de programes i activitats que s'especifiquin a la convocatòria.

Podran ser objecte de subvenció econòmica aquelles iniciatives que pretenen cobrir les activitats següents:

- **Projectes** pel foment de la Participació Ciutadana, i/o de la democràcia i/o la transparència.

S'entenen com projectes aquells interns i/o externs, que comptin amb socis/es i/o ciutadania en general i/o col·laboratius amb altres entitats, sempre que s'enfoquin en el foment de processos participatius, foment de la democràcia, els valors cívics, la cohesió social i la transparència:



- **Activitats** que s'englobin dins de projectes més generals sempre que tinguin a veure amb els objectius de les entitats. En aquest sentit, són subvencionables **despeses pel desenvolupament d'activitats** anuals ordinàries o de caràcter col·lectiu.

Queden excloses les activitats que puguin ser susceptibles d'atorgar a títol individual a persona física de manera nominativa.

No seran objecte d'aquestes bases reguladores els projectes següents:

- a) Projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i polític-partidista.
- b) Projectes que discriminin a les persones, ja sigui per raó d'origen, raça, sexe, religió, gènere, edat, culturals, diversitat funcional, circumstàncies de caire personal o social.
- c) Aquells projectes o activitats que siguin presentats per entitats que no estiguin al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament, amb l'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- d) No es subvencionen projectes o activitats que siguin objecte de subvenció en d'altres convocatòries de l'Ajuntament.
- e) Festes particulars i/o privades de les entitats sol·licitants.
- f) Partits polítics o entitats polítiques o sindicals.
- g) Activitats sectorials que no respectin els valors democràtics.
- h) Projectes que no siguin respectuosos amb l'entorn on es proposa desenvolupar-los.
- i) Aquelles activitats que no tinguin relació directa amb els objectius manifestats per l'entitat als seus estatuts i/o estigui fora del seu àmbit d'acció.

La sol·licitud de subvenció realitzada per les entitats i la seva possible concessió no eximeix a l'entitat de les obligacions legals que li corresponen com a entitat organitzadora com la corresponent obtenció de permisos per ocupació d'espai públic, obtenció de llicència per activitat i, en general, les recollides al Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya (Decret 112/2010, de 31 d'agost) i altres normatives que li siguin d'aplicació sectorial o general tant per al tipus d'activitat com pels objectius de l'entitat. Com a organitzadora de les activitats per a les que demana subvenció, l'entitat serà la responsable d'aquest compliment.

Article 7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, sense cap mena de dubte, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert per les bases específiques reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases específiques de les subvencions, es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Seràn despeses subvencionables per part de l'ens atorgant:

1. Despeses de personal.

En aquest concepte s'inclouran les despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors o coordinadores, personal d'administració i aquells que realitzin serveis generals, tan sols seràn subvencionables si estan directament relacionades amb activitats subvencionades.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat corresponents al personal relacionat amb el programa.

2. Despeses d'activitats.

S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat i la proporció que correspongui de les despeses indirectes.



A títol enunciatiu, es poden incloure entre les despeses directes, les despeses relacionades amb els serveis contractats; els lloguers de locals o sales diferents de la seu de l'entitat, on es desenvolupi l'activitat concreta, material d'oficina, material fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat, despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió del programa, transport de mercaderies adscrites al programa, despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.

Pel que fa a les despeses indirectes, es poden incloure els lloguers; el manteniment i conservació; la neteja; les assegurances; els subministraments; les comunicacions al desenvolupament de l'activitat objecte de subvenció.

Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari/ària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

No seran subvencionables, i per tant no podran constituir justificació, els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials i les anomenades "auto-factures" de la mateixa entitat perceptora de la subvenció.

3. Dietes i despeses de viatge

Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al programa, inclòs el personal voluntari.

Dins d'aquest concepte, podran justificar-se les despeses de transport mitjançant certificat del representant legal de l'entitat on es faci constar les persones que l'han utilitzat i la necessitat del desplaçament. La certificació haurà d'anar acompanyada de tots els abonaments o bitllets del mitjà de transport públic col·lectiu utilitzat.

CAPÍTOL II. Requisits i obligacions

Article 8. Beneficiaris/es

Podran ser beneficiaries les entitats veïnals, sense finalitat de lucre legalment constituïdes.

Han de tenir per objecte social el desenvolupament de projectes/activitats vinculades amb l'objecte de la subvenció i que aquests tinguin lloc dintre de la ciutat de Sant Adrià de Besòs.

Només es subvencionarà un projecte o una activitat per entitat. No obstant això, les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

No podran sol·licitar subvencions les associacions o entitats que no puguin tenir la condició de beneficiàries per estar incloses en qualsevol de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

Article 9. Requisits generals de les actuacions

Podran acollir-se a les subvencions previstes en aquestes bases reguladores aquelles actuacions que compleixin els següents requisits:

- a) Que l'actuació sigui sotmesa a la legalitat vigent, a l'autorització o licència municipal prescriptiva o al règim de comunicació prèvia, si escau, segons la Llei de l'Espectacle Públic de Catalunya (Llei 11/2009, de 6 de juliol).
- b) Que l'actuació compti amb l'aprovació dels propietaris dels espais on es preveu desenvolupar.
- c) Que l'entitat sol·licitant no es trobi inhabilitada o culpable en alguna de les circumstàncies que s'estableixen en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.
- d) Que les entitats es trobin al corrent del pagament de les obligacions tributàries derivades de la seva activitat.

Article 10. Requisits de les entitats

Podran acollir-se a les subvencions previstes en aquestes bases reguladores aquelles entitats veïnals que compleixin els següents requisits:



- a) tenir més d'un any de constitució a data de publicació de la convocatòria.
- b) disposar d'un actiu superior als 10 socis/es al registre actualitzat de l'entitat.
- c) portar més d'un any inscrites al Registre Municipal d'Entitats
- d) haver justificat el projecte de l'any anterior a la sol·licitud, dins el termini màxim establert, i sempre, abans de l'adjudicació de la nova subvenció, no podent-se admetre sol·licituds en cas contrari i havent comunicat fefaentment dita circumstància a aquest Ajuntament.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

Article 11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents, a més de les especificades per l'article 14 de la LGS:

- a) Executar les actuacions subvencionades d'acord amb la documentació aportada.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior als 5 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs qualsevol modificació de la persona representant, de la persona sol·licitant, de l'adreça per a notificacions; de les dades bancàries, així com de les actuacions; del projecte i/o planificació i estudi econòmic presentat, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació de la subvenció.
- e) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i d'altres òrgans competents a la normativa aplicable.
- f) Comunicar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o comunitàries, a més de les ja consignades a la sol·licitud desubvenció. La subvenció que es pugui rebre d'una altra administració acumulada a la que, si escau, atorgui l'Ajuntament, en cap cas superarà el 100% del cost de l'actuació.
- g) Complir amb les obligacions que disposa l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern que li siguin aplicables.
- h) Complir amb les altres obligacions previstes a la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores.
- i) Demanar la corresponent llicència per a les activitats proposades a desenvolupar que les requereixen tant per la normativa municipal com pel que indica la Llei 11/2009 de 6 de juliol que regula l'espectacle públic a Catalunya.
- j) Complir els requisits de seguretat (redacció de plans d'autoprotecció i/o seguretat prescriptius) que corresponguin a l'activitat segons la normativa vigent i sectorial al respecte (Llei 11/2009 de 6 de juliol així com aquelles sectorials que li siguin d'aplicació segons l'àmbit de l'activitat).
- k) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
- l) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren
- m) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Igualment, hauran d'observar els següents principis ètics i regles de conducta:



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'actuació objecte de subvenció.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció.
- g) Mantenir principis d'equitat i igualtat sense cap tipus de discriminació a les seves activitats.
- h) Preservar els principis d'igualtat de gènere, de llibertat i de respecte.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS COMPETENTS

Article 12. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Article 13. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

La instrucció del procediment correspondrà al Tècnic del departament de Participació Ciutadana.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà l'alcalde/ssa o persona en qui delegui, d'acord amb el decret de l'alcaldia de delegació de competències.

CAPÍTOL 4.- FASES DEL PROCEDIMENT SUBVENCIONAL

Article 14. Iniciació: la convocatòria.

La convocatòria es publicarà al BOPB per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, que forma part de la referida Base de Dades i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya (RAISC).

Així mateix, de conformitat amb allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la convocatòria serà objecte de difusió electrònica per mitjà de la web municipal.

Article 15. la sol·licitud i documentació a presentar

El termini de presentació de sol·licituds s'especificarà a la convocatòria. No s'acceptarà ni es tindrà en compte totes aquelles sol·licituds presentades fora de termini.

La forma de presentació de les sol·licituds i la documentació a presentar serà mitjançant la Seu Electrònica de la pàgina web municipal (<https://seu.sant-adria.net/santadria>).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La sol·licitud cal formalitzar-la d'acord amb els models normalitzats que s'especifiquin a la convocatòria, emplenats íntegrament i presentar-la, juntament amb la documentació següent:

- Fotocòpia del Document d'identitat de la persona autoritzada per a la presentació de la sol·licitud.



- Fotocopia de la Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Sol·licitud de subvenció.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiaris/es.
- Notificació de les dades actualitzades de l'entitat i autorització per la seva publicació.
- Memòria del projecte o activitat a realitzar, amb el pressupost i amb el calendari d'execució previst, per a les quals es demana la subvenció, transcrit al model normalitzat a la seu electrònica.
- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Article 16. La instrucció

L'òrgan instructor designat per aquestes bases específiques, instarà d'ofici l'esmena de les mancances i errades que s'acreditin a les sol·licituds rebudes, farà la petició de tots els informes que consideri necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció i farà una avaluació inicial de les sol·licituds que compleixen els requisits d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establerts a les bases.

Un cop finalitzades aquestes operacions, l'òrgan instructor ha de fer arribar les sol·licituds a la comissió de valoració.

Aquesta comissió valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'aquestes bases específiques i emetrà informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

Aquesta comissió estarà formada per:

- President/a: Regidor/a delegat/da de Participació Ciutadana o persona en qui delegui.
- Vocals: Cap de participació ciutadana.
L'Interventor de la corporació o funcionari/a en el que es delegui.
- Secretari/a: Secretari/a de la Corporació o funcionari/a en el que es delegui.

L'òrgan instructor, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, que és preceptiu però no vinculant, ha de formular la proposta de resolució provisional, motivada degudament, que ha de notificar als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, i ha de concedir un termini de deu dies hàbils per presentar al·legacions.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té caràcter de definitiva.

Un cop examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva a l'òrgan concedent, en què ha de constar la relació de persones sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, l'avaluació i els criteris de valoració que s'han seguit per efectuar-la.

L'expedient de concessió de les subvencions ha de contenir l'informe de l'òrgan instructor en què consti que, de la informació de què disposa, es desprèn que els beneficiaris/es compleixen tots els requisits necessaris per accedir-hi.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari/es proposat, davant l'Administració, mentre no li hagin notificat la resolució de concessió.

Article 17. Resolució

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



El termini màxim de resolució serà de tres mesos i de la notificació de la concessió, de sis mesos des de la publicació.

Si el termini màxim ha transcorregut sense que s'hagi notificat la resolució als interessats, els legitima per entendre que s'ha desestimat per silenci administratiu la seva sol·licitud de concessió de la subvenció, per tant opera el criteri del silenci administratiu negatiu.

La proposta de resolució, junt amb tot l'expedient de concessió, s'ha de sotmetre a informe d'intervenció.

La proposta s'eleva a l'òrgan competent per a la resolució del procediment. La resolució serà motivada i contindrà de manera expressa la relació dels beneficiaris/es i la desestimació de la resta de sol·licituds. No podran atorgar-se subvencions per quanties superiors a la que es determini en la convocatòria.

La proposta d'atorgament de la subvenció no estarà condicionada a la justificació prèvia d'altres subvencions que hagin estat atorgades al beneficiari/a, sense perjudici d'allò que estableix aquesta Ordenança en matèria de justificació de les subvencions atorgades.

La resolució es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

Article 18. Notificació i règim de recursos

Les entitats rebran comunicació telemàtica de la notificació que els informi de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Si un/a beneficiari/a decideix renunciar a la subvenció ja concedida, ho haurà de manifestar de manera expressa mitjançant la presentació d'una instància motivant la renúncia, accessible des del catàleg de tràmit de la seu electrònica, el qual haurà d'anar acompanyat de la notificació de la resolució de concessió i s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada.

Si l'entitat té constància que l'actuació per la qual sol·liciten la subvenció no podrà portar-se a terme, té l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament, sol·licitant la renúncia a la subvenció.

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

- El contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.
- Qualsevol altre que es consideri procedent davant l'òrgan que s'estimi competent.

CAPÍTOL 5.- CRITERIS VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 19. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

El procediment de concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant concurrència competitiva valorada entre les sol·licituds presentades, atorgant-se un màxim de 40 punts ja sigui per projectes o activitats. Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris detallats a continuació:

Primer bloc: L'entitat. A valorar segons la memòria d'activitats (10 punts)	
1.1. Participació de l'entitat en projectes o activitats municipals (màxim 4 punts)	
Participació activa de l'entitat en òrgans, espais i activitats de participació municipals	En òrgans o espais de participació puntuals, processos participatius o



	activitats organitzades per participació ciutadana (1)
	En òrgans/espais de participació estables (2)
	En ambdós tipus de supòsits (4)
1.2. Vitalitat democràtica de l'entitat. Convocatòria d'assemblees d'acord amb els seus estatuts.	1
1.3. Per l'actiu de socis/es declarat (màxim de 5 punts):	Per mes de 50 socis/es (5)
	Entre 20 i 50 socis/es (3)
	Entre 10 i 20 socis/es (2)
	Menys de 10 socis/es (0)
Segon bloc: El projecte/ activitat. A valorar segons annex (30 punts)	
2.1. Grau d'interès general pel municipi.	1
2.2. Adequació del projecte (màxim 4 punts)	
Singularitat, caràcter creatiu i innovador	1
Descripció clara i detallada del projecte: objectius, persones/col·lectius participants, activitats, estratègia de difusió i infraestructura i funcionament.	1
Es presenta un pressupost complet, clar i equilibrat.	1
Foment de valors com la igualtat, tolerància, solidaritat, respecte per la pluralitat, enfocament de gènere, inclusió, sostenibilitat i protecció del medi ambient.	1
2.3. Grau de transparència (màxim 3 punts) S'accedeix a la informació mitjançant medis tradicionals i/o tecnològics	Tradicional (1)
	Tecnològics (2)
	Per ambdós (3)
2.4. Utilització de les noves tecnologies en el desenvolupament del projecte.	1
2.5. Continuïtat en més d'una anualitat	1
2.6. Col·laboració i implicació de la ciutadania i altres entitats. Promoció de l'entorn (màxim 15 punts)	
Promoció de la participació en general, sempre que no generi exclusions	5
A qui s'adreça:	Només per a socis/es (1)
	Obert a la ciutadania (2)
	Només per socis/es i inclou la col·laboració d'altres associacions (3)
	Obert a la ciutadania i inclou la col·laboració d'altres associacions (5)
Inclou la promoció del barri/ciutat.	5
2.7. Per despeses indirectes incloses en el pressupost que presenti la entitat (màxim 5 punts):	Entre 100 i 300 euros (1)
	Entre 300 i 500 euros (2)
	Entre 500 i 800 euros (3)
	Més de 800 euros (5)

L'import a atorgar a cadascuna de les entitats, es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda i la baremació econòmica corresponent. Es farà per distribució proporcional entre sol·licitants, en relació amb els punts assignats, fins que s'esgoti la dotació.

En base a la puntuació obtinguda per les entitats sol·licitants de la subvenció, s'obtindrà l'import a atorgar, de la següent manera:



1. Es puntuarà cada projecte presentat, un per un, segons el barem específic de valoració explicat en aquesta article.
2. Es farà la suma de totes les puntuacions obtingudes.
3. Es dividirà el pressupost màxim establert a la clàusula segona de les presents bases, entre el resultat total obtingut de la suma de totes les puntuacions.
4. D'aquesta forma s'obindrà el valor econòmic que s'establirà per a cada punt.
5. Es multiplicarà el valor econòmic del punt, pels punts obtinguts per cada entitat, d'aquesta forma s'obindrà proporcionalment i de forma equitativa, les quantitats a atorgar a cada entitat.

Sent **y** la quantitat a atorgar per cada punt:

$$y = (\text{pressupost subvencions anual} \times \text{punts obtinguts per l'entitat}) / \text{suma total punts}$$

6. En el cas que, alguna associació hagi obtingut el màxim d'import del projecte presentat, el romanent es tornarà a repartir per la mateixa fórmula entre la resta de projectes.

CAPÍTOL 6.- IMPORTS I FINANÇAMENT

Article 20. Quantia de les subvencions

La quantia màxima de subvenció s'estableix en funció dels costos subvencionables del conjunt de les actuacions.

Les subvencions no podran superar el 100% del cost de l'activitat/projecte subvencionada, tenint en compte les limitacions pressupostaries i les contingudes a la convocatòria.

Les subvencions econòmiques objecte de la present convocatòria són compatibles amb altres subvencions/ajuts efectuades per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import concedit sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres no superi el cost de l'activitat/projecte subvencionat.

Article 21. Finançament de les subvencions

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles s'especificarà a la convocatòria.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada. Es poden efectuar pagaments avançats.

CAPÍTOL 7.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 22. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, en la data que s'estableixi a la convocatòria.

En cas que la demora del pagament de la subvenció atorgada impedeixi complir el termini establert a la convocatòria i prèvia valoració del servei de Participació ciutadana es demanarà a l'òrgan competent, una ampliació del termini de justificació.



Aquesta justificació es presentarà per les entitats beneficiàries mitjançant els models normalitzats que s'especificarà a la convocatòria, i revestirà forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà obligatòriament:

- a) Instància de justificació
- b) Memòria de l'activitat/projecte subvencionat i els resultats obtinguts.
- c) Còpia de tota la publicitat i propaganda editada (programes, revistes, butlletins, etc.) en format pdf o enllaços a pàgines on han estat inserides.
- d) Memòria econòmica justificativa del cost de l'actuació amb el següent contingut:
 - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'actuació, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament.
 - En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord a un pressupost, caldrà que s'indiquin les desviacions produïdes.
 - Factura emesa en legal i reglamentària forma, acreditativa de l'import de l'actuació, així com document justificatiu del pagament de la factura o documents de valor provatori (segons art. 72 del RD 887/2006).
 - Les factures que s'aportin hauran de sotmetre's a la legalitat vigent, i contindran, com a mínim, les dades següents:
 - Número de factura.
 - Dades identificatives del destinatari, que haurà de ser l'entitat subvencionada (nom, denominació o raó social, NIF i domicili).
 - Descripció detallada i preu unitari de l'operació i la seva contraprestació total.
 - Haurà de reflectir-s'hi l'IVA que correspongui. (Quan la quota es repercuteixi en el preu ha d'identificar-se l'expressió "IVA inclòs").
 - Lloc i data de l'emissió. (La data d'emissió ha d'estar compresa dins del termini establert en l'activitat objecte de la subvenció).
- f) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

No s'admetrà com a justificació les despeses següents:

1. Les despeses bancàries.
2. Les despeses que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

Article 23. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als interessats la necessitat d'esmenar les anomalies detectades o la seva presentació en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament

Article 24. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució de l'activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 80% del cost total de l'activitat.



Article 25. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà en un sol cop i prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte, dels justificants exigits en la seva totalitat, segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament i en concepte de bestreta anterior a la despesa.

L'acreditació de l'execució efectiva de l'actuació s'haurà de fer en els terminis previstos a la corresponent convocatòria.

En el cas que arribi a coneixement de l'Ajuntament l'existència d'un litigi pendent que versí sobre l'actuació objecte de la subvenció, es suspendrà el seu pagament fins que no hagi estat resolt.

De l'atorgament i pagament de la subvenció no se'n pot derivar, en cap cas, cap responsabilitat per a l'Ajuntament com a conseqüència de les actuacions.

Article 26. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exempts de la prestació de fiança en garantia del pagament anticipat de la subvenció, en atenció al seu caràcter, i en base a l'article 42.2d) del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 27. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les actuacions a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CAPÍTOL 8.- PUBLICITAT, TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

Article 28. Publicitat i transparència de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb la indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, les entitats beneficiàries, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els participants i els diferents projectes/activitats/programes subvencionats conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions públiques atorgades amb indicació del seu import, objecte i entitats beneficiàries.

Article 29. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries han de fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada, les expressions: "*Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs*". I «amb el suport de TERSA» (podent unificar en una única frase totes dues institucions). També s'ha d'incloure el logotip de l'Ajuntament i el de TERSA amb les característiques i el disseny que s'indicarà a la convocatòria de les subvencions.

Article 30. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal proporcionades per les persones sol·licitants de les subvencions es tractaran seguint allò que estableix la legislació vigent sobre protecció de dades.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs serà l'encarregat de la gestió del fitxer de dades de caràcter personal.



D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, amb relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

CAPÍTOL 9.- REINTEGRAMENT I INFRACCIONS I SANCIONS

Article 31. Causes de reintegrament

Com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

	Supòsit de possibles incompliments i graus sobre la subvenció atorgada	Devolució
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions exigides	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Incompliment parcial de les activitats i/o accions per les que s'ha sol·licitat la subvenció	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte
6	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
7	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció atorgada
8	Incompliment en la difusió de l'activitat del projecte a Sant Adrià de Besòs	2%
9	Desviament del 25% del pressupost entre partides sense autorització expressa de la regidoria de Participació Ciutadana	La quantitat que s'ha desviat

Així mateix, també estaran obligats a reintegrar les entitats beneficiàries per incompliment total o parcial de l'objectiu de les actuacions; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



Procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

L'Ajuntament iniciarà un expedient de reintegrament i exigirà a l'entitat beneficiària l'interès de demora corresponent, calculat des de la data del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 32. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de beneficiaris/es.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions no complertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin als de qui d'ells depenguin.

Així mateix, seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

El dret de l'ens atorgant a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de quatre anys.

Aquest termini es computa, en cada cas:· Des del moment en què va vèncer el termini per presentar la justificació.

- Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor, que no requereixi altra justificació que l'acreditació, per qualsevol mitjà admissible en dret, de l'esmentada situació.
- Des del moment en què venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir per part de l'entitat o persona beneficiària determinades condicions o obligacions establertes.

El termini de prescripció s'interromprà per les accions determinades a l'art. 39.3 de la Llei general de subvencions.

Article 33. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En tot allò no previst en les presents bases reguladores seràn d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de foment i de procediment administratiu de les administracions públiques, de règim jurídic de les administracions públiques i d'altra legislació concordant.

Segona

L'incompliment de qualsevol condició establerta en aquestes bases comportarà la denegació o, si s'escau, la revocació total o parcial de la subvenció sol·licitada.

El que es fa públic en compliment del que estableix l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

- a) El de reposició amb caràcter preceptiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifica la resolució. Si s'ha presentat el recurs de reposició preceptiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho és, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.
- b) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.
- c) Qualsevol altre que es consideri procedent davant l'òrgan que s'estimi competent.